



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## SUMÁRIO

### LIVRO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 1º)

#### TÍTULO I

DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

##### CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 2º e 3º)

##### CAPÍTULO II

DA APLICAÇÃO E VIGÊNCIA DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (Art. 4º ao 6º)

##### CAPÍTULO III

DA INTERPRETAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA (Art. 7º ao 9º)

#### TÍTULO II

DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA

##### CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 10 a 12)

##### CAPÍTULO II

DO FATO GERADOR (Art. 13 a 16)

##### CAPÍTULO III

DO SUJEITO ATIVO (Art. 17)

##### CAPÍTULO IV

DO SUJEITO PASSIVO (Art. 18 a 20)

##### CAPÍTULO V

DA CAPACIDADE TRIBUTÁRIA (Art. 21)

##### CAPÍTULO VI

DO DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO (Art. 22)

##### CAPÍTULO VII

DA SOLIDARIEDADE (Art. 23 e 24)

##### CAPÍTULO VIII

DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA

###### Seção I

Das Disposições Gerais (Art. 25)

###### Seção II

Da Responsabilidade dos Sucessores (Art. 26 a 30)

###### Seção III

Da Responsabilidade de Terceiros (Art. 31 e 32)

###### Seção IV

Da Responsabilidade por Infrações (Art. 33 e 34)

#### TÍTULO III

DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

##### CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 35 a 38)

##### CAPÍTULO II

DA CONSTITUIÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

## **Seção I**

Do Lançamento (Art. 39 a 46)

## **Seção II**

Das Modalidades de Lançamento (Art. 47 a 52)

## **CAPÍTULO III**

DA SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### **Seção I**

Das Disposições Gerais (Art. 53)

### **Seção II**

Da Moratória (Art. 54 a 58)

### **Seção III**

Do Depósito (Art. 59 a 64)

### **Seção IV**

Da Cessação do Efeito Suspensivo (Art. 65)

## **CAPÍTULO IV**

DA EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### **Seção I**

Das Disposições Gerais (Art. 66)

### **Seção II**

Do Pagamento e da Restituição (Art. 67 a 85)

### **Seção III**

Da Compensação e da Transação (Art. 86 a 88)

### **Seção IV**

Da Remissão (Art. 89)

### **Seção V**

Da Prescrição e da Decadência (Art. 90 a 93)

### **Seção VI**

Das Demais Formas de Extinção do Crédito Tributário (Art. 94 e 95)

## **CAPÍTULO V**

DA EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### **Seção I**

Das Disposições Gerais (Art. 96)

### **Seção II**

Da Isenção (Art. 97 a 100)

### **Seção III**

Da Anistia (Art. 101 e 102)

## **TÍTULO IV**

DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

### **CAPÍTULO I**

DAS INFRAÇÕES (Art.103 a 109)

### **CAPÍTULO II**

DAS PENALIDADES (Art.110 a 113)

## **TÍTULO V**

DA INSCRIÇÃO E DO CADASTRO FISCAL



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

## **CAPÍTULO ÚNICO**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 114 e 115)

## **LIVRO II**

DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

### **TÍTULO I**

DOS TRIBUTOS

#### **CAPÍTULO I**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art.116 a 118)

#### **CAPÍTULO II**

DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA (Art. 119 e 120)

#### **CAPÍTULO III**

DAS LIMITAÇÕES DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA (Art. 121 a 124)

#### **CAPÍTULO IV**

DOS IMPOSTOS (Art. 125)

### **TÍTULO II**

DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

#### **CAPÍTULO I**

DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA (Art.126)

#### **CAPÍTULO II**

DA NÃO INCIDÊNCIA (Art. 127)

#### **CAPÍTULO III**

DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (Art.128 a 130)

#### **CAPÍTULO IV**

DA BASE DE CÁLCULO E DAS ALÍQUOTAS

##### **Seção I**

Da Base de Cálculo (Art.131 a 133)

##### **Seção II**

Da Alíquota (Art.134 a 136)

##### **Seção III**

Da Não Inclusão na Base de Cálculo (Art. 137)

##### **Seção IV**

Do Arbitramento (Art.138 a 141)

##### **Seção V**

Do Lançamento por Estimativa (Art.142 a 146)

#### **CAPÍTULO V**

DO CONTRIBUINTE E DO SUJEITO PASSIVO (Art.147 e 148)

#### **CAPÍTULO VI**

DA OBRIGATORIEDADE DE RETENÇÃO NA FONTE E DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

##### **Seção I**

Da Obrigatoriedade de Retenção na Fonte (Art.149)

##### **Seção II**

Da Responsabilidade Solidária (Art.150)

#### **CAPÍTULO VII**

DA ISENÇÃO (Art. 151)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

## **CAPÍTULO VIII**

DA INSCRIÇÃO, DO CANCELAMENTO E DAS ALTERAÇÕES CADASTRAIS

### **Seção I**

Da Inscrição (Art.152 a 155)

### **Seção II**

Das Alterações (Art. 156)

### **Seção III**

Do Cancelamento (Art. 157)

### **Seção IV**

Das Disposições Gerais (Art. 158 a 163)

## **CAPÍTULO IX**

DA ESCRITA E DOCUMENTOS FISCAIS (Art.164 a 173)

## **CAPÍTULO X**

DA FISCALIZAÇÃO (Art. 174 a 177)

## **CAPÍTULO XI**

DO RECOLHIMENTO DO IMPOSTO E DA DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS OU ADQUIRIDOS.

### **Seção I**

Do Recolhimento do Imposto (Art.178 a 183)

### **Seção II**

Da Declaração de Serviços Prestados ou Adquiridos (Art.184)

## **CAPÍTULO XII**

DO LANÇAMENTO E DA NOTIFICAÇÃO DO LANÇAMENTO

### **Seção I**

Do Lançamento (Art.185 e 186)

### **Seção II**

Da Notificação do Lançamento (Art. 187 e 188)

## **CAPÍTULO XIII**

DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES (Art. 189 a 203)

## **CAPÍTULO XIV**

DO PROCEDIMENTO FISCAL (Art. 204)

## **CAPÍTULO XV**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 205 a 208)

## **TÍTULO III**

DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

### **CAPÍTULO I**

DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR (Art.209 a 214)

### **CAPÍTULO II**

DA INSCRIÇÃO (Art. 215)

### **CAPÍTULO III**

DO LANÇAMENTO (Art. 216)

### **CAPÍTULO IV**

DA BASE DE CÁLCULO E DAS ALÍQUOTAS (Art.217 a 220)

### **CAPÍTULO V**

DO PAGAMENTO, DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

#### **Seção I**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

Do Pagamento (Art. 221)

## **Seção II**

Das Infrações e Das Penalidades (Art. 222)

## **CAPÍTULO VI**

DAS ISENÇÕES (Art. 223)

## **TÍTULO IV**

DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS

### **CAPÍTULO I**

DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR (Art. 224 e 225)

### **CAPÍTULO II**

DA NÃO INCIDÊNCIA (Art. 226 e 227)

### **CAPÍTULO III**

DO CONTRIBUINTE (Art. 228)

### **CAPÍTULO IV**

DA SOLIDARIEDADE (Art.229)

### **CAPÍTULO V**

DO CÁLCULO DO IMPOSTO (Art. 230 e 231)

### **CAPÍTULO VI**

DO PAGAMENTO DO IMPOSTO (Art.232 A 238)

### **CAPÍTULO VII**

DOS SERVENTUÁRIOS DA JUSTIÇA (Art.239 a 241)

### **CAPÍTULO VIII**

DAS PENALIDADES (Art.242 a 244)

### **CAPÍTULO IX**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art.245 e 246)

## **TÍTULO V**

DAS TAXAS DECORRENTES DO EFETIVO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA ADMINISTRATIVA

### **CAPÍTULO I**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### **Seção I**

Fato Gerador e do Contribuinte (Art. 247 a 250)

#### **Seção II**

Da Base de Cálculo e da Alíquota (Art. 251 e 252)

#### **Seção III**

Da Inscrição (Art. 253)

#### **Seção IV**

Do Lançamento (Art. 254)

#### **Seção V**

Da Arrecadação (Art. 255)

#### **Seção VI**

Das Penalidades (Art.256)

### **CAPÍTULO II**

DA TAXA DE LICENÇA PARA INSTALAÇÃO E LOCALIZAÇÃO (Art.257 a 260)

### **CAPÍTULO III**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

DA TAXA DE LICENÇA PARA FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO NORMAL E ESPECIAL (Art.261 a 264)

## **CAPÍTULO IV**

DA TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE COMÉRCIO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBULANTE (Art.265 a268)

## **CAPÍTULO V**

DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES (Art.269 a 272)

## **CAPÍTULO VI**

DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE (Art.273 a 278)

## **TÍTULO VI**

DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

### **CAPÍTULO I**

DA INCIDÊNCIA (Art. 279 e 280)

### **CAPÍTULO II**

DA BASE DE CÁLCULO (Art. 281 a 284)

### **CAPÍTULO III**

DO SUJEITO PASSIVO (Art. 285)

### **CAPÍTULO IV**

DA ALÍQUOTA E DO LANÇAMENTO (Art. 286 a 289)

### **CAPÍTULO V**

DO EDITAL E DO RECURSO (Art. 290 a 296)

### **CAPÍTULO VI**

DAS FORMAS DE ARRECADAÇÃO E PAGAMENTO (Art.297 a 299)

## **TÍTULO VII**

DA CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

### **CAPÍTULO I**

DO FATO GERADOR (Art. 300 e 301)

### **CAPÍTULO II**

DO SUJEITO PASSIVO E DA NÃO INCIDÊNCIA (Art. 302 e 303)

### **CAPÍTULO III**

DA BASE DE CÁLCULO (Art.304)

### **CAPÍTULO IV**

DA ALÍQUOTA (Art.305)

### **CAPÍTULO V**

DO LANÇAMENTO (Art.306)

### **CAPÍTULO VI**

DAS PENALIDADES (Art.307 e 308)

## **LIVRO III**

DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

## **TÍTULO I**

DA DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA

### **CAPÍTULO I**

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (Art. 309 e 310)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

## **CAPÍTULO II**

DA INSCRIÇÃO (Art. 311 a 316)

## **TÍTULO II**

DA FISCALIZAÇÃO (Art. 317 a 322)

## **TÍTULO III**

DA CERTIDÃO NEGATIVA (Art. 323 a 329)

## **TÍTULO IV**

DO PROCEDIMENTO TRIBUTÁRIO

### **CAPÍTULO I**

DO INÍCIO DO PROCESSO (Art. 330 e 331)

### **CAPÍTULO II**

DO AUTO DE INFRAÇÃO (Art. 332 a 335)

### **CAPÍTULO III**

DO TERMO DE APREENSÃO DE LIVROS FISCAIS E DOCUMENTOS (Art. 336 e 337)

### **CAPÍTULO IV**

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO

#### **Seção I**

Da Primeira Instância Administrativa (Art. 338 a 340)

#### **Seção II**

Da Segunda Instância Administrativa (Art. 341 a 343)

#### **Seção III**

Do Conselho Municipal de Contribuintes (Art. 344 a 346)

### **CAPÍTULO V**

DA CONSULTA TRIBUTÁRIA (Art. 347 a 353)

### **CAPÍTULO VI**

DAS DEMAIS NORMAS CONCERNENTES À ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA (Art. 354 a 356)

### **CAPÍTULO VII**

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS (Art. 357 a 373)

## **ANEXOS:**

**ANEXO I - IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN**

**ANEXO II - IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO – IPTU**

**Tabela I - Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU**

**Tabela II - Alíquota Progressiva para Cobrança do Imposto Territorial Urbano**

**ANEXO III -IMPOSTO S/ TRANSMISSÃO POR ATO ONEROSO, INTER VIVOS, DE BENS IMÓVEIS (ITBI)**

**ANEXO IV -TAXAS DE LICENÇAS DECORRENTES DO EXERCÍCIO REGULAR DO PODER DE POLÍCIA**

**Tabela I – Taxa de Licença para Instalação e Localização**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

**Tabela II** – Taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento em Horário Normal

**Tabela III** – Taxa de Licença Para o Exercício da Atividade de Comércio ou Prestação de Serviço  
Ambulante

**ANEXO V** - TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES

**ANEXO VI** - DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

LEI N.º 1964/2012

DE 19 DE DEZEMBRO DE 2012

“DISPÕE SOBRE O SISTEMA TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE INDIANA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

ANTONIO POLETO, PREFEITO MUNICIPAL DE INDIANA, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Indiana, Estado de São Paulo, aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

## LIVRO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esta Lei Complementar, denominada Código Tributário do Município de INDIANA – CTM -, regula e disciplina, com fundamento na Constituição Federal, no Código Tributário Nacional, Leis Complementares e Lei Orgânica do Município, os direitos e as obrigações que emanam das relações jurídicas referentes a tributos de competência municipal e às rendas deles derivadas que integram a receita do Município.

## TÍTULO I DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 2º** A legislação tributária do Município de Indiana compreende as leis, os decretos e as normas complementares que versam, no todo ou em parte, sobre os tributos de sua competência e as relações jurídicas a eles pertinentes.

**Parágrafo único:** São normas complementares das leis e dos decretos:

**I** - os atos normativos expedidos pelas autoridades administrativas, tais como portarias, circulares, instruções, avisos e ordens de serviço, expedidas pelo titular da Fazenda Municipal e diretores dos órgãos administrativos, encarregados da aplicação da Lei;

**II** - as decisões dos órgãos singulares ou coletivos de jurisdição administrativa a que a lei atribua eficácia normativa;

**III** - os convênios celebrados pelo Município com a União, o Estado, o Distrito Federal ou outros Municípios.

**Art. 3º** Para sua aplicação, a lei tributária poderá ser regulamentada por decreto, que tem seu conteúdo e alcance restrito às leis que lhe deram origem, com observância das regras de interpretação estabelecidas nesta Lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## CAPÍTULO II DA APLICAÇÃO E VIGÊNCIA DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 4º** A lei tributária tem aplicação em todo o território do Município e estabelece a relação jurídico-tributária no momento em que tiver lugar o ato ou fato tributável, salvo disposição em contrário.

**Art. 5º** A lei tributária tem aplicação obrigatória pelas autoridades administrativas, não constituindo motivo para deixar de aplicá-la o silêncio, a omissão ou a obscuridade de seu texto.

**Art. 6º** Quando ocorrer dúvida ao contribuinte, quanto à aplicação de dispositivo da lei, este poderá, mediante petição, consultar à hipótese concreta do fato.

## CAPÍTULO III DA INTERPRETAÇÃO E INTEGRAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 7º** Na aplicação da legislação tributária são admissíveis, quaisquer métodos ou processos de interpretação, observado o disposto neste capítulo.

**§ 1º** Na ausência de disposição expressa, a autoridade competente para aplicar a legislação tributária utilizará, sucessivamente, na ordem indicada:

- I - a analogia;
- II - os princípios gerais de direito tributário;
- III - os princípios gerais de direito público;
- IV - a equidade.

**§ 2º** O emprego da analogia não poderá resultar na exigência de tributo não previsto em lei.

**§ 3º** O emprego da equidade não poderá resultar na dispensa do pagamento do tributo devido.

**Art. 8º** Interpreta-se literalmente esta Lei, sempre que dispuser sobre:

- I - suspensão ou exclusão de crédito tributário;
- II - outorga de isenção;
- III - dispensa de cumprimento de obrigações tributárias acessórias.

**Art. 9º** Interpreta-se esta Lei de maneira mais favorável ao infrator, no que se refere à definição de infrações e à cominação de penalidades, nos casos de dúvida quanto:

- I - à capitulação legal do fato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II - à natureza ou às circunstâncias materiais do fato, ou à natureza ou extensão dos seus efeitos;

III - à autoria, imputabilidade ou punibilidade;

IV - à natureza da penalidade aplicável ou à sua graduação.

## TÍTULO II DA OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 10** - Decorre a obrigação tributária do fato de encontrar-se a pessoa física ou jurídica nas condições previstas em lei, dando lugar à referida obrigação.

**Art. 11** - A obrigação tributária é principal ou acessória.

§ 1º A obrigação principal surge com a ocorrência do fato gerador, tem por seu objeto o pagamento do tributo ou penalidade pecuniária, extinguindo-se juntamente com o crédito dela decorrente.

§ 2º A obrigação acessória decorre da legislação tributária e tem por objeto prestações positivas ou negativas nela prevista no interesse do lançamento, da cobrança e da fiscalização dos tributos.

§ 3º A obrigação acessória, pelo simples fato da sua não observância, converte-se em obrigação principal relativamente à penalidade pecuniária.

**Art. 12** - Se não for fixado o tempo do pagamento, o vencimento da obrigação tributária ocorre 30 (trinta) dias após a data da apresentação da declaração do lançamento ou da notificação do sujeito passivo.

### CAPÍTULO II DO FATO GERADOR

**Art. 13** - O fato gerador da obrigação tributária principal é a situação definida nesta lei como necessária e suficiente para justificar o lançamento e a cobrança de cada um dos tributos do Município.

**Art. 14** - O fato gerador da obrigação acessória é qualquer situação que, na forma da legislação aplicável, imponha a prática ou a abstenção de ato que não configure obrigação principal.

**Art. 15** - O lançamento do tributo e a definição legal do fato gerador são interpretados independentemente, abstraindo-se:

I - a validade jurídica dos atos efetivamente praticados pelos contribuintes, responsáveis ou terceiros, bem como da natureza do seu objeto ou dos seus efeitos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II - os efeitos dos fatos efetivamente ocorridos.

**Art. 16** - Salvo disposição em contrário considera-se ocorrido o fato gerador e existente os seus efeitos:

I - tratando-se de situação de fato, desde o momento em que se verifiquem as circunstâncias materiais necessárias a que produzam os efeitos que normalmente lhe são próprios;

II - tratando-se de situação jurídica, desde o momento em que ela esteja definitivamente constituída, nos termos do direito aplicável.

**Parágrafo único:** A autoridade administrativa poderá desconsiderar atos ou negócios jurídicos praticados com a finalidade de dissimular a ocorrência do fato gerador do tributo ou a natureza dos elementos constitutivos da obrigação tributária.

## CAPÍTULO III DO SUJEITO ATIVO

**Art. 17** - Sujeito ativo da obrigação é o Município de Indiana.

## CAPÍTULO IV DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 18** - Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento de tributo ou penalidade pecuniária.

**Parágrafo único:** O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:

I - contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

II - responsável, quando, sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa em lei.

**Art. 19** - Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada à prática ou à abstenção de atos discriminados na legislação tributária do Município, que não configurem obrigação principal de tributo ou penalidade pecuniária.

**Art. 20** - O sujeito passivo, quando convocado, fica obrigado a prestar as declarações solicitadas pela autoridade administrativa que, quando julgá-las insuficiente ou imprecisa, poderá exigir que sejam completadas ou esclarecidas.

§ 1º A convocação do contribuinte será feita por quaisquer dos meios previstos nesta lei.

§ 2º Feita à convocação do contribuinte, terá ele o prazo de 05 (cinco) dias úteis para prestar os esclarecimentos solicitados, sob pena de que se proceda ao lançamento de ofício, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis, a contar:

I - da data da ciência aposta no auto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**II** - da data do recebimento, por via postal ou telegráfica; se a data for omitida, contar-se-á este após a entrega da intimação à agência postal telegráfica;

**III** - da data da publicação do edital, se este for o meio utilizado.

## CAPÍTULO V DA CAPACIDADE TRIBUTÁRIA

**Art. 21º** - A capacidade tributária passiva independe:

**I** - da capacidade civil das pessoas naturais;

**II** - de encontrar-se a pessoa natural sujeita a medidas que importem privação ou limitação do exercício de atividades civis, comerciais ou profissionais ou da administração direta de seus bens e negócios;

**III** - de estar à pessoa jurídica regularmente constituída, bastando que configure uma unidade econômica ou profissional.

## CAPÍTULO VI DO DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO

**Art. 22º** - Na falta de eleição, pelo contribuinte ou responsável, de domicílio tributário, para os fins desta lei, considera-se como tal:

**I** - quanto às pessoas físicas, a sua residência habitual ou, sendo esta incerta ou desconhecida, o centro habitual de sua atividade, no território do Município de Indiana;

**II** - quanto às pessoas jurídicas de direito privado ou às firmas individuais, o lugar de cada estabelecimento situado no território do Município Indiano;

**III** - quanto às pessoas jurídicas de direito público, qualquer de suas repartições no território do Município de Indiana.

§ 1º Quando não couber a aplicação das regras previstas em quaisquer dos incisos deste artigo, considerar-se-á como domicílio tributário do contribuinte ou responsável o lugar da situação dos bens ou da ocorrência dos atos que derem origem à obrigação.

§ 2º A autoridade administrativa pode recusar o domicílio eleito, quando impossibilite ou dificulte a arrecadação ou a fiscalização do tributo, aplicando-se então a regra do parágrafo anterior.

§ 3º Os contribuintes comunicarão à repartição competente a mudança de domicílio no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

§ 4º O domicílio fiscal e o número de inscrição respectivo serão obrigatoriamente consignados nos documentos e papéis dirigidos às repartições fiscais do Município.

§ 5º Os contribuintes deverão indicar endereço de correspondência em local atendido pelo serviço de postagem da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## CAPÍTULO VII DA SOLIDARIEDADE

**Art. 23º** - São solidariamente obrigadas:

I - as pessoas que tenham interesse comum na situação que constitua o fato da obrigação principal;

II - as pessoas expressamente designadas por lei;

III - todos os que, por qualquer meio ou em razão de ofício, participem ou guardem vínculo ao fato gerador da obrigação tributária.

§ 1º A solidariedade não comporta benefício de ordem.

§ 2º A solidariedade subsiste em relação a cada um dos devedores solidários, até a extinção do crédito fiscal.

**Art. 24º** - Salvo disposição em contrário são os seguintes os efeitos da solidariedade:

I - o pagamento efetuado por um dos obrigados aproveita aos demais;

II - a isenção ou remissão de crédito exonera todos os obrigados, salvo se outorgada pessoalmente a um deles, subsistindo, neste caso, a solidariedade quanto aos demais pelo saldo;

III - a interrupção da prescrição, em favor ou contra um dos obrigados, favorece ou prejudica os demais.

## CAPÍTULO VIII DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA

### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 25º** - Sem prejuízo do disposto neste capítulo esta lei pode atribuir de modo expresso a responsabilidade pelo crédito tributário a terceira pessoa, vinculada ao fato gerador da respectiva obrigação, excluindo a responsabilidade do contribuinte ou atribuindo a este, em caráter supletivo ou solidário, o cumprimento total ou parcial da referida obrigação.

**Parágrafo único:** A responsabilidade de que trata o “caput” será determinada de maneira individualizada e expressa dentro do capítulo específico para o tributo.

### SEÇÃO II DA RESPONSABILIDADE DOS SUCESSORES

**Art. 26º** - O disposto nesta Seção se aplica por igual aos créditos tributários definitivamente constituídos ou em curso de constituição à data dos atos nela referidos, e aos constituídos posteriormente aos mesmos atos, desde que relativos às obrigações tributárias surgidas até a referida data.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 27º** - Os créditos tributários relativos a impostos cujo fato gerador seja a propriedade, o domínio útil ou a posse de bens imóveis, e bem assim relativos a taxas pela prestação de serviços referentes a tais bens ou a contribuições de melhoria, sub-rogam-se na pessoa dos respectivos adquirentes, salvo quando conste do título a prova de sua quitação.

**Parágrafo único:** No caso de arrematação em hasta pública, a sub-rogação ocorre sobre o respectivo preço.

**Art. 28º** - São pessoalmente responsáveis:

I - o adquirente ou remitente, pelos tributos relativos aos bens adquiridos ou remidos;

II - o sucessor a qualquer título e o cônjuge meeiro, pelos tributos devidos até a data da partilha ou adjudicação, limitada esta responsabilidade ao montante do quinhão, do legado ou da meação;

III - o espólio, pelos tributos devidos pelo “*de cujus*” até a data da abertura da sucessão.

**Art. 29º** - A pessoa jurídica de direito privado que resultar da fusão, transformação ou incorporação de outra é responsável pelos tributos devidos pelas pessoas jurídicas de direito privado fusionadas, transformadas ou incorporadas, até a data do respectivo ato.

**Parágrafo único:** O disposto neste artigo se aplica aos casos de extinção de pessoas jurídicas de direito privado, quando a exploração da respectiva atividade seja continuada por qualquer sócio remanescente, ou seu espólio, sob a mesma ou outra razão social ou firma individual.

**Art. 30º** - A pessoa natural ou jurídica de direito privado que adquirir de outra, por qualquer título, fundo de comércio ou estabelecimento comercial, industrial ou profissional, e continuar a respectiva exploração, sob a mesma ou outra razão social ou sob firma ou nome individual, responde pelos tributos, relativos ao fundo ou estabelecimento adquirido, devidos até à data do ato:

I - integralmente, se o alienante cessar a exploração do comércio, indústria ou prestação de serviço;

II - subsidiariamente com o alienante, se este prosseguir na exploração ou iniciar dentro de seis meses a contar da data da alienação, nova atividade no mesmo ou em outro ramo de comércio, indústria ou prestação de serviço.

§ 1º O disposto no caput deste artigo não se aplica na hipótese de alienação judicial.

I – em processo de falência;

II – de filial ou unidade produtiva isolada, em processo de recuperação judicial.

§ 2º Não se aplica o disposto no § 1º deste artigo quando o adquirente for:

I – sócio da sociedade falida ou em recuperação judicial, ou sociedade controlada pelo devedor falido ou em recuperação judicial;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II – parente, em linha reta ou colateral até o 4º (quarto) grau, consanguíneo ou afim, do devedor falido ou em recuperação judicial ou de qualquer de seus sócios; ou

III – identificado como agente do falido ou do devedor em recuperação judicial com o objetivo de fraudar a sucessão tributária.

§ 3º Em processo da falência, o produto da alienação judicial de empresa, filial ou unidade produtiva isolada permanecerá em conta de depósito à disposição do juízo de falência pelo prazo de 1 (um) ano, contado da data de alienação, somente podendo ser utilizado para o pagamento de créditos extra concursais ou de créditos que preferem ao tributário.

## SEÇÃO III DA RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS

**Art. 31º** - Nos casos de impossibilidade de exigência do cumprimento da obrigação principal pelo contribuinte, respondem solidariamente com este, nos atos que intervierem ou pelas omissões de que forem responsáveis:

I - os pais, pelos tributos devidos por seus filhos menores;

II - os tutores ou curadores, pelos tributos devidos pelos seus tutelados ou curatelados;

III - os administradores de bens de terceiros, pelos tributos devidos por estes;

IV - o inventariante, pelos tributos devidos pelo espólio;

V - o síndico e o comissário, pelos tributos devidos pela massa falida ou pelo concordatário;

VI - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, pelos tributos devidos pelos atos praticados por eles, ou perante eles, em razão de seu ofício;

VII - os sócios, no caso de liquidação de sociedade de pessoas.

**Parágrafo único:** O disposto neste artigo só se aplica, em matéria de penalidade, às de caráter moratório.

**Art. 32º** - São pessoalmente responsáveis pelos créditos correspondentes às obrigações tributárias resultantes de atos praticados com excesso de poderes ou infração de lei, contrato social ou estatutos:

I - as pessoas referidas no artigo anterior;

II - os mandatários, prepostos e empregados;

III - os diretores, gerentes ou representantes de pessoas jurídicas de direito privado.

## SEÇÃO IV DA RESPONSABILIDADE POR INFRAÇÕES





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 33º** - Constitui infração fiscal toda ação ou omissão que importe em não observância, por parte do contribuinte, responsável ou terceiro, das normas estabelecidas na lei tributária.

**Parágrafo único:** A responsabilidade por infrações desta lei independe da intenção do agente ou do responsável e da efetividade, natureza e extensão dos efeitos do ato.

**Art. 34º** - A denúncia espontânea exclui a aplicação de multa, quando acompanhada do pagamento do tributo e dos juros de mora.

**Parágrafo único:** Não se considera espontânea a denúncia apresentada ou o pagamento do tributo em atraso, após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização, relacionados com a infração.

## TÍTULO III DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 35º** - O crédito tributário decorre da obrigação principal e tem a mesma natureza desta.

**Art. 36º** - As circunstâncias que modificam o crédito tributário, sua extensão seus efeitos, suas garantias ou os privilégios a ele atribuídos, ou que excluam sua exigibilidade, não afetam a obrigação tributária que lhe deu origem.

**Art. 37º** - O crédito tributário regularmente constituído somente se modifica ou extingue, ou tem a sua exigibilidade suspensa ou excluída, nos casos previstos em lei, fora dos quais não podem ser dispensadas, sob pena de responsabilidade funcional na forma da lei, a sua efetivação ou as respectivas garantias.

**Art. 38º** - Qualquer anistia ou remissão que envolva matéria tributária somente poderá ser concedida através de lei específica municipal, nos termos do art. 150, § 6º, da Constituição Federal.

### CAPÍTULO II DA CONSTITUIÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

#### SEÇÃO I DO LANÇAMENTO

**Art. 39º** - Compete privativamente à autoridade administrativa constituir o crédito tributário pelo lançamento, assim entendido o procedimento administrativo tendente a verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e, sendo o caso, propor a aplicação da penalidade cabível.

**Parágrafo único:** A atividade administrativa do lançamento é vinculada e obrigatória, sob pena de responsabilidade funcional.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 40º** - O lançamento se reporta à data da ocorrência do fato gerador da obrigação e é regida pela então lei vigente, ainda que posteriormente modificada ou revogada.

**Parágrafo único:** Aplica-se ao lançamento a legislação que, posteriormente à ocorrência do fato gerador da obrigação, tenha instituído novos critérios de apuração ou processos de fiscalização, ampliando os poderes de investigação das autoridades administrativas, ou outorgado aos créditos maiores garantias ou privilégios, exceto, neste último caso, para efeito de atribuir responsabilidade tributária a terceiros.

**Art. 41º** - O lançamento regularmente notificado ao sujeito passivo somente pode ser alterado em virtude de:

- I - impugnação do sujeito passivo;
- II - recurso de ofício;
- III - iniciativa de ofício da autoridade administrativa, nos casos previstos no art. 49.

**Art. 42º** - Considera-se o contribuinte notificado do lançamento ou de qualquer alteração que ocorra posteriormente, daí se contando o prazo para reclamação, relativamente às inscrições nela indicadas, através:

- I - da notificação direta;
- II - da afixação de edital no quadro de editais da Prefeitura Municipal;
- III - da publicação em pelo menos um dos jornais de circulação no mínimo semanal no Município;
- IV - da publicação no órgão de imprensa oficial do Município;
- V - da ciência do aviso por via postal.

§ 1º Quando o domicílio tributário do contribuinte se localizar fora do território do Município, considerar-se-á feita notificação direta com a remessa do aviso por via postal.

§ 2º Na impossibilidade de se localizar pessoalmente o sujeito passivo, quer através da entrega pessoal da notificação, quer através de sua remessa por via postal, reputar-se-á efetivado o lançamento ou as suas alterações mediante a comunicação na forma dos incisos II, III e IV deste artigo.

§ 3º A recusa do sujeito passivo em receber a comunicação do lançamento, ou a impossibilidade de localizá-lo pessoalmente ou através de via postal, não implica em dilatação do prazo concedido para o cumprimento da obrigação tributária ou para a apresentação de reclamações ou interposição de recursos.

§ 4º A notificação de lançamento conterà:

- I - o nome do sujeito passivo e seu domicílio tributário;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

- II - a denominação do tributo e o exercício a que se refere;
- III - o valor do tributo, sua alíquota e a base de cálculo;
- IV - o prazo para recebimento ou impugnação;
- V - o comprovante, para o órgão fiscal, de recebimento pelo contribuinte;
- VI - demais elementos estipulados em regulamento.

§ 5º Enquanto não extinto o direito da Fazenda Pública, poderão ser efetuados lançamentos omitidos ou procedidas a revisão e a retificação daqueles que contiverem irregularidade ou erro.

**Art. 43º** - O prazo para pagamento ou para impugnação do lançamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da notificação, na forma do artigo 338.

**Art. 44º** - Quando o cálculo do tributo tenha por base, ou tome em consideração o valor ou o preço de bens, direitos, serviços ou atos jurídicos, a autoridade lançadora arbitrará aquele valor ou preço, sempre que sejam omissos ou que não mereçam fé as declarações ou os esclarecimentos prestados, ou os documentos expedidos pelo sujeito passivo ou pelo terceiro legalmente obrigado, ressalvado, em caso de contestação, avaliação contraditória, administrativa ou judicial.

**Art. 45º** - É facultado ainda à Fazenda Municipal o arbitramento de bases tributárias, quando ocorrer sonegação cujo montante não se possa conhecer exatamente ou em decorrência de ocorrência de fato que impossibilite a obtenção de dados exatos ou dos elementos necessários à fixação da base de cálculo ou alíquota do tributo.

**Art. 46º** - A modificação introduzida, de ofício ou em consequência de decisão administrativa ou judicial, nos critérios jurídicos adotados pela autoridade administrativa no exercício do lançamento, somente pode ser efetivada, em relação a um mesmo sujeito passivo, quanto a fato gerador ocorrido posteriormente à sua introdução.

## SEÇÃO II DAS MODALIDADES DE LANÇAMENTO

**Art. 47º** - O lançamento é efetuado:

- I - com base em declaração do contribuinte ou de seu representante legal;
- II - de ofício, nos casos previstos neste capítulo;
- III - por homologação, na forma prevista no artigo 50.

**Art. 48º** - Far-se-á o lançamento com base na declaração do contribuinte, quando este prestar à autoridade administrativas informações sobre a matéria de fato, indispensáveis à efetivação do lançamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 1º A retificação da declaração por iniciativa do próprio declarante quando vise reduzir ou excluir tributo só é admissível mediante comprovação do erro em que se funde e antes de notificado o lançamento.

§ 2º Os erros contidos na declaração e apuráveis pelo seu exame serão retificados de ofício pela autoridade administrativa a que competir a revisão daquela.

**Art. 49º** - O lançamento é efetuado ou revisto de ofício pelas autoridades administrativas nos seguintes casos:

I - quando a lei assim o determine;

II - quando a declaração não seja prestada por quem de direito, no prazo e na forma desta lei;

III - quando a pessoa legalmente obrigada, embora tenha prestado declaração, nos termos do inciso anterior, deixe de atender, no prazo, ao pedido de esclarecimento formulado pela autoridade administrativa, recuse-se a prestá-lo ou não preste satisfatoriamente, a juízo daquela autoridade;

IV - quando se comprove falsidade, erro ou omissão quanto a qualquer elemento definido na legislação tributária como sendo de declaração obrigatória;

V - quando se comprove omissão ou inexatidão, por parte de pessoa legalmente obrigada, nos casos de lançamento por homologação a que se refere o artigo seguinte;

VI - quando se comprove ação ou omissão do sujeito passivo ou de terceiro legalmente obrigado, que conceda lugar à aplicação de penalidade pecuniária;

VII - quando se comprove que o sujeito passivo, ou terceiro em benefício daquele, agiu com dolo, fraude ou simulação;

VIII - quando deva ser apreciado fato não conhecido ou não provado quando do lançamento anterior;

IX - quando se comprove que no lançamento anterior ocorreu fraude ou falta funcional da autoridade que o efetuou, ou omissão, pela mesma autoridade, de ato ou formalidade essencial;

X - quando se comprove que no lançamento anterior ocorreu erro na apreciação dos fatos ou na aplicação da lei.

**Parágrafo único:** A revisão do lançamento só pode ser iniciada enquanto não extinto o direito da Fazenda Pública.

**Art. 50º** - O lançamento por homologação, que ocorre quanto aos tributos cuja legislação atribua ao sujeito passivo o dever de antecipar o pagamento sem prévio exame da autoridade administrativa, opera-se pelo ato em que a referida autoridade, tomando conhecimento da atividade assim exercida pelo obrigado, expressamente o homologue.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 1º O pagamento antecipado pelo obrigado nos termos deste artigo extingue o crédito, sob condição resolutória da ulterior homologação do lançamento.

§ 2º Não influem sobre a obrigação tributária quaisquer atos anteriores à homologação, praticados pelo sujeito passivo ou por terceiro, visando à extinção total ou parcial do crédito.

§ 3º Os atos a que se refere o parágrafo anterior serão considerados na apuração do saldo porventura devido e, sendo o caso, na imposição de penalidade ou sua graduação.

§ 4º O prazo para a homologação será de 05 (cinco) anos a contar da ocorrência do fato gerador.

§ 5º Expirado o prazo previsto no parágrafo anterior sem que a Fazenda Pública tenha se pronunciado, considera-se homologado o lançamento e definitivamente extinto o crédito, salvo se comprovada a ocorrência de dolo, fraude ou simulação.

**Art. 51º** - A declaração ou comunicação fora do prazo, para efeito de lançamento, não desobriga o contribuinte do pagamento das multas e atualização monetária.

**Art. 52º** - Nos termos do inciso VI do art. 134 do Código Tributário Nacional, até o dia 10 (dez) de cada mês os serventuários da Justiça, quando solicitado, enviarão à Fazenda Municipal, conforme modelos regulamentares, extratos ou comunicações de atos relativos a imóveis, inclusive escrituras de enfiteuse, anticrese, hipotecas, arrendamentos ou locação, bem como das averbações, inscrições ou transações realizadas no mês anterior.

**Parágrafo único:** Os cartórios e tabelionatos serão obrigados a exigir, sob pena de responsabilidade, sem prejuízo das penas previstas no art. 242 deste Código, para efeito de lavratura de transferência ou venda de imóvel, além da comprovação de prévia quitação do ITBI *inter vivos*, a certidão de aprovação do loteamento, quando couber, e enviar à Fazenda Pública Municipal, quando solicitado, os dados das operações realizadas com imóveis nos termos deste artigo.

## CAPÍTULO III DA SUSPENSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 53º** - Suspendem a exigibilidade do crédito tributário:

I - a moratória;

II - o depósito do seu montante integral;

III - as reclamações e os recursos nos termos deste Código;

IV - a concessão de medida liminar em mandado de segurança;

V - a concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

VI - o parcelamento.

**Parágrafo único:** O disposto neste artigo não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja suspenso ou dela conseqüentes.

## SEÇÃO II DA MORATÓRIA

**Art. 54º -** Constitui moratória a concessão, mediante lei específica, de novo prazo ao sujeito passivo, após o vencimento do prazo originalmente assinalado para o pagamento do crédito tributário.

**Parágrafo único:** A moratória não aproveita os casos de dolo, fraude ou simulação do sujeito passivo ou de terceiro em benefício daquele.

**Art. 55º -** A moratória será concedida em caráter geral ou individual, por despacho da autoridade administrativa competente, desde que autorizada por lei municipal.

**Parágrafo único:** A lei concessiva da moratória pode circunscrever expressamente a sua aplicabilidade a determinada área do Município ou a determinada classe ou categoria de sujeitos passivos.

**Art. 56º -** O parcelamento será concedido na forma e condição estabelecidas em lei específica.

§ 1º Salvo disposição de lei em contrário, o parcelamento do crédito tributário não exclui a incidência de juros e multas.

§ 2º Aplicam-se, subsidiariamente, ao parcelamento as disposições desta Lei, relativas à moratória.

§ 3º Lei específica disporá sobre as condições de parcelamento dos créditos tributários do devedor em recuperação judicial.

§ 4º A inexistência da lei específica a que se refere o § 3º deste artigo importa na aplicação das leis gerais de parcelamento ao devedor em recuperação judicial.

**Art. 57º -** Salvo disposição de lei em contrário, a moratória somente abrange os créditos definitivamente constituídos à data da lei ou do despacho que a conceder, ou cujo lançamento já tenha sido efetuado àquela data por ato regularmente notificado ao sujeito passivo.

**Art. 58º -** A concessão de moratória em caráter individual não gera direito adquirido e será revogada de ofício sempre que se apurar que o beneficiado não satisfaz ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpriu ou deixou de cumprir os requisitos para concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juros e atualização monetária:

I - com imposição de penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação do beneficiado ou de terceiro em benefício daquele;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II - sem imposição de penalidade, nos demais casos.

§ 1º No caso do inciso I deste artigo, o tempo decorrido entre a concessão da moratória e sua revogação não se computa para efeito da prescrição do direito à cobrança do crédito.

§ 2º No caso do inciso II deste artigo, a revogação só pode ocorrer antes de prescrito o referido direito.

## SEÇÃO III DO DEPÓSITO

**Art. 59º** - O sujeito passivo poderá efetuar o depósito do montante integral ou parcial da obrigação tributária:

I - quando preferir o depósito à consignação judicial;

II - para atribuir efeito suspensivo:

a) à consulta formulada na forma deste Código;

b) a qualquer outro ato por ele impetrado, administrativo ou judicialmente, visando à modificação, extinção ou exclusão total ou parcial da obrigação tributária.

**Art. 60º** - A lei municipal poderá estabelecer hipóteses de obrigatoriedade de depósito prévio:

I - para garantia de instância, na forma prevista nas normas processuais deste Código;

II - como garantia a ser oferecida pelo sujeito passivo, nos casos de compensação;

III - como concessão por parte do sujeito passivo, nos casos de transação;

IV - em quaisquer outras circunstâncias nas quais se fizer necessário resguardar os interesses do fisco.

**Art. 61º** - A importância a ser depositada corresponderá ao valor integral do crédito tributário apurado:

I - pelo fisco, nos casos de:

a) lançamento direto;

b) lançamento por declaração;

c) alteração ou substituição do lançamento original, qualquer que tenha sido a sua modalidade;

d) aplicação de penalidades pecuniárias;

II - pelo próprio sujeito passivo, nos casos de:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

a) lançamento por homologação;

b) retificação da declaração, nos casos de lançamento por declaração, por iniciativa do próprio declarante;

c) confissão espontânea da obrigação, antes do início de qualquer procedimento fiscal;

III - na decisão administrativa desfavorável, no todo ou em parte, ao sujeito passivo;

IV - mediante estimativa ou arbitramento procedido pelo fisco, sempre que não puder ser determinado o montante integral do crédito tributário.

**Art. 62º** - Considerar-se-á suspensa a exigibilidade do crédito tributário, a partir da data da efetivação do depósito na tesouraria da Prefeitura, observado o disposto no artigo seguinte.

**Art. 63º** - O depósito poderá ser efetuado em moeda corrente do país ou por cheque.

**Parágrafo único:** O depósito efetuado por cheque somente suspende a exigibilidade do crédito tributário com o resgate deste pelo sacado.

**Art. 64º** - Cabe ao sujeito passivo, por ocasião da efetivação do depósito, especificar qual o crédito tributário ou a sua parcela, quando este for exigido em prestações, por ele abrangida.

**Parágrafo único:** A efetivação do depósito não importa em suspensão de exigibilidade do crédito tributário:

I - quando parcial, das prestações vincendas em que tenha sido decomposto;

II - quando total, de outros créditos referentes ao mesmo ou a outros tributos ou penalidades pecuniárias.

## SEÇÃO IV DA CESSAÇÃO DO EFEITO SUSPENSIVO

**Art. 65º** - Cessam os efeitos suspensivos relacionados com a exigibilidade do crédito tributário:

I - pela extinção ou exclusão do crédito tributário, por qualquer das formas previstas neste Código;

II - pela decisão administrativa desfavorável, no todo ou em parte;

III - pela cassação da medida liminar concedida em mandado de segurança.

## CAPÍTULO IV DA EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 66º** - Extinguem o crédito tributário:

I - o pagamento;

II - a compensação;

III - a transação;

IV - a remissão;

V - a prescrição e a decadência, nos termos do Código Tributário Nacional;

VI - a conversão do depósito em renda;

VII - o pagamento antecipado e a homologação do lançamento nos termos do disposto no art. 50 desta Lei;

VIII - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa;

IX - a decisão judicial transitada em julgado;

X - a consignação em pagamento julgada procedente, nos termos da lei;

XI - a dação em pagamento em bens imóveis, na forma e condições estabelecidas em lei.

## SEÇÃO II DO PAGAMENTO E DA RESTITUIÇÃO

**Art. 67º** - O pagamento de tributos e rendas municipais é efetuado em moeda corrente, cheques ou outras formas aprovadas pelo Executivo, dentro dos prazos estabelecidos em lei ou fixados pela Administração.

§ 1º O crédito pago por cheque somente se considera extinto com o resgate deste pelo sacado.

§ 2º O pagamento é efetuado no órgão arrecadador, sob pena de nulidade, ressalvada a cobrança em qualquer estabelecimento autorizado por ato executivo.

**Art. 68º** - O Poder Executivo poderá conceder desconto pela antecipação do pagamento e fixar os prazos para pagamento parcelado.

**Art. 69º** - Nenhum recolhimento de tributo ou penalidade pecuniária será efetuado sem que se expeça o competente documento de arrecadação municipal.

**Parágrafo único:** No caso de expedição fraudulenta de documento de arrecadação municipal, responderão, civilmente, criminalmente e administrativamente, todos aqueles, servidores ou não, que houverem subscrito, emitido ou fornecido.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 70º** - É facultada à Administração a cobrança em conjunto de impostos e taxas, devidamente identificados.

**Art. 71º** - O contribuinte ou responsável que deixar de efetuar o pagamento de tributo ou demais créditos fiscais nos prazos estabelecidos, ou que for autuado em processo administrativo-fiscal, ou ainda notificado para pagamento em decorrência de lançamento de ofício, ficará sujeito aos seguintes acréscimos legais:

I - atualização monetária;

II - multa de mora;

III - juros de mora;

IV - multa de infração.

§ 1º A atualização monetária será calculada em função da variação da UFESP – Unidade Fiscal do Estado de São Paulo.

§ 2º O principal será atualizado monetariamente mediante aplicação do coeficiente do mês ou ano em que se efetivar o pagamento.

§ 3º A multa de mora de 2% (dois por cento) a partir do vencimento, calculada sobre o valor principal atualizado à data do seu pagamento. (É usual cobrar 0,33% ao dia até o limite de 10%).

§ 4º Os juros de mora serão contados à razão de 1% (um por cento) ao mês ou fração, calculados do dia seguinte ao do vencimento sobre o valor do principal atualizado.

§ 5º A multa de infração será aplicada quando for apurada ação ou omissão do contribuinte que importe em inobservância de dispositivo da legislação tributária.

§ 6º Entende-se como valor do principal o que corresponde ao débito, excluídas as parcelas relativas à atualização monetária, multa de mora, juros de mora e multa de infração.

§ 7º No caso de créditos fiscais decorrentes de multas ou de tributos sujeitos à homologação, ou ainda quando tenham sua base de cálculo valor fixo, será feita a atualização destes levando-se em conta, para tanto, a data em que os mesmos deveriam ser pagos.

§ 8º No caso de tributos recolhidos por iniciativa do contribuinte sem lançamento prévio pela repartição competente, ou ainda quando estejam sujeitos a recolhimento parcelado, os seus pagamentos sem o adimplemento concomitante, no todo ou em parte dos acréscimos legais a que o mesmo esteja sujeito, essa parte acessória passará a constituir débito autônomo, sujeito a plena atualização dos valores e demais acréscimos legais, sob a forma de diferença a ser recolhida de ofício, por notificação da autoridade administrativa, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**Art. 72º** - Se dentro do prazo fixado para pagamento o contribuinte efetuar depósito, na forma regulamentar, da importância que julgar devida, o crédito fiscal ficará sujeito aos acréscimos legais, até o limite da respectiva importância depositada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único:** Caso o depósito de que trata este artigo for efetuado fora do prazo, deverá o contribuinte recolher, juntamente com o principal, os acréscimos legais já devidos nessa oportunidade.

**Art. 73º** - O ajuizamento de crédito fiscal sujeita o devedor ao pagamento do débito, seus acréscimos legais e das demais cominações legais.

**Art. 74º** - O recolhimento de tributos em atraso, motivado por culpa ou dolo de servidor, sujeitará este à norma contida no parágrafo único do artigo 69 deste Código.

**Art. 75º** - O pagamento de um crédito não importa em presunção de pagamento:

**I** - quando parcial, das prestações em que se decomponha;

**II** - quando total, de outros créditos referentes ao mesmo ou a outros tributos.

**Art. 76º** - Nenhum pagamento intempestivo de tributo poderá ser efetuado sem que o infrator pague, no ato, o que for calculado sob a rubrica de penalidade.

**Art. 77º** - A imposição de penalidades não elide o pagamento integral do crédito tributário.

**Art. 78º** - O contribuinte terá direito à restituição total ou parcial do tributo, seja qual for a modalidade de pagamento, nos seguintes casos:

**I** - cobrança ou pagamento espontâneo de tributo indevido ou maior que o devido, em face da legislação tributária municipal ou de natureza e circunstâncias materiais do fato gerador efetivamente ocorrido;

**II** - erro na identificação do sujeito passivo, na determinação da alíquota aplicável, no cálculo do montante do débito ou na elaboração ou conferência de qualquer documento relativo ao pagamento;

**III** - reforma anulação, revogação ou rescisão de decisão condenatória.

§ 1º O pedido de restituição será instruído com os documentos originais que comprovem a ilegalidade ou irregularidade do pagamento.

§ 2º Os valores da restituição a que alude o *caput* deste artigo serão atualizados monetariamente a partir da data do efetivo recolhimento.

**Art. 79º** - A restituição de tributos que comportem, por natureza, transferência do respectivo encargo financeiro somente será feita a quem prove haver assumido o referido encargo ou, no caso de tê-lo transferido a terceiro, estar por este expressamente autorizado a recebê-la.

**Art. 80º** - A restituição total ou parcial do tributo dá lugar à devolução, na mesma proporção, dos juros de mora e das penalidades pecuniárias, salvo as infrações de caráter formal não prejudica pela causa da restituição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 81º** - O direito de pleitear a restituição total ou parcial do tributo extingue-se com o decurso do prazo de 05 (cinco) anos, contados:

I - nas hipóteses dos incisos I e II do art. 78, da data da extinção do crédito tributário;

II - na hipótese do inciso III do art. 78, da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa ou transitar em julgado a decisão judicial que tenha reformado, anulado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

**Art. 82º** - Prescreve em 02 (dois) anos a ação anulatória de decisão administrativa que denegar a restituição.

**Parágrafo único:** O prazo de prescrição é interrompido pelo início da ação judicial, ou reconhecimento da dívida pelo sujeito passivo, recomeçando o seu curso, a partir da data da intimação validamente feita ao representante da Fazenda Municipal.

**Art. 83º** - O pedido de restituição será feito à autoridade administrativa através de requerimento da parte interessada que apresentará prova do pagamento e as razões da ilegalidade ou irregularidade do crédito.

**Art. 84º** - A importância será restituída dentro de um prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da decisão final que defira o pedido.

**Parágrafo único:** A não restituição no prazo definido neste artigo implicará, a partir de então, em atualização monetária da quantia em questão e na incidência de juros não capitalizáveis de 1% (um por cento) ao mês sobre o valor atualizado.

**Art. 85º** - Somente após decisão irrecurável, favorável ao contribuinte, no todo ou em parte, serão restituídas, de ofício, ao impugnante as importâncias relativas ao montante do crédito tributário depositadas na repartição fiscal para efeito de discussão.

## SEÇÃO III DA COMPENSAÇÃO E DA TRANSAÇÃO

**Art. 86º** - A compensação de créditos tributários com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos do sujeito passivo, poderá ser efetivada pela autoridade competente, mediante a demonstração, em processo, da satisfação total dos créditos da Fazenda Municipal, sem antecipação de suas obrigações.

§ 1º É competente para autorizar à transação a autoridade Municipal de Fazenda, mediante fundamentado despacho em processo regular.

§ 2º Sendo o valor do crédito do contribuinte inferior ao seu débito, o saldo apurado poderá ser objeto de parcelamento, obedecidas às normas vigentes.

§ 3º Sendo o crédito do contribuinte superior ao débito, a diferença em seu favor será paga de acordo com as normas de administração financeira vigente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 4º É vedada a compensação mediante o aproveitamento de tributo, objeto de contestação judicial pelo sujeito passivo, antes do trânsito em julgado da respectiva decisão judicial.

**Art. 87º** - Fica o Executivo Municipal autorizado, sob condições e garantias especiais, a efetuar transação, judicial e extrajudicial, com o sujeito passivo de obrigação tributária para, mediante concessões mútuas, resguardados os interesses municipais, terminar litígio e extinguir o crédito tributário.

**Parágrafo único:** A transação a que se refere este artigo será autorizada pelo Prefeito ou pelo Procurador Geral do Município quando se tratar de transação judicial, em parecer fundamentado e limitar-se-á à dispensa, parcial ou total, dos acréscimos legais referentes à multa de infração, multa de mora, juros e encargos da dívida ativa, quando:

- I - o montante do tributo tenha sido fixado por estimativa ou arbitramento;
- II - a incidência ou o critério de cálculo do tributo for matéria controvertida;
- III - ocorrer erro ou ignorância escusável do sujeito passivo quanto à matéria de fato;
- IV - ocorrer conflito de competência com outras pessoas de direito público interno;
- V - a demora na solução normal do litígio seja onerosa ou temerária ao Município.

**Art. 88º** - Para que a transação seja autorizada é necessária a justificação, em processo regular, caso a caso, do interesse da Administração no fim da lide, não podendo a liberdade atingir o principal do crédito tributário atualizado, nem o valor da multa fiscal por infração dolosa ou reincidência.

## SEÇÃO IV DA REMISSÃO

**Art. 89º** - Fica o chefe do Poder Executivo autorizado a conceder remissão total ou parcial com base em despacho fundamentado em processo regular, atendendo, sem prejuízo no disposto o art. 150, § 6º da Constituição Federal:

- I - à situação econômica do sujeito passivo;
- II - ao erro ou à ignorância escusáveis do sujeito passivo, quanto à matéria de fato;
- III - à diminuta importância do crédito tributário;
- IV - a considerações de equidade, em relação com as características pessoais ou materiais do fato;
- V - a condições peculiares a determinada região do território do Município.

**Parágrafo único:** As concessões referidas neste artigo não geram direito adquiridas e será revogada de ofício sempre que se apure que o beneficiário não satisfazia ou deixou de satisfazer as



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos necessários à sua obtenção, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis nos casos de dolo ou simulação do beneficiário.

## SEÇÃO V DA PRESCRIÇÃO E DA DECADÊNCIA

**Art. 90º** - A ação para cobrança do crédito tributário prescreve em 05 (cinco) anos, contados da data de sua constituição definitiva.

**Art. 91º** - A prescrição se interrompe:

I – pelo despacho do juiz que ordenar a citação em execução fiscal;

II - pelo protesto judicial;

III - por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;

IV - por qualquer ato inequívoco ainda que extrajudicial que importe em reconhecimento do débito pelo devedor.

V – pela confissão ou parcelamento do débito, por parte do devedor;

**Art. 92º** - O direito de a Fazenda Municipal constituir o crédito tributário extingue após 5 (cinco) anos, contados:

I - do primeiro dia do exercício seguinte àquele em que o lançamento poderia ter sido efetuado;

II - da data em que se tornar definitiva a decisão que houver anulado, por vício formal, o lançamento anteriormente efetuado.

**Parágrafo único:** O direito a que se refere este artigo se extingue definitivamente com o decurso do prazo nele previsto, contado da data em que tenha sido iniciada a constituição do crédito tributário, pela notificação ao sujeito passivo de qualquer medida preparatória indispensável ao lançamento.

**Art. 93º** - Ocorrendo a prescrição abrir-se-á inquérito administrativo para apurar as responsabilidades na forma da lei.

**Parágrafo único:** A autoridade municipal, qualquer que seja seu cargo ou função e independentemente do vínculo empregatício ou funcional, responderá civil, criminal e administrativamente pela prescrição de débitos tributáveis sob sua responsabilidade, cumprindo-lhe indenizar o Município do valor dos débitos prescritos, inclusive com aplicação da Lei Complementar nº. 101/2000.

## SEÇÃO VI DAS DEMAIS FORMAS DE EXTINÇÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 94º** - Extingue o crédito tributário a decisão administrativa ou judicial que expressamente, em conjunto ou isoladamente:

- I - declare a irregularidade de sua constituição;
- II - reconheça a inexistência da obrigação que lhe deu origem;
- III - exonere o sujeito passivo do cumprimento da obrigação;
- IV - declare a incompetência do sujeito ativo para exigir o cumprimento da obrigação.

§ 1º Extinguem o crédito tributário:

I - a decisão administrativa irreformável, assim entendida a definitiva na órbita administrativa que não mais possa ser objeto de ação anulatória;

II - a decisão judicial passada em julgado.

§ 2º Enquanto não tornada definitiva a decisão administrativa ou passada em julgado a decisão judicial, continuará o sujeito passivo obrigado nos termos da legislação tributária, ressalvado as hipóteses de suspensão da exigibilidade do crédito, previstas no art. 53 da presente lei.

**Art. 95º** - Extingue ainda o crédito tributário a conversão em renda de depósito em dinheiro previamente efetuado pelo sujeito passivo:

I - para garantia de instância;

II - em decorrência de qualquer outra exigência da legislação tributária.

**Parágrafo único:** Convertido o depósito em renda, o saldo porventura apurado contra ou a favor do fisco será exigido ou restituído da seguinte forma:

I - a diferença a favor da Fazenda Municipal será exigida através de notificação direta publicada ou entregue pessoalmente ao sujeito passivo, na forma e nos prazos previstos em regulamento;

II - o saldo a favor do contribuinte será restituído de ofício, independente de prévio protesto, na forma estabelecida para as restituições totais ou parciais do crédito tributário.

## CAPÍTULO V DA EXCLUSÃO DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO

### SEÇÃO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 96º** - Excluem o crédito tributário:

I - a isenção;

II - a anistia.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único:** A exclusão do crédito tributário não dispensa o cumprimento das obrigações acessórias dependentes da obrigação principal cujo crédito seja excluído, ou dela consequentes.

## SEÇÃO II DA ISENÇÃO

**Art. 97º** - A isenção é sempre decorrente de lei que especifique as condições e os requisitos exigidos para a sua concessão, os tributos a que se aplica e, sendo o caso, o prazo de sua duração.

**Art. 98º** - Salvo disposição em contrário, a isenção só atingirá os impostos.

**Art. 99º** - A isenção, exceto se concedida por prazo certo ou em função de determinadas condições, pode ser revogada ou modificada por lei a qualquer tempo, porém, só terá eficácia a partir do exercício seguinte àquele em que tenha sido modificada ou revogada a isenção.

**Art. 100º** - A isenção pode ser concedida:

**I** - em caráter geral, embora a sua aplicabilidade possa ser restrita a determinada área ou zona do Município, em função de condições peculiares;

**II** - em caráter individual, por despacho da autoridade administrativa, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos na lei para sua concessão.

§ 1º Os prazos e os procedimentos relativos à renovação das isenções serão definidos em ato do Poder Executivo, cessando automaticamente os efeitos do benefício a partir do primeiro dia do período para o qual o interessado deixar de promover a continuidade do reconhecimento da isenção.

§ 2º O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido e será revogado de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do benefício.

§ 3º As isenções deverão ser requeridas pelos interessados nos prazos previstos, podendo o Executivo, nas renovações das isenções, concedê-las de ofício, tendo em vista os elementos de prova arquivados na Prefeitura e a economicidade nos procedimentos.

## SEÇÃO III DA ANISTIA

**Art. 101º** - A anistia, assim entendidos o perdão das infrações cometidas e a consequente dispensa dos pagamentos das penalidades pecuniárias a elas relativas, abrangem exclusivamente as infrações cometidas anteriormente à vigência da lei que a conceder, não se aplicando:

**I** - aos atos praticados com dolo, fraude ou simulação pelo sujeito passivo ou por terceiros em benefício daquele;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II - aos atos qualificados como crime de sonegação fiscal, nos termos da Lei Federal nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e alterações posteriores;

III - às infrações resultantes do conluio entre duas ou mais pessoas naturais ou jurídicas.

**Art. 102º** - A lei que conceder anistia poderá fazê-lo:

I - em caráter geral;

II - limitadamente:

a) às infrações da legislação relativa a determinado tributo;

b) às infrações punidas com penalidades pecuniárias até determinado montante, conjugada ou não com penalidades de outra natureza;

c) à determinada região do território do Município, em função das condições a ela peculiares;

d) sob condição do pagamento do tributo no prazo fixado pela lei que a conceder, ou cuja fixação seja atribuída pela lei à autoridade administrativa.

§ 1º Quando não concedida em caráter geral, a anistia é efetivada, em cada ano, por despacho do Prefeito, ou autoridade delegada, em requerimento no qual o interessado faça prova do preenchimento das condições e do cumprimento dos requisitos previstos na lei para a sua concessão.

§ 2º O despacho referido neste artigo não gera direito adquirido e será revogado de ofício, sempre que se apure que o beneficiado não satisfazia ou deixou de satisfazer as condições ou não cumpria ou deixou de cumprir os requisitos para a concessão do favor, cobrando-se o crédito acrescido de juros de mora, com imposição da penalidade cabível, nos casos de dolo ou simulação do beneficiado ou de terceiro em benefício daquele.

## TÍTULO IV DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

### CAPÍTULO I DAS INFRAÇÕES

**Art. 103º** - Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições das leis tributárias e, em especial, desta lei.

**Parágrafo único:** Não será passível de penalidade a ação ou omissão que proceder em conformidade com decisão de autoridade competente, nem que se encontrar na pendência de consulta regularmente apresentada ou enquanto perdurar o prazo nela fixado.

**Art. 104º** - Constituem agravantes de infração:

I - a circunstância de a infração depender ou resultar de outra prevista em lei, tributária ou não;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II - a reincidência;

III - a sonegação.

**Art. 105º** - Constituem circunstâncias atenuantes da infração fiscal, com a respectiva redução de culpa, aquelas previstas na lei civil, a critério da Fazenda Pública.

**Art. 106º** - Considera-se reincidência a repetição de falta idêntica cometida pela mesma pessoa natural ou jurídica dentro de 05 (cinco) anos da data em que passar em julgado, administrativamente, a decisão condenatória referente à infração anterior.

**Art. 107º** - A Fraude ou sonegação se configura com o procedimento do contribuinte em:

I - prestar declaração falsa ou omitir, total ou parcialmente, informação que deva ser produzida a agentes das pessoas jurídicas de direito público interno, com a intenção de se eximir, total ou parcialmente, do pagamento de tributos e quaisquer adicionais devidos por lei;

II - inserir elementos inexatos ou omitir rendimentos ou operações de qualquer natureza de documentos ou livros exigidos pelas leis fiscais, com a intenção de se exonerar do pagamento de tributos devidos à Fazenda Pública Municipal;

III - alterar notas fiscais e quaisquer documentos relativos a operações mercantis com o propósito de fraudar a Fazenda Pública Municipal;

IV - fornecer ou emitir documentos gratuitos ou alterar despesas, com o objetivo de obter dedução de tributos à Fazenda Pública Municipal, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis;

V - deixar de emitir documentos fiscais ou de incluir, na sua escrita, operações sujeitas ao imposto;

VI - deixar de declarar e ou recolher aos cofres municipais nos prazos regulamentares o tributo retido na fonte;

VII - deixar de declarar nos prazos regulamentares, os impostos devidos;

VIII - emitir qualquer documento fiscal com rasura;

IX - apresentar documentos falsos para obtenção de isenção ou reconhecimento de imunidade;

X - exercer atividade sem inscrição municipal;

XI - gozando de imunidade ou isenção, realizar atividades sujeitas à tributação sem declarar e recolher os valores devidos;

XII - qualquer outro que caracterize a intenção de enganar o fisco.

**Art. 108º** - O contribuinte ou responsável poderá apresentar denúncia espontânea de infração, ficando excluída a respectiva penalidade, desde que a falta seja corrigida imediatamente ou,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

se for o caso, efetuado o pagamento do tributo devido, atualizado e com os acréscimos legais cabíveis, ou depositada a importância arbitrada pela autoridade administrativa, quando o montante do tributo dependa de apuração.

§ 1º Não se considera espontânea a denúncia apresentada após o início de qualquer procedimento administrativo ou medida de fiscalização relacionada com a infração.

§ 2º A apresentação de documentos obrigatórios à Administração não importa em denúncia espontânea, para os fins do disposto neste artigo.

**Art. 109º** - Salvo quando expressamente autorizado por lei, nenhum departamento da Administração Pública Municipal, ou de suas autarquias, celebrará contrato ou aceitará proposta em licitação sem que o contratante ou proponente faça prova da regularidade fiscal.

## CAPÍTULO II DAS PENALIDADES

**Art. 110º** - São penalidades tributárias previstas nesta lei, aplicáveis separadas ou cumulativamente, sem prejuízo das cominadas pelo mesmo fato por lei criminal:

I - a multa;

II - a perda de desconto, abatimento ou deduções;

III - a cassação do benefício da isenção;

IV - a revogação dos benefícios de anistia ou moratória;

V - a proibição de transacionar com qualquer órgão da Administração Municipal;

VI - a sujeição a regime especial de fiscalização.

**Parágrafo único:** A aplicação de penalidades, de qualquer natureza, não dispensa o pagamento do tributo, dos juros de mora e atualização monetária, nem isenta o infrator do dano resultante da infração, na forma da lei civil.

**Art. 111º** - A penalidade, além de impor a obrigação de fazer ou deixar de fazer, será pecuniária, quando consista em multa, e deverá ter em vista:

I - as circunstâncias atenuantes;

II - as circunstâncias agravantes.

§ 1º Nos casos do inciso I deste artigo, reduzir-se-á a multa prevista em 50% (cinquenta por cento).

§ 2º Nos casos do inciso II deste artigo, aplicar-se-á, na reincidência, o dobro da penalidade prevista.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 112º** - Independente das penalidades previstas para cada tributo nos capítulos próprios será punida:

**I** - com multa de 500 (quinhentas) UFESP quaisquer pessoas, independentemente de cargo, ofício ou função, ministério, atividade ou profissão, que embarçarem elidirem ou dificultarem a ação da Fazenda Municipal;

**II** - com multa de 10 (dez) UFESP quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, que infringirem dispositivos da legislação tributária do Município para as quais não tenham sido especificadas penalidades próprias nesta Lei.

**Art. 113º** - Apurada a prática de crime de sonegação fiscal, a Fazenda Municipal solicitará ao órgão de Segurança Pública as providências de caráter policial necessárias à apuração do ilícito penal, dando conhecimento dessa solicitação ao órgão do Ministério Público local, por meio de encaminhamento dos elementos comprobatórios da infração penal.

## TÍTULO V DA INSCRIÇÃO E DO CADASTRO FISCAL

### CAPÍTULO ÚNICO DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 114º** - Toda pessoa física ou jurídica, sujeita à obrigação tributária, deverá promover a inscrição no Cadastro Fiscal da Prefeitura, mesmo que isenta ou imune de tributos, de acordo com as formalidades exigidas nesta lei ou em regulamento próprio, ou ainda pelos atos administrativos de caráter normativo destinados a complementá-los.

**Art. 115º** - O Cadastro Fiscal da Prefeitura é composto:

**I** - do Cadastro Técnico Imobiliário Fiscal;

**II** - do Cadastro de Atividades Econômico-Sociais, abrangendo:

**a)** atividades de produção;

**b)** atividades de indústria;

**c)** atividades de comércio;

**d)** atividades de prestação de serviços;

**III** - de outros cadastros não compreendidos nos itens anteriores, necessários a atender às exigências da Prefeitura.

§ 1º O Poder Executivo definirá, em capítulo específico de cada tributo ou regulamento próprio, as normas relativas a inscrição, averbação e atualização cadastrais, assim como os respectivos procedimentos administrativos e fiscais, fixando as penalidades aplicáveis a cada caso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar convênio com a União, Estados e Municípios, bem como com entidades de classe, com vistas à ampliação e à operação de informações cadastrais.

## LIVRO II DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS

### TÍTULO I DOS TRIBUTOS

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 116º** - Tributo é toda prestação pecuniária compulsória, em moeda ou cujo valor nela possa exprimir que não constitua sanção de ato ilícito, instituído por lei, nos limites da competência constitucional e cobrada mediante atividade administrativa plenamente vinculada.

**Art. 117º** - A natureza jurídica específica do tributo é determinada pelo fato gerador da respectiva obrigação, sendo irrelevante para qualificá-la:

I - a denominação e demais características formais adotadas pela lei;

II - a destinação legal do produto da sua arrecadação.

**Art. 118º** - Os tributos são: impostos, taxas, contribuição de melhoria Contribuição de Custeio da Iluminação Pública.

§ 1º Imposto é o tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade estatal específica, relativa ao contribuinte.

§ 2º Taxa é o tributo que tem como fato gerador o exercício regular do poder de polícia ou a utilização efetiva ou potencial de serviço público específico e divisível, prestado ao contribuinte ou posto à sua disposição.

§ 3º Contribuição de Melhoria é o tributo instituído para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra benefício e valorização imobiliária.

§ 4º Contribuição de Custeio da Iluminação Pública é o tributo instituído para fazer face ao custo dos serviços de iluminação pública.

#### CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

**Art. 119º** - O Município de Indiana, ressalvadas as limitações de competência tributária de ordem constitucional, da lei complementar e desta lei, tem competência legislativa plena, quanto à incidência, arrecadação e fiscalização dos tributos municipais.

**Art. 120º** - A competência tributária é indelegável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 1º Poderá ser delegada, através desta ou de lei específica, a capacidade tributária ativa, compreendendo esta as atribuições de cobrar e arrecadar, ou executar leis, serviços, atos ou decisões administrativas em matéria tributária.

§ 2º Podem ser revogadas a qualquer tempo, por ato unilateral da pessoa de direito público que as conferir, as atribuições delegadas nos termos do parágrafo anterior.

§ 3º Compreendem as atribuições referidas nos §§ 1º e 2º as garantias e os privilégios processuais que competem à pessoa jurídica de direito público que as conferir.

§ 4º Não constitui delegação de competência o cometimento à pessoa jurídica de direito privado do encargo ou função de cobrar ou arrecadar tributos.

## CAPÍTULO III DAS LIMITAÇÕES DA COMPETÊNCIA TRIBUTÁRIA

**Art. 121º** - É vedado ao Município:

**I** – exigir ou majorar tributos sem que a lei o estabeleça;

**II** – instituir tratamento desigual entre contribuintes que se encontre em situação equivalente, proibida qualquer distinção em razão de ocupação profissional ou função por eles exercida, independentemente da denominação jurídica dos rendimentos, títulos ou direitos;

**III** – cobrar tributos:

**a)** em relação a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentados;

**b)** no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou;

**c)** antes de decorridos noventa dias da data em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou, observado o disposto na alínea b.

**IV** – utilizar tributo, com efeito, de confisco;

**V** – estabelecer limitações ao tráfego em seu território, de pessoas ou de mercadorias, por meio de tributos;

**VI** – cobrar imposto sobre:

**a)** o patrimônio ou serviços da União, dos Estados e outros Municípios;

**b)** o patrimônio, a renda ou serviços dos partidos políticos, inclusive suas fundações, das entidades sindicais dos trabalhadores, das instituições de educação e de assistência social sem fins lucrativos, atendidos os requisitos da lei;

**c)** templos de qualquer culto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

d) livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão;

VII – estabelecer diferença tributária entre bens e serviços de qualquer natureza em razão de sua competência ou destino.

§ 1º A vedação do inciso VI, alínea “a”, é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços, vinculado às suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

§ 2º As vedações do inciso VI, “a”, e do parágrafo anterior não se aplicam ao patrimônio, à renda e aos serviços relacionados com a exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preço ou tarifa pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar imposto relativamente ao bem imóvel.

§ 3º As vedações expressas no inciso VI, alíneas “b” e “c”, compreendem somente o patrimônio, a renda e os serviços relacionados com as finalidades essenciais das entidades nelas mencionadas.

§ 4º O disposto no inciso VI não exclui a atribuição por lei, às entidades nele referidas, da condição de responsável pelos tributos que lhes caiba reter na fonte e não as dispensa da prática de atos previstos em lei, asseguratórias do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.

§ 5º O disposto na alínea “b” do inciso VI é subordinado à observância, pelas entidades nele referidas, dos requisitos seguintes:

a) não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título;

b) aplicarem integralmente no país os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;

c) manterem escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

§ 6º Não se considera instituição sem fins lucrativos aquela que:

a) praticar preços de mercado;

b) realizar propaganda comercial;

c) desenvolver atividades comerciais não vinculadas à finalidade da instituição.

§ 7º No reconhecimento da imunidade poderá o Município verificar os sinais exteriores de riqueza dos sócios e dos dirigentes das entidades através de documentos comprobatórios de seus bens patrimoniais, assim como as relações comerciais, se houverem, mantidas com empresas comerciais pertencentes aos mesmos sócios.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 8º No caso do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis, quando reconhecida a imunidade do contribuinte, o tributo ficará suspenso até 12 (doze) meses, findos os quais, se não houver aproveitamento do imóvel nas finalidades estritas da instituição, caberá o pagamento total do tributo, acrescido das cominações legais previstas em lei, inclusive a atualização da base de cálculo do imposto.

§ 9º Na falta do cumprimento do disposto nos §§ 1º, 3º, 4º e 5º deste artigo, a autoridade competente pode suspender a aplicação do benefício.

§ 10 A vedação do inciso III, “c”, não se aplica à atualização da base de cálculo do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana.

**Art. 122º** - Cessa o privilégio da imunidade para as pessoas de direito privado ou público, quanto aos imóveis prometidos à venda, desde o momento em que se constituir o ato.

**Art. 123º** - Nos casos de transferência de domínio ou de posse de imóvel, pertencentes a entidades referidas no artigo anterior, a imposição fiscal recairá sobre o promitente comprador, enfiteuta, fiduciário, usufrutuário, concessionário, comodatário, permissionário ou possuidor a qualquer título.

**Art. 124º** - A concessão de título de utilidade pública não importa em reconhecimento de imunidade ou isenção.

## CAPÍTULO IV DOS IMPOSTOS

**Art. 125º** - Os impostos de competência privativa do Município são os seguintes:

I – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, ISSQN;

II – Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, IPTU;

III – Imposto Sobre Transmissão *Inter Vivos* de Bens Imóveis, ITBI.

## TÍTULO II DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

### CAPÍTULO I DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

**Art. 126º** - Constitui fato gerador do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, a prestação de serviços constantes da Lista de Serviços do Anexo I, ainda que esses não constituam como atividade preponderante do prestador.

§ 1º O imposto incide também sobre o serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 2º Ressalvadas as exceções expressas na lista de serviços do Anexo I, os serviços nela mencionados não ficam sujeitos ao Imposto Sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, ainda que sua prestação envolva fornecimento de mercadorias.

§ 3º O imposto de que trata esta Lei incide ainda sobre os serviços prestados mediante a utilização de bens e serviços públicos explorados economicamente mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final do serviço.

§ 4º A incidência do imposto não depende:

I - da denominação dada ao serviço prestado;

II - da existência de estabelecimento fixo;

III - do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas à atividade, sem prejuízo das combinações cabíveis;

IV - do resultado financeiro obtido.

## CAPÍTULO II DA NÃO INCIDÊNCIA

Art. 127º - O imposto não incide:

I – as exportações de serviços para o exterior do País;

II – a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios gerentes e dos gerentes delegados;

III – o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

**Parágrafo único:** Não se enquadram no disposto no inciso I os serviços desenvolvidos no Brasil, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

## CAPÍTULO III DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Art. 128º - O serviço considera-se prestado e o imposto devido no Município de Indiana quando aqui se verificar o estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, o domicílio do prestador.

§ 1º - Nas hipóteses dos serviços previstos nos incisos de I a XX, mesmo o prestador não tendo estabelecimento em Indiana, o imposto será devido neste Município, quando aqui prestados:

I – na hipótese do § 1º do artigo 126 desta Lei;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**II** – instalação dos andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.04 da lista de serviços do Anexo I;

**III** – execução da obra, no caso dos serviços descritos no subitem 7.02 e 7.17 da lista de serviços do Anexo I;

**IV** – demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista de serviços do Anexo I;

**V** – edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista de serviços do Anexo I;

**VI** – execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista de serviços do Anexo I;

**VII** – execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista de serviços do Anexo I;

**VIII** – execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista de serviços do Anexo I;

**IX** – controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista de serviços do Anexo I;

**X** – floresta mento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.14 da lista de serviços do Anexo I;

**XI** – execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.15 da lista de serviços do Anexo I;

**XII** – limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da lista de serviços do Anexo I;

**XIII** – guarda ou estacionamento, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista de serviços do Anexo I;

**XIV** – quando a vigilância, monitoramento ou segurança de bens, ou o domicílio das pessoas vigiadas, seguradas ou monitoradas forem em Indiana, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista de serviços do Anexo I;

**XV** – armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista de serviços do Anexo I;

**XVI** – execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da lista de serviços do Anexo I;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**XVII** – transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 da lista de serviços do Anexo I;

**XVIII** – quando o estabelecimento do tomador da mão-de-obra ou, na falta de estabelecimento, o domicílio se der em Indiana, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista de serviços do Anexo I;

**XIX** – feira, exposição, congresso ou congêneres a que se referir o planejamento, organização e administração, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.09 da lista de serviços do Anexo I;

**XX** – porto, aeroporto, ferroporto, terminal rodoviário, ferroviário ou metroviário, no caso dos serviços descritos pelo item 20 da lista de serviços do Anexo I.

§ 1º No caso dos serviços a que se refere o subitem 3.03 da lista de serviços do Anexo I, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto em Indiana, na proporção do seu território em que haja extensão de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não.

§ 2º No caso dos serviços a que se refere o subitem 22.01 da lista de serviços do Anexo I, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto neste Município na proporção do seu território em que haja extensão de rodovia explorada.

§ 3º Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto em Indiana, no caso dos serviços executados em águas marítimas, quando aqui se verificar o estabelecimento prestador, excetuando-se os serviços descritos no subitem 20.01.

**Art. 129º** - Considera-se estabelecimento prestador em Indiana se o contribuinte aqui desenvolver a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevante para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

**Art. 130º** - A existência de estabelecimento prestador é indicada pela conjugação parcial ou total dos seguintes elementos:

**I** – manutenção de pessoal, materiais, máquinas, instrumentos e equipamentos necessários à execução do serviço;

**II** – estrutura organizacional ou administrativa;

**III** - inscrição nos órgãos previdenciários;

**IV** – indicação, como domicílio fiscal, para efeitos de tributos federais, estaduais ou municipais;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

V – atividade econômica de prestação de serviços, exteriorizada através da indicação do endereço em impressos e formulários, locação do imóvel, propaganda ou publicidade e fornecimento de energia elétrica ou água em nome do prestador ou do seu representante.

**Parágrafo único:** Havendo habitualidade na atividade do prestador de serviço, nos limites municipais, poderá ser exigida a inscrição municipal, a critério da Fazenda Pública Municipal.

## CAPÍTULO IV DA BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTA

### SEÇÃO I DA BASE DE CÁLCULO

**Art. 131º** - A base de cálculo do imposto é o preço do serviço.

§ 1º Para efeito deste imposto, considera-se preço de serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

§2º Constituem parte integrante do preço:

I – os valores acrescidos e os encargos de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros;

II – os ônus relativos à concessão de crédito ainda que cobrados em separado, na hipótese de prestação de serviços, sob qualquer modalidade;

III – o montante do imposto transferido ao tomador do serviço cuja indicação nos documentos fiscais será considerada simples elemento de controle;

IV – os valores despendidos direta ou indiretamente, em favor de outros prestadores de serviços, a título de participação, co-participação ou demais formas de espécies;

V – os descontos ou abatimentos sujeitos a condição desde que prévia e expressamente contratados.

§ 3º Quando a contraprestação se verificar através de trocas de serviços ou o seu pagamento for realizado mediante fornecimento de mercadorias, o preço do serviço, para base de cálculo do imposto, será o preço corrente na praça.

§ 4º Na falta deste preço, ou não sendo ele desde logo conhecido, ou ainda, os documentos apresentados mostrem valores visivelmente inferior ao preço de mercado, será adotado o corrente na praça.

§ 5º Na hipótese de cálculo efetuado na forma do parágrafo anterior, qualquer diferença de preço que venha a ser efetivamente apurada, acarretará a exigibilidade do imposto sobre o respectivo montante.

§ 6º O preço de determinados tipos de serviços poderá ser fixado pela autoridade fiscal, que reflita o corrente na praça.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 7º Inexistindo preço corrente na praça, será ele fixado:

I - pela repartição fiscal, mediante estimativa dos elementos conhecidos ou apurados;

II - pela aplicação do preço indireto, estimado em função do proveito, utilização ou colocação do objeto da prestação do serviço.

**Art. 132º** - Na prestação de serviços descritos pelos subitens 3.03 e 22.01 da lista de serviço do Anexo I, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes neste Município.

**Art. 133º** - Para efeitos deste imposto considera-se preço do serviço, o valor total das construções, obtido através de tabela a ser regulamentada por decreto, quando superior ao valor declarado pelo proprietário ou responsável, que não possuir as notas fiscais de prestação de serviço de toda a obra.

## SEÇÃO II DA ALÍQUOTA

**Art. 134º** - Aplicam-se, à base de cálculo do imposto, as alíquotas constantes na tabela do anexo I desta Lei.

§ 1º Excetua-se as empresas optantes do simples nacional, que aplicarão as alíquotas previstas nos Anexos III, IV ou V da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 127/07, 128/08, 133/2009 e 139/2011, suas resoluções e atualizações, de acordo com a faixa de receita bruta a que a microempresa ou a empresa de pequeno porte estiver sujeita no mês anterior ao da prestação.

§ 2º O Micro empreendedor Individual – MEI, definido pelo § 1º do artigo 18 A da Lei complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 127/07, 128/08, 133/2009 e 139/2011, que optar pelo recolhimento dos impostos e contribuições abrangidos pelo Simples Nacional em valores fixos mensais, independentemente da receita bruta por ele auferida no mês, recolherá o tributo na forma regulamentada pelo Comitê Gestor do Simples Nacional, conforme previsto na alínea “c” do inciso V do § 3º do artigo 18 A da Lei Complementar 123/06.

**Art. 135º** - Quando se tratar de prestação de serviço sob a forma de trabalho estritamente pessoal do próprio contribuinte, pessoa física, o imposto será calculado, por meio de base de cálculo fixas, conforme consta na tabela do anexo I desta Lei.

§ 1º O enquadramento da forma de trabalho a que se refere o “caput” será feito no ato da inscrição ou da alteração do ramo de atividade, após levantamento e análises realizadas pelo fisco municipal, quando constar a hipótese na lista de serviços do Anexo I e de acordo com regulamentação por decreto.

§ 2º Para os efeitos do disposto no “caput” do artigo, entende-se como pessoal o trabalho intelectual característico da personalidade individual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 3º Na hipótese de serviços prestados por profissionais autônomos, enquadráveis em mais de um dos itens a que se refere a lista de serviços, o imposto será calculado sobre cada atividade.

**Art. 136º** - Se a empresa exercer mais de uma atividade, sujeitas a alíquotas diferentes, a escrituração deverá ser separada por subitem da lista de serviços do anexo I.

**Parágrafo único:** se a escrituração não estiver separada por serviço prestado, a empresa será tributada pela alíquota mais elevada.

## SEÇÃO III DA NÃO INCLUSÃO NA BASE DE CÁLCULO

**Art. 137º** - Não se incluem na base de cálculo do imposto sobre serviços de qualquer natureza:

I – o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços previstos nos itens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do Anexo I.

**Parágrafo único:** Entende-se como materiais fornecidos pelo prestador de serviços aqueles produzidos pelo prestador fora do local da prestação e vendido ou adquirido de terceiros e revendidos ao tomador de serviços, quando a operação estiver sujeita ao ICMS.

## SEÇÃO IV DO ARBITRAMENTO

**Art. 138º** - O valor do imposto será objeto de arbitramento, na forma que o regulamento dispuser, sem prejuízo das penalidades cabíveis, nos casos previstos nos artigos 44 e 45 deste Código e também nos seguintes casos:

I - não possuir o sujeito passivo, ou deixar de exibir aos agentes do fisco, os elementos necessários à comprovação da exatidão do valor das operações realizadas, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros ou documentos fiscais;

II - dos livros ou documentos fiscais ou comerciais exibidos ou emitidos pelo sujeito passivo ou terceiro legalmente obrigado serem omissos, não observarem as formalidades extrínsecas ou intrínsecas ou não merecerem fé;

III - não prestar o sujeito passivo, após regularmente intimado, os esclarecimentos exigidos pela fiscalização, ou prestar esclarecimentos insuficientes ou que não mereçam fé, por inverossímeis ou falsos;

IV - existência de fraude ou sonegação, evidenciada pelo exame dos livros ou documentos fiscais ou comerciais, exibidos pelo sujeito passivo ou por quaisquer outros meios diretos ou indiretos de verificação, ou se o sujeito passivo embaraçar o exame de livro ou documentos necessários ao lançamento e a fiscalização do tributo.

V – quando o preço do serviço for de difícil apuração, ou quando a prestação do serviço tiver caráter transitório ou instável;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

VI – quando os serviços forem prestados sem a determinação do preço ou a título de cortesia;

VII - exercícios de qualquer atividade que implique realização de operação tributável, sem se encontrar o contribuinte devidamente inscrito na repartição fiscal competente.

**Parágrafo único** - O arbitramento referir-se-á, exclusivamente, aos fatos geradores ocorridos no período em que se verificarem os pressupostos mencionados nos incisos deste artigo.

**Art. 139º** - Nas hipóteses previstas no artigo anterior, o arbitramento será fixado por despacho da autoridade fiscal competente, que considerará, entre outros elementos cabíveis:

I - os recolhimentos efetuados em períodos idênticos pelo mesmo ou outros contribuintes que exerçam a mesma atividade em condições semelhantes;

II - as condições peculiares ao contribuinte;

III - os elementos que exteriorizem a situação econômico-financeira do contribuinte;

IV - o preço corrente dos serviços, a época que se referir a apuração;

V – o valor da despesa do contribuinte acrescido de margem de lucro;

VI – documentos que permitam deduzir o valor da receita, através de cálculos estimados;

VII – remuneração dos Sócios, o número de empregados e seus salários.

§ 1º Na hipótese do inciso VII do artigo 138, realizado o arbitramento, será utilizada inscrição de ofício definida em ato da Fazenda Pública Municipal.

§ 2º Do imposto resultante do arbitramento, serão deduzidos os pagamentos realizados no período.

**Art. 140º** - O arbitramento não exclui a incidência de atualização monetária, acréscimos moratórios e multa pecuniária sobre o débito de imposto que venha a ser apurado, nem da penalidade por descumprimento da obrigação acessória que lhe sirva de pressuposto.

**Art. 141º** - O preço do serviço arbitrado não poderá ser inferior à soma dos valores das despesas, referente ao período considerado, acrescido de 20% (vinte por cento).

## SEÇÃO V DO LANÇAMENTO POR ESTIMATIVA

**Art. 142º** - Quando o volume ou a modalidade da prestação de serviços aconselhar, a critério da Fazenda Pública Municipal, tratamento fiscal mais adequado, o imposto poderá ser fixado por estimativa, por período indeterminado.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único.** A estimativa se dará com base em informações do sujeito passivo e em outros elementos informativos, parcelando-se mensalmente o respectivo montante, para recolhimento em local, prazo e forma previstos em regulamento.

**Art. 143º** - O enquadramento do sujeito passivo no regime de estimativa poderá, a critério da autoridade competente, ser feito individualmente, por categorias de estabelecimentos ou por grupos de atividades.

**Art. 144º** - A autoridade competente poderá, a seu critério, suspender, a qualquer tempo, a aplicação do sistema de estimativa previsto no artigo 142, de modo geral, individual, ou a qualquer categoria de estabelecimento ou grupo de atividades.

**Art. 145º** - O lançamento procedido por estimativa, não dispensa o contribuinte de emissão de documentos fiscais e respectiva escrituração.

**Art. 146º** - Os contribuintes enquadrados no regime de estimativa serão comunicados, ficando-lhes reservado o direito de recurso, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da comunicação, na forma do artigo 338.

## CAPÍTULO V DO CONTRIBUINTE E DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 147º** - O contribuinte é o prestador do serviço especificado na lista de serviços do Anexo I.

§ 1º Sujeito passivo da obrigação principal é a pessoa obrigada ao pagamento de tributo ou penalidade pecuniária.

§ 2º O sujeito passivo da obrigação principal diz-se:

**I** – contribuinte, quando tenha relação pessoal e direta com a situação que constitua o respectivo fato gerador;

**II** – responsável, quando, sem revestir a condição de contribuinte, sua obrigação decorra de disposição expressa em lei.

§ 3º Sujeito passivo da obrigação acessória é a pessoa obrigada às prestações que constituam o seu objeto, conforme disciplinado por decreto.

**Art. 148º** - Cada estabelecimento do mesmo sujeito passivo é considerado único para o efeito exclusivo de manutenção de livros e documentos fiscais e para recolhimento do imposto relativo aos serviços neles prestados, respondendo a empresa pelos débitos, acréscimos e multas referentes a qualquer deles.

## CAPÍTULO VI DA OBRIGATORIEDADE DE RETENÇÃO NA FONTE E DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

### SEÇÃO I



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## DA OBRIGATORIEDADE DE RETENÇÃO NA FONTE

**Art. 149º** - Fica estabelecida a obrigatoriedade a toda pessoa física ou jurídica, ainda que imune ou isente, que realizar o pagamento por serviços que lhe forem prestados, de reter na fonte, a título de ISSQN, o montante devido sobre o respectivo valor do serviço, respeitado o disposto no artigo 3º da Lei Complementar 116/2003, devendo, neste caso, proceder a seu recolhimento dentro do prazo previsto por decreto.

§ 1º O responsável pelos serviços descritos nos subitens 7.02 e 7.05 fica obrigado a declarar ao fisco o início e o término da obra, bem como os valores da receita e despesa, acompanhada de documentos comprobatórios, para levantamento do crédito tributário.

§ 2º O não cumprimento do parágrafo anterior sujeitará o sujeito passivo ao arbitramento baseado em tabela de preços mínimos correntes na praça, definida em decreto e às penalidades legais.

§ 3º Os responsáveis a que se refere este artigo estão obrigados ao recolhimento integral do imposto devido, multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte.

§ 4º A não retenção ou o não recolhimento do imposto devido no prazo previsto, embora retido o valor, implica nas penalidades previstas nos artigos 189 a 202 desta Lei, inclusive no que se refere à multa e aos acréscimos legais.

§ 5º Para retenção do Imposto, a base de cálculo é o preço dos serviços, aplicando-se a alíquota constante na tabela do Anexo I desta Lei.

§ 6º Tratando-se de empresa optante do Simples Nacional, aplicar-se-á as alíquotas constantes dos anexos III, IV ou V da Lei 123/06, de acordo com a média da receita bruta dos últimos 12 meses, ou outro critério que venha ser adotado em alteração desta Lei.

§ 7º A obrigatoriedade de retenção do Imposto Sobre Serviço por pessoa física, aplica-se somente à pessoa física equiparada a jurídica ou responsável por obras ou eventos.

§ 8º Excetua-se da obrigatoriedade o Microempresário Individual – MEI.

## SEÇÃO II DA RESPONSABILIDADE SOLIDÁRIA

**Art. 150º** - Sem prejuízo dos dispostos nos artigos 23 e 24, são solidariamente responsáveis:

I - conjuntamente com o contratante e o empreiteiro da obra, o proprietário do bem imóvel, o titular de seu domínio útil ou o seu possuidor a qualquer título, em relação aos serviços que lhe forem prestados, quanto aos serviços previstos nos subitens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do Anexo I, realizados sem a documentação fiscal correspondente e sem a prova de pagamento do imposto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**II** - quem locar ou ceder o uso de bens imóveis para realização de eventos sujeito ao tributo, sem a apresentação da Licença de Localização e Funcionamento ou Alvará expedido pelo Órgão Municipal competente.

**III** – o tomador de serviços obrigado à retenção, conforme previsto no artigo 149.

**Parágrafo único.** Sem prejuízo do disposto nos artigos 152 e 153, é responsável o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior.

## CAPÍTULO VII DA ISENÇÃO

**Art. 151º** - São isentos do imposto sobre serviços de qualquer natureza:

**I** – construções residenciais com área construída até 56 m<sup>2</sup>, quando o proprietário prove não possuir outro imóvel.

**II** – os serviços culturais, educativos, esportivos, recreativos, assistenciais e humanitários, sem fins lucrativos excluídos as prestações de serviços que gerem concorrência com as empresas privadas;

§ 1º A documentação apresentada com o primeiro pedido de isenção poderá servir para demais exercícios, quando não alteradas, devendo o requerimento de renovação de a isenção referir-se àquela documentação;

§ 2º A isenção poderá ser concedida por prazo indeterminado quando tratar-se de entidade ou profissionais regularmente inscritos no Cadastro Mobiliário.

§ 3º Nos casos de início de atividade, o pedido de isenção deve ser apresentado simultaneamente com o pedido de licença para localização.

§ 4º A isenção será concedida pelo Chefe do Executivo, após manifestação favorável do Departamento de Finanças e Acessória Jurídica.

§ 5º Concedida a isenção, deverá ser expedida certidão ao interessado.

## CAPÍTULO VIII DA INSCRIÇÃO, DO CANCELAMENTO E DAS ALTERAÇÕES CADASTRAIS

### SEÇÃO I DA INSCRIÇÃO

**Art. 152º** - O prestador e/ou tomador de serviços é obrigado a inscrever cada um de seus estabelecimentos na repartição fiscal competente antes do início efetivo de suas atividades, ainda que isento ou imune do imposto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 153º** - Os prestadores e/ou tomadores de serviços sujeitos ao imposto, de conformidade com os subitens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do Anexo I, deverão proceder da seguinte forma:

**I** – Tratando de obra isolada executada por pessoa física ou empresa não estabelecida no Município, deverá proceder a inscrição de cada obra administrada, empreitada ou subempreitada;

**II** – Tratando-se de empresa inscrita, com a atividade relacionada, deverá ser feita escrituração por obra a ser administrada, empreitada ou subempreitada.

**Art. 154º** - Ficarà obrigado à inscrição provisória na repartição competente aquele que, exerça no Município atividade sujeita ao imposto por prazo determinado.

**Art. 155º** - A inscrição far-se-á:

**I** - pelo contribuinte ou seu representante legal, antes do início da atividade, através de formulário próprio, no qual declarará, sob sua exclusiva responsabilidade, os dados necessários à sua identificação, localização, e a caracterização dos serviços prestados ou das atividades exercidas, e outros elementos exigidos, na forma, prazo e condições regulamentares;

**II** - de ofício quando o contribuinte ou representante legal, iniciar suas atividades sem a devida inscrição ou não regularizá-la após notificação.

§ 1º O contribuinte deverá promover tantas inscrições quantos forem os seus estabelecimentos ou locais de atividade, salvo os que prestam serviços sob forma de trabalho pessoal.

§ 2º Tratando-se de serviços sob forma de trabalho pessoal, na existência de estabelecimento fixo, a inscrição será única pelo local do estabelecimento, no caso de não existência de estabelecimento, a inscrição será feita pelo local da residência.

§ 3º O contribuinte residente fora do perímetro Urbano deverá indicar endereço de correspondência em local atendido pelo serviço de postagem da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

§ 4º O contribuinte deve indicar, no formulário de inscrição, todas as atividades exercidas de acordo com: a lista de serviços do anexo I, o contrato social e códigos da Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE, correspondente a cada atividade.

§ 5º Como complemento dos dados para a inscrição, o sujeito passivo é obrigado a anexar ao formulário, cópia do contrato social, C.N.P. J, C.P.F. e R.G. dos sócios ou representantes legais, além de outras documentações exigidas em regulamento e a fornecer, por escrito ou verbalmente, a critério do fisco, quaisquer informações que lhes forem solicitadas.

§ 6º Quando o sujeito passivo não puder apresentar, no ato da inscrição, toda a documentação exigida, poderá ser concedida, a critério do fisco, a inscrição condicional, fixando-lhe a repartição competente, prazo para que satisfaça as exigências previstas na legislação municipal.

§ 7º A inscrição terá como início a data de homologação pela repartição competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 8º Em casos especiais, confirmado documentalmente pelo contribuinte ou através de fiscalização do município, poderá a Prefeitura Municipal inscrever retroativamente pessoa jurídica, sem prejuízo do recolhimento dos tributos devido do período e aplicação das penalidades legais.

§ 9º É obrigatório a indicação de um contador responsável pela escrita para pessoa jurídica.

§ 10 A inscrição não faz presumir a aceitação pela Prefeitura, dos dados e informações apresentadas pelo contribuinte, os quais podem ser revistos em qualquer época.

§ 11 Não será permitido mais de uma inscrição por endereço, devendo o sujeito passivo, apresentar carta de vacância do imóvel, assinada pelo proprietário, quando constar outra inscrição no local, citando se possível o endereço do último ocupante.

§ 12 Não será aprovada a inscrição de empresa quando constar pendências cadastrais ou débitos em nome de sócios ou de outras empresas das quais fazem parte do quadro societário.

## SEÇÃO II DAS ALTERAÇÕES

**Art. 156º** - A inscrição será obrigatoriamente atualizada dentro de 30 (trinta) dias, sempre que houver qualquer modificação nas declarações constantes do cadastro municipal.

§ 1º Entendem-se por atualizadas, as inscrições cujos processos de alterações estejam devidamente concluídos dentro do prazo estipulado no caput deste artigo.

§ 2º Não será prorrogado prazo sem que haja solicitação formal do contribuinte, devidamente justificada e aceita pela repartição competente.

§ 3º No caso de alteração de endereço a atualização deverá ser promovida antes da mudança efetiva.

## SEÇÃO III DO CANCELAMENTO

**Art. 157º** - O sujeito passivo é obrigado a providenciar o encerramento de suas atividades dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a qual somente será concedida após verificação de sua procedência.

§ 1º O não cumprimento deste artigo implicará no bloqueio da inscrição, multa e aplicação das demais penalidades legais.

§ 2º O encerramento deverá ser solicitado através de documento próprio e juntados os documentos definidos por regulamento.

§ 3º O cancelamento com data retroativa somente será admitido se comprovado:

I - não movimentação econômica da empresa no período;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

II – não recolhimento de tributos municipais referente a atividade após a data solicitada;

III – não extravio de documentos fiscais;

IV – falecimento, no caso de atividade exercida por pessoa física que exercia trabalho pessoal.

§ 4º Para concessão de cancelamento da inscrição, o contribuinte deverá encontrar-se quite para com os cofres municipais, ou efetuar confissão de dívida e proceder ao seu parcelamento em nome do responsável legal, exceto as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), optantes pelo Simples Nacional, sem movimento a mais de 12 meses, conforme previsto no artigo 9º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

§ 5º A anotação na inscrição, de ter o contribuinte cessado sua atividade, não implica quitação de quaisquer débitos de sua responsabilidade, porventura existente.

## SEÇÃO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 158º** - Além da inscrição e respectivas alterações, o contribuinte fica sujeito à apresentação de outras declarações, na forma e nos prazos regulamentares.

**Art. 159º** - É facultado à Administração promover, periodicamente, a atualização dos dados cadastrais, mediante convocação, por edital ou qualquer outro meio, dos contribuintes.

**Art. 160º** - O Cadastro Mobiliário de Contribuintes será formado pelos dados da inscrição e respectivas alterações promovidas pelo sujeito passivo, além dos elementos obtidos pela fiscalização.

**Art. 161º** - O contribuinte será identificado, para efeitos fiscais, pelo número da inscrição municipal.

**Art. 162º** - Feita a inscrição, a repartição fornecerá ao sujeito passivo o número de seu cadastro, o qual deverá constar obrigatoriamente de quaisquer documentos pertinentes.

**Art. 163º** - A Administração poderá promover, de ofício, inscrição, alterações cadastrais, bloqueios ou cancelamento da inscrição, na forma regulamentar, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

## CAPÍTULO IX DA ESCRITA E DOCUMENTOS FISCAIS

**Art. 164º** - A emissão de nota fiscal de serviços ou ingressos no caso de eventos, assim como a utilização de livros, formulários, declarações ou outros documentos necessários ao registro, controle e fiscalização dos serviços ou atividades sujeitas ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza, são obrigatórios a todos os prestadores de serviços, observando-se ainda o disposto no artigo 126 e seus parágrafos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 1º O disposto no caput deste artigo será aplicado aos demais sujeitos passivos ou responsáveis solidários, sempre que tal exigência se fizer necessária pela Fazenda Pública Municipal, em razão da peculiaridade da prestação de serviços.

§ 2º Incluem-se igualmente na obrigação de apresentar as informações de que trata o parágrafo segundo, os contribuintes imunes ou isentos.

§ 3º Excetua-se do disposto no “caput” o Microempresário Individual que fica sujeito ao disposto na Lei Complementar 123/06, em especial a resolução nº. 10 do Comitê Gestor do Simples Nacional.

**Art. 165º** - O sujeito passivo fica obrigado a manter, em cada um dos seus estabelecimentos, a escrita fiscal destinada ao registro dos serviços prestados ou tomados ainda que não tributados.

§ 1º O regulamento estabelecerá os modelos de livros e documentos fiscais, a forma e os prazos para sua escrituração, podendo, ainda dispor sobre a dispensa ou a obrigatoriedade de manutenção de determinados livros, tendo em vista a natureza dos serviços ou ramo de atividade dos estabelecimentos.

§ 2º Os prestadores de serviços autônomos e Microempresários Individuais poderão se utilizar dos livros e notas fiscais, com observância do regime de tributação.

§ 3º A escrita fiscal poderá ser unificada em um único estabelecimento, desde que comunicado o fato ao Fisco Municipal e cumpridas as exigências pertinentes.

**Art. 166º** - É obrigação de o sujeito passivo exibir os livros fiscais e comerciais, os comprovantes da escrita e os documentos instituídos por Lei ou regulamento, bem assim prestar informações e esclarecimentos, sempre que solicitados pelos funcionários encarregados da fiscalização do imposto, no prazo de cinco dias, a contar da data da intimação.

**Art. 167º** - Os livros e documentos fiscais só poderão ser retirados do estabelecimento para o escritório de contabilidade responsável pela escrita fiscal do contribuinte, ou para atender à requisição das autoridades competentes.

§ 1º Os talões de notas fiscais em uso não poderão ser retirados do estabelecimento para envio ao escritório responsável pela escrita fiscal.

§ 2º Os agentes fiscais arrecadarão, mediante termo, todos os livros e documentos fiscais encontrados fora do estabelecimento e os devolverão ao sujeito passivo, após a lavratura do auto de infração cabível.

**Art. 168º** - Os livros fiscais e comerciais são de exibição obrigatória ao fisco, devendo ser conservados, por quem deles tiver feito uso, durante o prazo de 5 (cinco) anos, contados do encerramento.

**Art. 169º** - Para os efeitos deste artigo, não tem aplicação quaisquer disposições legais excludentes ou limitativas dos direitos do fisco de examinar livros, arquivos, documentos, papéis e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

efeitos comerciais ou fiscais do sujeito passivo, de acordo com o disposto no artigo 195, da Lei Federal nº. 5.172, de 25 de Outubro de 1.966 (CTN).

**Art. 170º** - A impressão de documentos fiscais só poderá ser efetuada mediante prévia autorização da repartição municipal competente, atendidas as normas fixadas por decreto.

**Art. 171º** - A confecção e/ou utilização de quaisquer documentos fiscais, sem a autorização prevista no artigo 170 desta Lei, sujeita tanto o sujeito passivo, quanto o estabelecimento que proceder a confecção, às penalidades previstas nos artigos 189 a 202 desta Lei.

**Art. 172º** - As empresas tipográficas que realizarem a impressão de nota fiscal de serviços são obrigadas a manter livro para registro das que houverem fornecido.

**Parágrafo único.** O sujeito passivo responde solidariamente pelas penalidades aplicadas, quando o estabelecimento que proceder a confecção for situado fora do território do Município.

**Art. 173º** - O regulamento poderá dispensar a emissão de nota fiscal de serviços para estabelecimentos que utilizarem sistema de controle do seu movimento diário baseado em máquinas registradoras que expeçam cupons numerados seguidamente para cada operação e disponham de totalizadores ou outro sistema previamente aprovado e autorizado pelo fisco.

**Parágrafo único.** A autoridade fiscal poderá estabelecer controles diferenciados para atividades que necessitem de acompanhamento específico.

## CAPÍTULO X DA FISCALIZAÇÃO

**Art. 174º** - A fiscalização do imposto compete a Fazenda Municipal, e será sobre todas as pessoas, física ou jurídica, que estiverem obrigadas ao cumprimento de disposições da legislação do imposto, bem como em relação aos que gozarem de imunidade ou de isenção.

**Art. 175º** - Os regimes especiais concedidos ao contribuinte para o cumprimento de suas obrigações poderão ser cassados, se os beneficiários procederem em desacordo com as normas fixadas para sua concessão.

**Art. 176º** - Sendo insatisfatórios os elementos constantes dos documentos, livros fiscais e comerciais, a Fazenda Pública Municipal poderá estabelecer e exigir documentos e sistemas especiais necessários à perfeita apuração dos serviços prestados, da receita auferida e do imposto devido.

**Art. 177º** - Quando vítima de embaraço ou desacato no exercício de suas funções, ou quando seja necessário à efetivação de medidas acauteladoras do interesse do fisco, ainda que não se configure fato definido como crime, os agentes fiscalizadores, diretamente ou por intermédio das repartições a que pertencerem, poderão requisitar auxílio das autoridades policiais, sem prejuízo do disposto no inciso I do artigo 112.

## CAPÍTULO XI



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## DO RECOLHIMENTO DO IMPOSTO E DA DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS OU ADQUIRIDOS

### SEÇÃO I DO RECOLHIMENTO DO IMPOSTO

**Art. 178º** - O sujeito passivo, no caso de lançamento por homologação, deverá recolher mensalmente aos cofres da Prefeitura Municipal, através de guias e formas próprias, independente do prévio exame da autoridade administrativa e nos prazos fixados por decreto, o imposto correspondente aos serviços prestados em cada mês de competência, período, obra ou evento.

§ 1º O recolhimento só se fará mediante a apresentação da guia e forma aprovada pela Prefeitura Municipal e determinada por decreto, exceto as empresas optantes pelo simples nacional, quando não houver retenção na fonte, que recolherão o tributo na forma da Lei Complementar 123/06, suas alterações e regulamentações.

§ 2º A repartição arrecadadora fará a necessária autenticação e devolverá uma das vias ao sujeito passivo, para que a conserve em seu estabelecimento.

§ 3º A guia obedecerá ao modelo aprovado pela Prefeitura ou Comitê Gestor do Simples Nacional, quando pertinente.

§ 4º Os recolhimentos serão escriturados pelo sujeito passivo, na forma e condições regulamentares.

**Art. 179º** - Nos casos de prestador de serviços não permanente no Município, o imposto sobre as operações do dia será recolhido até o dia seguinte ao término da prestação do serviço.

**Art. 180º** - Quando se tratar de contratação de profissional Liberal ou autônomo, sujeitos a tributação fixa, o tomador de serviços fica obrigado a exigir o comprovante de inscrição municipal e regularidade fiscal.

**Parágrafo único.** Não existindo a inscrição municipal e regularidade fiscal, fica o contratante obrigado à retenção do Imposto Sobre Serviço tendo como base de cálculo o valor do serviço e a alíquota prevista na tabela do anexo I desta Lei.

**Art. 181º** - É facultada a Fazenda Pública Municipal, tendo em vista as peculiaridades de cada atividade, adotar outra forma de recolhimento, para que este se faça antecipadamente, operação por operação, ou por estimativa em relação aos serviços de cada quinzena ou mês.

**Art. 182º** - Os profissionais Liberais e Autônomos deverão recolher o imposto, anualmente, em prestações, na forma, local e prazos constantes por decreto.

§ 1º A primeira prestação será recolhida no ato da inscrição ou da renovação anual; as demais, no prazo determinado em decreto.

§ 2º Quando a inscrição for promovida de ofício, o imposto deverá ser recolhido de uma só vez, pelo seu total anual, dentro do prazo fixado pela legislação, não se considerando a época da sua efetivação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 183º** - O não recolhimento do imposto devido no prazo previsto, embora retido o valor, implica em penalidades, conforme disciplinado nesta legislação.

## SEÇÃO II

### DA DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS OU ADQUIRIDOS

**Art. 184º** - O prestador e/ou tomador de serviços deverá informar mensalmente ao Fisco Municipal, através de declaração prevista em regulamento, as informações referentes aos serviços prestados e contratados.

**Parágrafo único.** É obrigatória a declaração, mesmo nos casos de isenção ou imunidade, não a elidindo, também, o fato de não haver tributo a recolher.

## CAPÍTULO XII

### DO LANÇAMENTO E DA NOTIFICAÇÃO DO LANÇAMENTO

#### SEÇÃO I

##### DO LANÇAMENTO

**Art. 185º** - O Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza deve ser calculado pelo próprio sujeito passivo, mensalmente, exceto quando enquadrado pelo Fisco Municipal no regime de base de cálculo fixa prevista no artigo 135.

**Parágrafo único** - O lançamento do imposto terá como base, os dados constantes do Cadastro de Contribuintes.

**Art. 186º** - Os tomadores de serviços, dos subitens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do Anexo I, deverão calcular o ISSQN na forma do artigo anterior.

**Parágrafo único.** O lançamento será obrigatoriamente revisto por ocasião do término da administração, empreitada ou subempreitada, para acerto de diferença, se houver.

#### SEÇÃO II

##### DA NOTIFICAÇÃO DO LANÇAMENTO

**Art. 187º** - A notificação de lançamento conterá:

I - O nome do sujeito passivo e o respectivo domicílio tributário;

II - O valor do crédito tributário e, em sendo o caso, os elementos de cálculo do tributo;

III - A disposição legal relativa ao crédito tributário;

IV - A indicação das infrações e penalidades correspondentes e, bem assim, o seu valor;

V - O prazo para recolhimento do crédito tributário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 188º** - Os lançamentos de ofício serão comunicados ao sujeito passivo, no seu domicílio fiscal ou no local do fato gerador do ISSQN, acompanhados do auto de infração e imposição de multa, quando necessário.

**Parágrafo único.** Não sendo o sujeito passivo encontrado no seu domicílio fiscal ou no local do fato gerador, será notificado pelas demais formas previstas no artigo 42.

## CAPÍTULO XIII DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**Art. 189º** - A falta de pagamento do imposto, nos prazos estabelecidos nesta Lei, sujeitará o sujeito passivo ou o responsável às penalidades na forma prevista no artigo 71.

§ 1º Os acréscimos legais referidos neste artigo serão aplicados sem prejuízo da aplicação de outra penalidade, por infração à legislação tributária.

§ 2º Inscrita ou ajuizada a dívida, serão devidos custos, honorários e demais despesas, na forma regulamentar e da legislação.

**Art. 190º** - Ficam graduadas em 30 (trinta) UFESP as multas aplicáveis:

I - aos que, estando obrigado a se inscrever na repartição fiscal competente, iniciar suas atividades sem cumprir esta obrigação;

II - aos que não atenderem a qualquer notificação feita pela autoridade tributária no prazo estabelecido;

III - aos que mandarem ou imprimirem documentos fiscais para si ou para terceiros sem a correspondente autorização para impressão, por lote impresso;

IV – não cumprir algumas das providências enumeradas no inciso V do artigo 193.

§ 1º No caso do inciso IV, obrigatoriamente, o valor do imposto referente às operações não comprovadas será arbitrado.

§ 2º O não atendimento da segunda notificação prevista no inciso II sobre o mesmo assunto será considerado embaraço à fiscalização.

§ 3º No caso do inciso I, a multa será dobrada a cada notificação não atendida no prazo.

**Art. 191º** - Ficam graduadas em 15 (quinze) UFESP as multas aplicáveis:

I – aos que deixarem de efetuar as alterações cadastrais dentro do prazo fixado no regulamento ou funcionar em desacordo com a respectiva inscrição, por alteração ou característica;

II – aos que não comunicarem a cessação de sua atividade, ou o fizerem fora do prazo determinado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**III** - aos que utilizarem máquina registradora em desacordo com as normas estabelecidas em regulamento.

**Art. 192º** - Ao sujeito passivo que utilizar-se documento fiscal sem a autenticação ou autorização da repartição fiscal competente, será aplicada a multa de 25 (vinte e cinco) UFESP, por modalidade de documento.

**Parágrafo único.** No caso de Nota Fiscal de Serviços, o valor da multa constante no “caput” do artigo será aplicada por talão ou parte utilizada e no caso de formulário contínuo a cada 50 folhas ou fração.

**Art. 193º** - Ficam graduadas em 10 (dez) UFESP as multas aplicáveis:

**I** – ao estabelecimento, por cada documento ausente;

**II** - ao estabelecimento gráfico e sujeito passivo, por lote de impresso que não constar os elementos exigidos para documentos fiscais;

**III** - ao sujeito passivo que atrasar a escrituração ou não observar na escrituração dos documentos e livros fiscais, as normas estabelecidas no decreto, por modalidade de documento;

**IV** - ao sujeito passivo que deixar de fornecer relação de operações realizadas e/ou Declarações previstas no regulamento, dentro dos prazos regulamentares;

**V** - ao sujeito passivo que extraviar livro ou documento fiscal, que inutilizar ou der margem à sua inutilização, desde que:

**a)** o fato for comunicado à repartição competente dentro de 05 (cinco) dias úteis a partir da data do ocorrido;

**b)** for elaborado boletim de ocorrência na data do fato;

**c)** ter publicado o ocorrido em no mínimo três edições de jornais de circulação no município;

**d)** ter restabelecido a escrita espontaneamente;

**e)** estarem os tributos correspondentes aos documentos extraviados ou inutilizados devidamente recolhidos nos prazos estabelecidos na legislação.

**§ 1º** Ocorrido o fato descrito no inciso I o contribuinte será notificado para apresentação dos documentos não encontrados no estabelecimento no prazo de 24 horas.

**§ 2º** Vencido o prazo de que trata o § 1º, será procedido o arbitramento do tributo e aplicada às penalidades previstas no artigo 190.

**§ 3º** No caso de extravio de Nota Fiscal de Serviços, o valor da multa constante no “caput” do artigo será aplicada por talão ou parte utilizada e no caso de formulário contínuo a cada 50 folhas ou fração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 194º** - Ficam graduadas em 5 (cinco) UFESP as multas aplicáveis:

**I** - aos que emitirem qualquer documento relacionado com o imposto, sem algumas das características ou indicações impressas exigidas, por característica ou indicação que faltar;

**II** - aos que emitirem nota fiscal de serviços da série diversa da prevista para a operação;

**III** - aos que emitirem documentos fiscais, consignando qualquer das indicações exigidas, de forma ilegível ou inexistente.

**Art. 195º** - Aos que embarçarem dificultarem ou impedirem a ação fiscalizadora de qualquer modo ou forma, estarão sujeitos à multa de 500 (quinhentas) UFESP, dobrada a cada reincidência.

**Parágrafo único.** Considera-se reincidência a toda notificação, a partir da segunda não atendida no prazo.

**Art. 196º** - Aquele que, depois de afixado o edital de interdição ou cassação de sua inscrição, continuar a exercer sua atividade ficará sujeito à multa fixa de 120 (cento e vinte) UFESP e mais uma multa de 20 (vinte) UFESP por dia, a partir do segundo, que continuar no exercício de sua atividade sem a devida regularização.

**Art. 197º** - A omissão ou inexatidão fraudulenta de documentos fiscais ou declaração relativa a elementos que possam influir no cálculo do imposto sujeitará o contribuinte à multa de 100% (cem por cento) sobre o valor do imposto sonegado, multa nunca inferior a 50 (cinquenta) UFESP.

**Art. 198º** - Será imposta multa de 50% (cinquenta por cento) do imposto devidamente atualizado, quando o tributo vier a ser apurado mediante Ação Fiscal, nunca inferior a 25 (vinte e cinco) UFESP.

**Art. 199º** - Nenhuma multa por infração de legislação tributária, exceto a moratória, será inferior a 05 (cinco) UFESP, elevadas a este limite as de menor valor.

**Art. 200º** - A reincidência nas infrações será punida com multa em dobro e cada reincidência.

§ 1º Entende-se por reincidência, a mesma infração dentro do período de 5 anos.

§ 2º O reincidente poderá ser submetido a sistema especial de fiscalização.

**Art. 201º** - Por documento fiscal entende-se:

**I** – cada livro, 1 (um) documento fiscal;

**II** – notas fiscais: cada talão ou 50 jogos ou fração, 1 (um) documento fiscal.

**Art. 202º** - Será considerada fraude ou sonegação os procedimentos do sujeito passivo descritos no artigo 107.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único.** Igual multa será aplicada a qualquer pessoa que intervenha no negócio jurídico ou que, por qualquer forma, contribua para a inexactidão fraudulenta ou omissão praticada.

**Art. 203º** - A responsabilidade pelo pagamento da multa é excluída pela denúncia espontânea na forma do artigo 108.

## CAPÍTULO XIV DO PROCEDIMENTO FISCAL

**Art. 204º** - O procedimento fiscal relativo ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, seguirá os procedimentos estabelecidos no artigo 330.

## CAPÍTULO XV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 205º** - A prova de quitação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza é indispensável:

I - à expedição de “habite-se” ou “auto de vistoria”, decretos de regulamentação de loteamentos e à conservação de obras particulares;

II - ao pagamento de serviços contratados pelo o município.

**Art. 206º** - Nas atividades da lista de serviços que não conste o valor fixo no anexo I, o contribuinte somente poderá enquadrar-se no recolhimento variável.

**Art. 207º** - Só poderão ser enquadrados nos valores fixos, profissionais autônomos que não necessitem de estabelecimento fixo para a realização do seu trabalho.

**Art. 208º** - Quando se tratar de importação de serviços, a base de cálculo será calculada com o valor da moeda convertida ao câmbio do último dia útil do mês da prestação.

## TÍTULO III DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA

### CAPÍTULO I DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

**Art. 209º** - O Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana tem como fato gerador a propriedade, a posse ou o domínio útil, a qualquer título, de bem imóvel, por natureza ou por acessão física como definida na lei civil, construído ou não, localizado na zona urbana do Município.

§ 1º Para efeito deste imposto, entende-se como zona urbana a definida em lei municipal, observada a existência de pelo menos 02 (dois) dos seguintes incisos construídos ou mantidos pelo poder público:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

I – meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;

II – abastecimento de água;

III – sistema de esgotos sanitários;

IV – rede de iluminação pública com ou sem poste amento para distribuição domiciliar;

V – escola primária ou posto de saúde, a uma distância máxima de 3 (três) quilômetros do imóvel considerado.

§ 2º Consideram-se também zona urbana as áreas urbanizáveis ou de expansão urbana, constantes de glebas ou de loteamentos aprovados ou não pela Prefeitura, destinados a habitação, indústria, comércio ou serviço, mesmo que localizados fora da zona definida nos termos do parágrafo anterior.

§ 3º O imposto não é devido pelos proprietários, titulares de domínio útil ou possuidores, a qualquer título, de terreno que, ainda situados nos limites da zona urbana definida em Lei Municipal, seja utilizado comprovadamente na exploração agropastoril e com área superior a 20 (vinte) mil metros quadrados, para sua subsistência e tendo inscrição como produtora rural junto a Fazenda Estadual e emita nota fiscal de venda de seus produtos.

**Art. 210º** - Contribuinte do imposto é o proprietário, o possuidor do imóvel ou o detentor do domínio útil a qualquer título.

§ 1º Respondem solidariamente pelo pagamento do imposto o justo possuidor, o titular do direito de usufruto, uso ou habitação, os promitentes compradores imitados na posse, os cessionários, os posseiros, os comodatários e os ocupantes a qualquer título do imóvel, ainda que, pertencentes a qualquer pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, isenta do imposto ou imune.

§ 2º O imposto é anual e na forma da lei civil se transmite aos adquirentes.

**Art. 211º** - O Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana incide sobre:

I – imóveis sem edificações;

II – imóveis com edificações.

**Art. 212º** - Considera-se terreno:

I – o imóvel sem edificação;

II – o imóvel com edificação em andamento ou cuja obra esteja paralisada, bem como condenada ou em ruínas;

III – o imóvel cuja edificação seja de natureza temporária ou provisória, ou que possa ser removida sem destruição, alteração ou modificação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**IV** – o imóvel com edificação, considerada a critério da administração como inadequada, seja pela situação, dimensão, destino ou utilidade da mesma;

**V** – o imóvel que contenha edificações com valor não superior à 20ª (vigésima) parte do valor do terreno.

**Art. 213º** - Consideram-se prédios:

**I** – todos os imóveis edificados que possam ser utilizados para habitação ou para o exercício de qualquer atividade, seja qual for a denominação, forma ou destino, desde que não compreendido no artigo anterior;

**II** – os imóveis com edificações em loteamentos aprovados e não aceitos;

**III** – os imóveis edificados na zona rural, quando utilizados em atividades comerciais, industriais e outras com objetivos de lucro, diferentes das finalidades necessárias para a obtenção de produção agropastoril e sua transformação.

**Art. 214º** - A incidência do imposto independe do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO

**Art. 215º** - A inscrição no Cadastro Imobiliário é obrigatória e far-se-á a pedido ou de ofício, devendo ser instruída com os elementos necessários para o lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano, tendo sempre como titular o proprietário ou possuidor a qualquer título.

§ 1º A inscrição deverá ser atualizada no prazo de trinta dias a contar da transferência do imóvel.

§ 2º A cada unidade imobiliária autônoma caberá uma inscrição.

## CAPÍTULO III DO LANÇAMENTO

**Art. 216º** - Far-se-á o lançamento em nome do titular sob o qual estiver o imóvel cadastrado na repartição.

§ 1º Na hipótese de condomínio, o imposto poderá ser lançado em nome de um ou de todos os condôminos, exceto quando se tratar de condomínio constituído de unidades autônomas, nos termos da lei civil, caso em que o imposto será lançado individualmente em nome de cada um dos seus respectivos titulares.

§ 2º Não sendo conhecido o proprietário, o lançamento será feito em nome de quem esteja de posse do imóvel.

§ 3º Os imóveis pertencentes a espólio, cujo inventário esteja sobrestado, serão lançados em nome do mesmo, até que, julgado o inventário, se façam necessárias às modificações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 4º No caso de imóveis objetos de compromisso de compra e venda, o lançamento poderá ser feito indistintamente em nome do compromitente vendedor ou do compromissário comprador, ou ainda, de ambos, ficando sempre um ou outro solidariamente responsável pelo pagamento do tributo.

§ 5º Os loteamentos aprovados e enquadrados na legislação urbanística terão seus lançamentos efetuados por lotes resultantes da subdivisão, independentemente da aceitação, que poderão ser lançados em nome dos compromissários compradores, mediante apresentação do respectivo compromisso.

§ 6º Em se tratando de imóveis integrantes de novos loteamentos, os lotes desde que não alienados, vendidos ou compromissados, serão lançados individualmente a partir do dia 1º de janeiro do segundo exercício posterior ao registro do projeto, devidamente aprovado pela Prefeitura, no competente Registro de Imóveis.

§ 7º Para efeito de tributação, somente serão lançados em conjunto ou separados os imóveis que tenham projetos de englobo ou desmembramento aprovados pelo Município.

§ 8º Os responsáveis pelo parcelamento do solo ficam obrigados a fornecer, até o mês de novembro de cada ano, ao Cadastro Fiscal Imobiliário, relação dos lotes que no mesmo ano tenham sido alienados, definitivamente, ou mediante compromisso de compra e venda, mencionando o nome do comprador e o endereço do mesmo e o número de seu CPF, o número de quadra e do lote, a fim de que seja feita a devida anotação no Cadastro Imobiliário.

## CAPÍTULO IV DA BASE DE CÁLCULO E DAS ALÍQUOTAS

**Art. 217º** - A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel.

**Art. 218º** - O Imposto Predial e Territorial Urbano será devido anualmente e calculado mediante a aplicação sobre o valor venal dos imóveis respectivos, das alíquotas estabelecidas na Tabela I do Anexo II.

§ 1º As alíquotas de tributação poderão ser progressivas, conforme previsto na Lei do Plano Diretor, por não cumprir a função social do bem imóvel urbano, nos termos do artigo 182 da Constituição Federal.

§ 2º Independente da atualização anual dos valores venais, a alíquota que for aplicada aos imóveis não construídos, subutilizados ou não utilizada, localizada nas áreas definidas na forma do Plano Diretor, quando dois ou mais pertencerem ao mesmo proprietário, sofrerá a progressividade de acordo com a Tabela II do Anexo II.

§ 3º Ocorrendo a transmissão da propriedade do imóvel previsto no parágrafo anterior, a alíquota incidente retornará à inicial, obedecido o princípio da anualidade e utilizando-se como prova a escritura pública registrada, quando se iniciará nova contagem para a aplicação da progressividade caso o imóvel permaneça sem utilização ou subutilizado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 4º A edificação exclui automaticamente a progressividade, passando o imposto a ser calculado, nos exercícios seguintes pela alíquota inicial, até a conclusão da obra ou sua paralisação pelo período de 12 meses, quando a alíquota retornará a do início da obra.

§ 5º Os imóveis não sofrerão progressividade na alíquota desde que comprovada a sua efetiva utilização aceita pela Prefeitura.

**Art. 219º** - O valor do imóvel será apurado com base nos dados fornecidos pelo Cadastro Imobiliário, levando em conta os seguintes elementos:

I - para os terrenos:

- a) o valor declarado pelo contribuinte;
- b) o índice de valorização correspondente à região em que esteja situado o imóvel;
- c) os preços dos terrenos nas últimas transações de compra e venda;
- d) a forma, as dimensões, os acidentes naturais e outras características do terreno;
- e) a existência de equipamentos urbanos, tais como água, esgoto, pavimentação, iluminação, limpeza pública e outros melhoramentos implantados pelo Poder Público;
- f) quaisquer outros dados informativos obtidos pela Administração e que possam ser tecnicamente admitidos;

II – no caso de prédios:

- a) a área construída;
- b) o valor unitário da construção;
- c) o estado de conservação da construção;
- d) o valor do terreno, calculado na forma do inciso anterior.

§ 1º Os valores venais que servirão de base de cálculo para o lançamento do imposto serão apurados e atualizados anualmente pelo Executivo.

§ 2º Não constitui aumento de tributo a atualização, por índice oficial, do valor monetário da base de cálculo, ou atualização do cadastro técnico imobiliário.

**Art. 220º** - Para efeito de apuração do valor venal será deduzida a área que, declarada de utilidade pública para desapropriação pelo Município, Estado ou União, não possa mais ser utilizada pelo proprietário.

## CAPÍTULO V DO PAGAMENTO, DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

### SEÇÃO I



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## DO PAGAMENTO

**Art. 221º** - O recolhimento do imposto será anual e se dará nos prazos e condições constantes da respectiva notificação ou do regulamento.

**Parágrafo único.** O pagamento será efetuado na Tesouraria Municipal ou através de agentes autorizados através de formulário próprio emitido pela Prefeitura.

## SEÇÃO II DAS INFRAÇÕES E DAS PENALIDADES

**Art. 222º** - Para as infrações serão aplicadas penalidades da seguinte forma:

**I** - A falta de pagamento do imposto nos prazos fixados sujeitará o contribuinte e o responsável à multa, juros e correção monetária prevista no artigo 71.

**II** – multa de 10 (dez) UFESP quando não for promovida a inscrição ou sua alteração na forma e no prazo determinados;

**III** – multa de 50 (cinquenta) UFESP quando houver erro, omissão ou falsidade nos dados que possam alterar a base de cálculo do imposto, assim como embargo ao cadastramento do imóvel.

## CAPÍTULO VI DAS ISENÇÕES

**Art. 223º** - Desde que cumpridas às exigências da legislação tributária, fica isento do imposto (IPTU), o imóvel de propriedade ou usufruto de aposentados e pensionistas que se encontrem com idade igual ou acima de 65 (sessenta e cinco) anos, para homens e mulheres 60 (sessenta) anos que tenha renda familiar de até 02 (dois) salários mínimos e,

**I** - Que possua um único imóvel e resida nele

**II** – Apresentar a escritura do imóvel em seu nome, no caso mutuário da CDHU apresentar o contrato firmado com a companhia.

§ 1º Para usufruir da isenção os interessados deverão apresentar, anualmente, requerimento dirigido ao Departamento de Tributação e protocolado na Prefeitura, acompanhado de documentos que comprovem as condições desta Lei, tais como: Documentos Pessoais, comprovante do benefício de aposentadoria ou pensão e carnê de lançamento do imposto.

§ 2º Fica estipulado o período de 01 de setembro ao último dia do mês de novembro de cada exercício, para requerer o pedido de isenção do imposto sobre a propriedade predial urbana para o exercício seguinte, no Setor Competente da Prefeitura Municipal.

§ 3º O benefício de que trata esta Lei se extingue, se ficar demonstrado o não preenchimento das condições ora exigidas, sendo que nesta hipótese, o imposto será cobrado com as sanções previsto em Lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## TÍTULO IV DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS

### CAPÍTULO I DA INCIDÊNCIA E DO FATO GERADOR

**Art. 224º** - O imposto sobre transmissão “Inter-Vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis e de direitos reais sobre eles tem como fato gerador:

I - a transmissão de bem imóvel por natureza ou por acessão física;

II - a transmissão de direitos reais sobre bens imóveis exceto os direitos reais de garantia;

III - a cessão de direitos relativos à aquisição de bens imóveis.

**Art. 225º** - O imposto incidirá especificamente sobre:

I - a compra e venda;

II - a dação em pagamento;

III - a permuta;

IV - o mandato em causa própria, ou com poderes equivalentes, para a transmissão de bens imóveis e respectivos subestabelecimento, ressalvado o caso de mandatário receber a escritura definitiva do imóvel;

V - a arrematação, a adjudicação e a remissão;

VI - as divisões de patrimônio comum ou partilha, quando for atribuído a um dos cônjuges, separado ou divorciado, valor dos bens imóveis acima da respectiva meação;

VII - as divisões para extinção de condomínio de bem imóvel, quando for recebida por qualquer condomínio quota-parte, material cujo valor seja maior do que o de sua quota-parte ideal;

VIII - o usufruto, a enfiteuse e a subenfiteuse;

IX - as rendas expressamente constituídas sobre o bem imóvel;

X - a cessão de direitos do arrematante ou adjudicatário, depois de assinado o auto de arrematação ou adjudicação;

XI - a cessão de direitos decorrentes de compromisso de compra e venda e de promessa de cessão;

XII - a cessão de direitos de concessão real de uso;

XIII - a cessão de direitos a usucapião;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

XIV - a cessão de direitos a usufruto;

XV - a cessão de direitos à sucessão;

XVI - a cessão de benfeitorias e construções em terreno compromissado à venda ou alheio;

XVII - a cessão física quando houver pagamento de indenização;

XVIII - a cessão de direitos possessórios;

XIX - a promessa de transmissão de propriedade, através de compromisso devidamente quitado;

XX - a constituição de rendas sobre bens imóveis;

XXI - todos os demais atos onerosos, translativo de bens imóveis, por natureza ou acessão físicas, constitutivos de direitos reais sobre imóveis e demais cessões de direito a eles relativo.

## CAPÍTULO II DA NÃO INCIDÊNCIA

**Art. 226º** - O imposto não incide sobre a transmissão de bens imóveis ou direitos a eles relativos quando:

I - o adquirente for a União, os Estados, o Distrito Federal, os Municípios e respectivas autarquias e fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público para atendimento de suas finalidades essenciais;

II - o adquirente for entidade religiosa para atendimento de suas finalidades essenciais;

III - o adquirente for partido político, inclusive suas fundações, entidades sindicais de trabalhadores, instituições de educação e assistência social, sem fins lucrativos, que preencham os requisitos do § 7º deste artigo, para atendimento de suas finalidades essenciais;

IV - efetuada para incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital;

V - decorrente de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica;

VI - efetuada a transferência de imóveis desapropriados para fins de reforma agrária;

VII - o bem imóvel voltar ao domínio do antigo proprietário por força de retrovenda, retrocessão, pacto de melhor comprador ou condição resolutiva, mas não será restituído o imposto que tiver sido pago pela transmissão originária.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 1º O imposto não incide sobre a transmissão aos mesmos alienantes dos bens e direitos adquiridos na forma do inciso IV deste artigo, em decorrência da sua desincorporação do patrimônio da pessoa jurídica a que foram conferidos.

§ 2º O disposto nos incisos IV e V deste artigo não se aplica quando a pessoa jurídica adquirente tenha como atividade preponderante a compra e venda de bens imóveis ou direitos de locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.

§ 3º Considera-se caracterizada a atividade preponderante, referida no parágrafo anterior, quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos 2 (dois) anos anteriores e nos 2 (dois) anos subseqüentes à aquisição, decorrer de transações mencionadas no parágrafo anterior.

§ 4º Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição ou a menos de 2 (dois) anos antes dela, apurar-se-á a preponderância referida nos parágrafos anteriores, levando-se em conta os 3 (três) primeiros anos seguintes da data da aquisição.

§ 5º Verificada a preponderância a que se referem os parágrafos anteriores, tornar-se-á devido o imposto nos termos da lei vigente à data da aquisição e sobre o valor atualizado do bem imóvel ou dos direitos sobre ele.

§ 6º Não se considera preponderante a atividade para os efeitos do § 2º deste artigo, quando a transmissão de bens ou direitos for realizada em conjunto com a da totalidade do patrimônio da pessoa jurídica alienante.

§ 7º As instituições de educação e assistência social deverão observar os seguintes requisitos:

I - não distribuírem qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas a título de lucro ou participação no resultado;

II - aplicarem integralmente no país os seus recursos na manutenção e no desenvolvimento dos seus objetivos sociais;

III - manterem escrituração de suas respectivas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar perfeita exatidão.

**Art. 227º** - Será devido novo imposto quando as partes resolverem a retratação do contrato que já houver sido celebrado.

## CAPÍTULO III DO CONTRIBUINTE

**Art. 228º** - O contribuinte do imposto é o adquirente ou cessionário de bem imóvel ou do direito a ele relativo.

## CAPÍTULO IV



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## DA SOLIDARIEDADE

**Art. 229º** - São responsáveis solidariamente pelo pagamento do imposto devido:

**I** - o transmitente e o cedente nas transmissões que se efetuarem sem o pagamento do imposto;

**II** - os tabeliões, escrivões e demais serventuários de ofício, desde que o ato de transmissão tenha sido praticado por eles ou perante eles.

## CAPÍTULO V DO CÁLCULO DO IMPOSTO

**Art. 230º** - A base de cálculo do imposto é o valor do imóvel ou dos bens ou direito transmitidos.

§ 1º A base de cálculo mínima, nunca inferior ao valor venal utilizado para o cálculo do IPTU, será fixada pela repartição tributária do Município e constante do aviso-recibo do IPTU do exercício em que ocorrer a transmissão de imóveis urbanos e o constante do aviso-recibo do ITR do exercício em que ocorrer a transmissão de imóveis rurais.

§ 2º A base de cálculo mínima será atualizada periodicamente, por decreto, de forma a assegurar sua compatibilização com os valores praticados no Município, através de pesquisa e coleta amostral permanente dos preços correntes das transações e das ofertas à venda do mercado imobiliário, inclusive com a participação da sociedade, representada na Comissão Municipal de Valores Imobiliários.

§ 3º Nas arrematações, nas adjudicações e nas remissões de bens imóveis, a base de cálculo será o valor estabelecido pela avaliação ou o preço pago, se este for maior;

§ 4º Nos casos de divisão do patrimônio comum, partilha ou extinção de condomínio, a base de cálculo será o valor de fração ideal superior à meação ou a parte ideal;

§ 5º Nas rendas expressamente constituídas sobre imóveis usufrutos, enfiteuse, subenfiteuse e na cessão de direito e acessão física, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico;

§ 6º O valor mínimo fixado para as transmissões referidas no parágrafo anterior é a seguinte:

**I** - nas rendas expressamente constituídas sobre imóveis, a base de cálculo será o valor do negócio ou 30% (trinta por cento) do valor do imóvel, se maior;

**II** - no usufruto e na cessão de seus direitos, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 70% (setenta por cento) da base de cálculo mínima do imóvel, se maior;

**III** - na enfiteuse e subenfiteuse, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 80% (oitenta por cento) da base de cálculo mínima do imóvel, se maior;

**IV** - no caso de acessão física, será o valor da indenização;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

V - na concessão de direito real de uso, a base de cálculo será o valor do negócio jurídico ou 40% (quarenta por cento) da base de cálculo mínima do imóvel, se maior.

§ 6º Na apuração do valor o Executivo poderá adotar sistemática que permita aferir o valor da transação de modo a refletir o preço de mercado.

**Art. 231º** - As alíquotas são as constantes do Anexo III.

## CAPÍTULO VI DO PAGAMENTO DO IMPOSTO

**Art. 232º** - O imposto será pago antes da data do ato de lavratura do instrumento de transmissão dos bens imóveis e direitos a eles relativos.

**Parágrafo único.** Recolhido o imposto, os atos ou contratos correspondentes deverão ser efetivados no prazo de 90 (noventa) dias, sob pena de caducidade do documento de arrecadação.

**Art. 233º** - Na arrematação, adjudicação ou remissão, o imposto será pago dentro de 30 (trinta) dias daqueles atos antes da assinatura da respectiva carta e mesmo que esta não seja extraída.

**Art. 234º** - Nas transmissões decorrentes de termo e de sentença judicial, o imposto será recolhido 30 (trinta) dias após a data da assinatura do termo ou do trânsito em julgado da sentença.

**Art. 235º** - Nas promessas ou compromissos de venda, é facultado efetuar-se o pagamento do imposto a qualquer tempo, desde que dentro do prazo fixado para o pagamento do preço do bem imóvel.

§ 1º Optando-se pela antecipação a que se refere este artigo, tomar-se-á por base o valor do bem na data em que for efetuada a antecipação, ficando o contribuinte exonerado do pagamento do imposto sobre o acréscimo do valor verificado no momento da escritura definitiva.

§ 2º Verificada a redução do valor, não se restituirá a diferença do imposto correspondente.

**Art. 236º** - O imposto será restituído quando indevidamente recolhido ou quando não se efetivar o ato ou contrato por força do qual foi pago.

**Art. 237º** - O decreto regulamentar estabelecerá, os modelos de formulários, guias de recolhimento, sistemas e outros documentos necessários à fiscalização e o pagamento do imposto.

**Art. 238º** - Os serventuários de Justiça não praticarão quaisquer atos atinentes a seu ofício, nos instrumentos públicos ou particulares relacionados com a transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, sem a prova do pagamento do imposto.

**Parágrafo único.** Em qualquer caso de incidência será o conhecimento obrigatoriamente transcrito do documento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## CAPÍTULO VII DOS SERVENTUÁRIOS DA JUSTIÇA

**Art. 239º** - Os serventuários de Justiça estão obrigados a facultar aos encarregados da fiscalização municipal o exame em cartório, dos livros, autos e papéis que interessem à arrecadação do imposto.

**Art. 240º** - Os tabeliões estão obrigados a, no prazo de 15 (quinze) dias dos atos praticados, comunicar todos os atos translativos de domínio imobiliário, identificando-se o objeto de transação, nome das partes e demais elementos necessário ao cadastro imobiliário municipal.

**Art. 241º** - Os serventuários da Justiça que infringirem as disposições deste Código responderão solidariamente com o contribuinte pelo imposto não arrecadado.

## CAPÍTULO VIII DAS PENALIDADES

**Art. 242º** - A falta de pagamento do imposto nos prazos fixados sujeitará o contribuinte e o responsável a multa, juros e correção monetária prevista no artigo 71.

**Art. 243º** - A omissão ou inexatidão fraudulenta de declaração relativa a elementos que possa influir no cálculo do imposto sujeitará o contribuinte à multa de 100% (cem por cento) sobre o valor do imposto sonegado, atualizado monetariamente, sem prejuízo das sanções penais previstas na legislação.

**Parágrafo único.** Igual penalidade será aplicada a qualquer pessoa que intervenha no negócio jurídico ou que por qualquer forma, contribua para a inexatidão ou omissão praticadas.

**Art. 244º** - O não cumprimento dos dispostos nos artigos 239 e 240 sujeitarão os serventuários às penalidades constantes do artigo 112.

## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 245º** - Havendo discordância do contribuinte em relação aos valores este poderá recorrer solicitando avaliação contraditória.

§ 1º O recurso deverá ser protocolizado, juntando-se laudo assinado por no mínimo dois corretores de imóveis devidamente autorizados pelo CRECI e um engenheiro civil.

§ 2º O recurso será analisado e julgado pela Comissão Municipal de Valores Imobiliários e a decisão deverá ser homologada pelo Secretário de Finanças.

**Art. 246º** - O procedimento tributário relativo à fiscalização será efetuado conforme previsto no artigo 319.

## TÍTULO V DAS TAXAS DECORRENTES DO EFETIVO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## ADMINISTRATIVA

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

#### SEÇÃO I DO FATO GERADOR E DO CONTRIBUINTE

**Art. 247º** - As taxas de licença têm como fato gerador o efetivo exercício do poder de Polícia administrativa do município, mediante a manutenção de órgãos administrativos específicos para a realização de diligências, exames, vistorias, inspeções e outros atos administrativos.

**Art. 248º** - Considera-se exercício do poder de polícia a atividade da Administração Pública que, limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público concernente à segurança, à higiene, à ordem, aos costumes, à tranqüilidade pública ou respeito à propriedade e aos direitos individuais ou coletivos.

**Parágrafo único.** O poder de polícia administrativa será exercido em relação a quaisquer atividades ou atos, nos limites da competência do município, dependentes de prévia licença do Executivo.

**Art. 249º** - As taxas de licença serão devidas para:

- I – instalação e localização;
- II - fiscalização de funcionamento em horário normal e especial;
- III - exercício da atividade do comércio ambulante;
- IV - execução de obras particulares;
- V - publicidade.

**Art. 250º** - O contribuinte das taxas de licença é a pessoa física ou jurídica que der causa ao exercício de atividade ou à prática de atos sujeitos ao poder de polícia administrativa do município, nos termos do artigo 247.

#### SEÇÃO II DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA

**Art. 251º** - A base de cálculo das taxas de polícia administrativa do município é o custo estimado da atividade despendida com o exercício regular do poder de polícia.

**Art. 252º** - O cálculo das taxas decorrentes do exercício de poder de polícia administrativa será procedido com base nas tabelas constantes dos Anexos IV e passam a fazer parte integrante desta Lei, de cada espécie tributária, levando em conta os períodos e critérios, sendo que, os lançamentos das taxas serão feitos em moeda corrente no país.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## SEÇÃO III DA INSCRIÇÃO

**Art. 253º** - Antes do início das atividades e depois de cumpridas as exigências para a instalação junto ao Setor competente, o contribuinte fará a sua inscrição junto ao Cadastro Mobiliário, fornecendo os documentos e informações necessárias, através de Declaração Cadastral.

**Parágrafo único:** As atividades esporádicas estão dispensadas de inscrição, devendo o setor responsável manter um cadastro simplificado para controle.

## SEÇÃO IV DO LANÇAMENTO

**Art. 254º** - As taxas de licença poderão ser lançadas em parcelas, isoladamente ou em conjunto com outros tributos, se possível, mas dos avisos constarão, obrigatoriamente, os elementos distintivos de cada tributo e os respectivos valores.

## SEÇÃO V DA ARRECADAÇÃO

**Art. 255º** - As taxas de licença serão arrecadadas conforme regulamentado e mediante guia oficial preenchida, observando-se prazos estabelecidos, e o exposto no artigo 252.

## SEÇÃO VI DAS PENALIDADES

**Art. 256º** - O contribuinte que exercer qualquer atividade ou praticar qualquer ato sujeito ao poder de polícia do Município e dependente de prévia licença, sem a inscrição ou autorização, dependendo se permanente ou temporário, e sem o pagamento da respectiva taxa de licença, ficará sujeito à multa de 30 UFESP, dobrada a cada notificação para regularização não atendida, além da inscrição de ofício e multas especificadas para cada tributo ao qual o contribuinte estiver sujeito.

## CAPÍTULO II DA TAXA DE LICENÇA PARA INSTALAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

**Art. 257º** - Qualquer pessoa física ou jurídica que se dedique à produção agropecuária, a indústria, ao comércio, às operações financeiras, à prestação de serviços, ou às atividades similares, em caráter permanente ou temporário no Município, só poderá instalar-se e iniciar suas atividades mediante prévia inscrição no Cadastro Mobiliário e pagamento da taxa de licença para instalação e localização.

§ 1º A taxa de licença para instalação e localização também é devida pelos depósitos fechados destinados à guarda de mercadorias.

**Art. 258º** - A taxa de licença para instalação e localização é devida no início das atividades ou da prática dos atos sujeitos ao poder de polícia administrativa do município em caráter permanente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único.** A Taxa de licença para instalação e localização também será devida toda vez que ocorrerem modificações nas características do estabelecimento, no endereço ou no exercício de suas atividades, mesmo que ocorra no mesmo exercício da inscrição inicial.

**Art. 259º** - A taxa de Licença para Localização será lançada com base na tabela I constante do Anexo IV, que passa a fazer parte integrante desta Lei.

**Art. 260º** - Ficam isentos da Taxa:

**I** – Todas as Pessoas Jurídicas que tenham imunidade de Impostos reconhecida pelo Município;

**II** – Feirante;

**III** - profissionais não estabelecidos que não demandem análise da localização e vistorias em imóveis;

## CAPÍTULO III

### DA TAXA DE LICENÇA PARA FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO NORMAL E ESPECIAL

**Art. 261º** - Qualquer pessoa física ou jurídica que se dedique à produção agropecuária, à indústria, ao comércio, às operações financeiras, à prestação de serviços ou à atividade similar no Município, após instalar-se e iniciar suas atividades, em caráter permanente ou temporário, deverá efetuar o pagamento da Taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento, em horário normal e, se for o caso em horário especial.

§ 1º A Taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento em Horários Normal e Especial, será devida somente nos anos subsequentes ao do início de atividade, quando se tratar de empresa instalada permanentemente no município e nos meses subsequentes ao início da atividade para as atividades temporárias.

§ 2º A Taxa poderá ser recolhida em parcelas, para as atividades de caráter permanente, conforme regulamentação por decreto e, em parcela única para os temporários, que terão seus vencimentos fixados em avisos-recibos.

§ 3º A taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento também é devida pelos depósitos fechados destinado à guarda de mercadorias.

§ 4º Os contribuintes relacionados nos incisos e parágrafos anteriores que obtenham licença para manter abertos seus estabelecimentos fora do horário normal, ficarão sujeitos à taxa de funcionamento em horário especial.

§ 5º A taxa de funcionamento em horário especial corresponderá a 50% do valor da taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento em horário normal.

§ 6º As taxas poderão ser lançadas no mesmo aviso, desde que feita a distinção dos tributos.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 7º O acréscimo constante do § 5º não se aplica às seguintes atividades:

I - impressão e distribuição de jornais;

II - serviços de transportes coletivos;

III – hospital;

IV – funerária;

V – rádio e televisão.

**Art. 262º** - Nos casos de atividades múltiplas, exercidas no mesmo estabelecimento, a taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento será calculada e paga levando-se em consideração a atividade de maior ônus fiscal.

**Art. 263º** - A taxa de Licença para Fiscalização de Funcionamento será lançada acordo com a tabela II constante do Anexo IV, que passa a fazer parte integrante desta Lei.

**Art. 264º** - Ficam isentos da Taxa de Licença para Fiscalização em Horário Normal e Especial:

I – Todas as Pessoas Jurídicas que tenham imunidade de Impostos reconhecida pelo Município;

II – Feirante;

III - profissionais não estabelecidos;

## CAPÍTULO IV

### DA TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE COMÉRCIO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBULANTE

**Art. 265º** - A Taxa de Licença de comércio ou prestação de serviço ambulante é devida pelo exercício da atividade em vias e logradouros públicos.

**Parágrafo único.** Considera-se comércio ambulante o exercício de atividade individualmente, sem estabelecimento, instalação ou localização fixa.

**Art. 266º** - A pessoa física que depois de autorizada pelo setor competente, exerça a atividade de comércio ou prestação de serviço ambulante, de forma permanente ou temporária no Município, só poderá iniciar suas atividades mediante prévia inscrição no Cadastro Mobiliário e pagamento da taxa de que trata o artigo 265.

**Parágrafo único.** A inscrição deverá ser permanentemente atualizada, sempre que houver qualquer modificação nas características do exercício da atividade quando de forma permanente e sempre que exercer a atividade de forma temporária.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 267º** - A taxa de Licença de Comércio Ambulante será cobrada anualmente ou diariamente de acordo com a modalidade da inscrição e tendo seus valores definidos na tabela III constante do anexo IV, da seguinte forma.

**I** - para os contribuintes que se enquadrarem como permanente, a taxa de Comércio e Prestação de Serviços Ambulante será lançada anualmente com vencimento a ser determinado em regulamento.

**II** – para os contribuintes que se enquadrarem como temporários, a taxa licença de Comércio e Prestação de Serviços Ambulante será lançada diariamente e recolhida antes do início das atividades do contribuinte.

**Parágrafo único.** A alíquota anual será aplicada somente aos contribuintes que exerçam a atividade de forma permanente.

**Art. 268º** - Estão isentos de taxas de Licença de Comércio Ambulante as atividades desenvolvidas esporadicamente por entidades beneficentes do município, quando autorizada pelo Prefeito.

## CAPÍTULO V

### DA TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES

**Art. 269º** - A Taxa de Licença para Execução de Obras Particulares tem como fato gerador a execução de obras em imóveis particulares, tais como: reforma ampliação, demolição, parcelamento de solo urbano.

**Art. 270º** - A Taxa de Licença para Execução de Obras Particulares será lançada de acordo com a tabela constante do anexo V, que passa a fazer parte integrante desta Lei.

**Art. 271º** - O recolhimento da Taxa de Licença para Execução de Obras Particulares deverá ser recolhida antes do início da obra.

**Art. 272º** - Estão isentas desta taxa:

**I** - a limpeza ou pintura externa de prédios, muros e grades;

**II** - a construção de barracões destinados à guarda de materiais para obra já licenciada pelo Município, devendo ser demolido após o término da mesma;

## CAPÍTULO VI

### DA TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE

**Art. 273º** - O fato gerador da Taxa de Licença para Publicidade é a divulgação através de qualquer instrumento de marcas, produtos, serviços ou eventos em local diferente ao do exercício da atividade, mesmo aqueles fixados em veículos ou distribuídos através de panfletos.

**Art. 274º** - A Taxa de Licença para Publicidade será lançada de acordo com tabela constante do anexo VI, que passa a fazer parte integrante desta Lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 275º** - A Taxa de Licença para Publicidade será recolhida antes do início da divulgação nas seguintes modalidades:

- I – Diária.
- II – Mensal;
- III – Anual;

**Parágrafo único.** A taxa de Licença para publicidade poderá ser lançada junto com a taxa de Licença de instalação e localização ou taxa de licença para funcionamento, quando se tratar de empresa regularmente instalada no município.

**Art. 276º** - São solidárias pelo recolhimento da Taxa de Licença para Publicidade todas as pessoas, físicas ou jurídicas, as que direta ou indiretamente sejam beneficiados pela publicidade.

**Art. 277º** - Estão isentos da taxa de Licença para Publicidade:

- I - os cartazes ou letreiros com fins patrióticos, religiosos ou eleitorais, em qualquer caso;
- II - as tabuletas indicativas de localidades, bem como as de rumo ou direção de estradas;
- III - faixas, cartazes ou letreiros alusivos a eventos municipais.
- V – Orientadores da própria atividade por qualquer meio.

**Art. 278º** - A divulgação sem o recolhimento da Taxa de Licença para Publicidade sujeitará o responsável ao lançamento de ofício e multa de 100% (cem por cento) do valor devido.

## TÍTULO VI DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

### CAPÍTULO I DA INCIDÊNCIA

**Art. 279º** - A Contribuição de Melhoria tem como fato gerador a execução de obra pública da qual resultem benefícios aos imóveis situados na zona de influência da obra.

**Art. 280º** - Será devida a Contribuição de Melhoria sempre que o imóvel situado na zona de influência da obra for beneficiado por quaisquer das seguintes obras públicas realizadas pela Administração direta ou indireta do município, inclusive quando resultantes de convênio com a União, o Estado ou entidade Federal ou Estadual.

- I - abertura ou alargamento de ruas, vias e logradouros públicos;
- II - nivelamento, retificação, pavimentação asfáltica, recapeamento, calçamento de vias, bem como a canalização de águas pluviais;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

III - contenção de enchentes, drenagens, retificação e regularização de cursos d'água;

IV - instalação de rede de iluminação pública; de água potável e esgotos sanitários;

V - construção de passeios, guias e sarjetas;

VI - proteção contra secas, inundações, erosão, saneamento e drenagem em geral;

VII - construção, pavimentação e melhoramento de estradas vicinais;

VIII - aterros e realizações de embelezamento em geral, inclusive desapropriações em desenvolvimento de plano de aspecto paisagístico.

## CAPÍTULO II DA BASE DE CÁLCULO

**Art. 281º** - A base de cálculo da Contribuição de Melhoria para efeito de lançamento terá como limite total o custo da obra, na qual serão incluídas as despesas com estudos, projetos, desapropriações, serviços preparatórios, investimentos necessários para que os benefícios sejam alcançados pelos imóveis situados na zona de influência, execução, administração, fiscalização e financiamento, inclusive os encargos respectivos.

§ 1º Os elementos referidos no “caput” deste Artigo serão definidos para cada obra ou conjunto de obras integrantes de um mesmo projeto, em memorial descritivo e orçamento detalhado de custo, elaborados pelo departamento competente da Prefeitura Municipal ou Autarquia.

§ 2º Para cada projeto, será definido sua zona de influência, os respectivos índices de hierarquização de benefício dos imóveis nela localizados e a porcentagem da despesa que corresponderá ao limite total da Contribuição de Melhoria.

**Art. 282º** - A zona de influência, os índices de hierarquização de benefícios e a porcentagem da despesa que corresponderá ao limite total de contribuição de melhoria serão determinados com base em proposta elaborada por comissão constituída de profissionais habilitados em valorização imobiliária previamente nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, para cada obra ou conjunto de obras integrantes de um mesmo projeto.

**Parágrafo único.** A determinação da Contribuição de Melhoria terá como limite individual o acréscimo de valor que da obra resultar para cada imóvel beneficiado.

**Art. 283º** - As obras que importem na cobrança da Contribuição de Melhoria enquadrar-se-ão em dois programas:

I - ordinário: quando se refere a obras preferenciais, de relevante interesse público e de iniciativa da própria Administração;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**II** - extraordinário:- quando referente à obra de interesse geral, mas que tenha sido solicitada por, pelo menos, 70% (setenta por cento) dos contribuintes interessados, situados nas zonas de influência.

**Art. 284º** - Na hipótese prevista no inciso II do Artigo 283 deste Código, poderá ser exigida caução aos interessados, não superior a 50% (cinquenta por cento) do orçamento total, a qual deverá ser recolhida aos cofres municipais antes do início da obra.

§ 1º O saldo restante da contribuição individual, além do valor da caução, será pago de acordo com o regime aplicado para as obras realizadas em regime ordinário.

§ 2º Quando se tratar de pavimentação asfáltica, execução de guias e sarjetas e galerias de águas pluviais, serão dispensadas a caução no caso de os interessados contratarem diretamente as obras junto a empresas especializadas devidamente credenciadas pela Administração Municipal mediante o competente processo licitatório.

§ 3º As contribuições dos não solicitantes da obra serão pagas de acordo com o regime aplicado para as obras realizadas em regime ordinário.

## CAPÍTULO III DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 285º** - O sujeito passivo da Contribuição de Melhoria é o proprietário do imóvel ao tempo do seu lançamento, e esta responsabilidade se transmite aos adquirentes e sucessores, a qualquer título, do domínio do imóvel.

§ 1º Os bens indivisos serão lançados em nome de qualquer dos titulares

§ 2º Os demais imóveis serão lançados em nome de seus respectivos titulares constantes do cadastro imobiliário.

## CAPÍTULO IV DA ALÍQUOTA E DO LANÇAMENTO

**Art. 286º** - O lançamento da Contribuição de Melhoria se dá levando em conta para critério de rateio a valorização imobiliária dos imóveis beneficiados.

§ 1º A apuração da valorização dos imóveis beneficiados levará em conta os seguintes critérios:

**I** - delimitação em planta da zona de influência da obra;

**II** - divisão da zona de influência em faixas definidas através de índices de hierarquização e valorização dos imóveis se for o caso;

**III** - individualização, com base na zona de influência e índices de hierarquização em cada faixa;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**IV** – definição da valorização individual dos imóveis dentro da zona de influência da obra em função do valor imobiliário alcançado pelo imóvel após a execução da obra;

**V** – A base de cálculo total, a valorização individual dos imóveis e a alíquota, serão definidos através de Comissão de profissionais habilitados em valorização imobiliária nomeado pelo Prefeito Municipal.

§ 2º O Custo individual por propriedade imobiliária beneficiada será apurado utilizando-se a seguinte equação:

$$X = \frac{VI}{VT} * Z$$

Onde:

X = Valor da Contribuição de Melhoria correspondente a cada imóvel;

VI = Valorização Individual do Imóvel;

VT = Somatória das valorizações individuais de toda a zona de influência;

Z = Custo Total da Obra.

**Art. 287º** - A apuração da base quantificável da Contribuição de Melhoria para efeito de lançamento, conforme parágrafo do artigo anterior constará de Planta Genérica de valores elaborada especificamente para essa finalidade.

**Parágrafo único.** Todos os procedimentos obrigatórios previstos para a consecução da Contribuição de Melhoria serão publicados no Jornal Oficial do Município.

**Art. 288º** - A Contribuição de Melhoria será lançada em nome do sujeito passivo, com base nos dados constantes do cadastro imobiliário fiscal, aplicando-se no que couberem as normas estabelecidas para os Impostos sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana.

**Art. 289º** - O sujeito passivo será notificado do lançamento da Contribuição de Melhoria, em que constará o montante da contribuição, a forma e os prazos de seu pagamento, bem com os elementos que integram o respectivo cálculo, na forma do artigo 42.

§ 1º No caso de terreno a notificação far-se-á pela entrega do aviso no local para esse fim indicado pelo sujeito passivo, para efeito de lançamento do Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana.

§ 2º Comprovada a impossibilidade, após duas tentativas, de entrega do aviso na forma prevista neste Artigo a notificação do lançamento far-se-á por edital, no qual conste a identificação do contribuinte, do imóvel beneficiado, o prazo para o pagamento do tributo e o valor correspondente e as penalidades aplicáveis.

## CAPÍTULO V DO EDITAL E DO RECURSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 290º** - Para a cobrança da Contribuição de Melhoria, a Administração fará publicar edital contendo entre outros os seguintes elementos:

I - memorial descritivo do projeto;

II – orçamento do custo da obra;

III - determinação da parcela do custo da obra a ser financiada pela Contribuição de Melhoria;

III - delimitação da zona beneficiada;

IV – determinação do fator de absorção do benefício da valorização para toda a zona ou para cada uma das áreas diferentes, nela contidas;

V - fixar prazo não inferior a 30 dias, para impugnação, pelos interessados, de qualquer dos elementos referidos nos incisos anteriores;

VI - relação dos imóveis localizados na zona de influência, sua área territorial e a faixa a que pertencem.

**Art. 291º** - A impugnação de que trata o inciso V do artigo anterior, formalizada por escrito e instruída com os documentos em que se fundamentar, será protocolizada no prazo estipulado no edital, contados da data da publicação do mesmo.

**Art. 292º** - A impugnação mencionará:

I – a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II – a qualificação do impugnante;

III – os motivos de fato e de direito em que se fundamentam os pontos de discordância e as razões e provas que possuir;

IV – as diligências, ou perícias que o impugnante pretenda sejam efetuadas, expostos os motivos que as justifiquem com a formulação dos quesitos referentes aos exames desejados, assim como, no caso de perícia, o nome, o endereço e a qualificação profissional do seu perito.

**Parágrafo único.** Considerar-se-á não formulado o pedido de diligência ou perícia que deixar de atender aos requisitos previstos no inciso IV deste artigo.

**Art. 293º** - Considerar-se-á não impugnada a matéria que não tenha sido expressamente contestada pelo impugnante, admitindo-se a juntada de prova documental durante a tramitação do processo, até a fase de interposição de recurso voluntário.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 294º** - A autoridade julgadora de primeira instância determinará, de ofício ou a requerimento do impugnante, a realização de diligências ou perícias, quando entendê-las necessárias, indeferindo as que considerarem prescindíveis ou impraticáveis.

§ 1º Deferido o pedido de perícia, ou determinada de ofício, sua realização, a autoridade designará servidor para, como perito da Prefeitura, a ela proceder e intimará o perito do sujeito passivo a realizar o exame requerido, cabendo a ambos apresentar os respectivos laudos em prazo que será fixado segundo o grau de complexidade dos trabalhos a serem executados.

§ 2º Os prazos para realização de diligência ou perícia poderão ser prorrogados a juízo da autoridade.

**Art. 295º** - O julgamento do processo compete:

I – em primeira instância ao Secretário de Finanças;

II – em segunda instância, ao Prefeito Municipal.

**Art. 296º** - Da decisão em primeira instância caberá recurso à segunda instância no prazo de 20 dias, contados da data da notificação do impugnante.

**Parágrafo único.** A impugnação não obstará o início ou o prosseguimento da obra ou a prática dos atos necessários à arrecadação do tributo e sua decisão somente terá efeito para o recorrente.

## CAPÍTULO VI DAS FORMAS DE ARRECADAÇÃO E PAGAMENTO

**Art. 297º** - A Contribuição de Melhoria será arrecadada a vista ou em parcelas na forma que dispuser as condições regulamentares fixadas no Decreto.

**Art. 298º** - Será facultado ao sujeito passivo o pagamento integral da Contribuição de Melhoria até a data do vencimento da primeira parcela.

**Parágrafo único.** No pagamento antecipado poderá ser concedido desconto na forma que dispuser o edital.

**Art. 299º** - A falta de pagamento da Contribuição de Melhoria nos prazos regulamentares implicará cobrança dos acréscimos e penalidades previstas no artigo 71.

§ 1º Não será admitido o pagamento de qualquer prestação sem que estejam quitadas todas as anteriores.

§ 2º O não pagamento de 3 (três) prestações consecutivas acarretará o vencimento antecipado do débito lançado, que será vencido à data da primeira prestação não paga, a partir da qual serão devidos os acréscimos previstos no caput deste artigo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## TÍTULO VII DA CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

### CAPÍTULO I DO FATO GERADOR

**Art. 300º** - A Contribuição de Iluminação Pública – CIP, prevista no art. 149-A da Constituição Federal, incidirá sobre a prestação do serviço de iluminação pública, prestado aos contribuintes nas vias e logradouros públicos do Município.

**Art. 301º** - Consideram-se serviços de iluminação pública, para efeito de cobrança da contribuição de que trata o artigo anterior, o custeio dos serviços de fornecimento de energia elétrica para alimentar a rede de iluminação pública instalada nas áreas urbanas e de expansão urbana do município, inclusive manutenção.

### CAPÍTULO II DO SUJEITO PASSIVO E DA NÃO INCIDÊNCIA

**Art. 302º** - O Sujeito Passivo da Contribuição de Iluminação Pública – CIP é o proprietário titular de domínio útil ou possuidor a qualquer título de imóveis, edificados ou não, localizado na zona urbana ou de expansão urbana do Município.

**Art. 303º** - A CIP não incidirá sobre os imóveis localizados em vias e logradouros que não sejam servidos diretamente por iluminação pública.

### CAPÍTULO III DA BASE DE CÁLCULO

**Art. 304º** - A base de cálculo para o lançamento da CIP é valor total gasto pela Administração Pública com o custeio dos serviços especificados no artigo 301 no exercício imediatamente anterior ao lançamento.

### CAPÍTULO IV DA ALÍQUOTA

**Art. 305º** - A CIP será calculada mediante a aplicação sobre a base de cálculo da seguinte fórmula:

$$CIP = \frac{VT}{AT} \times A$$

onde:

VT = valor total dos gastos da Administração com os serviços de iluminação pública do exercício imediatamente anterior ao lançamento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

AT = área territorial total de metros quadrados de todos os imóveis cadastrados na área urbana do município e beneficiados diretamente pelos serviços de iluminação pública;

A = área territorial total de metros quadrados de cada imóvel sujeito ao lançamento da CIP.

## CAPÍTULO V DO LANÇAMENTO

**Art. 306º** - A CIP será lançada de forma destacada no mesmo boleto ou carne de cobrança do IPTU.

## CAPÍTULO VI DAS PENALIDADES

**Art. 307º** - A falta de pagamento da Contribuição de Iluminação Pública – CIP nos prazos regulamentares implicará cobrança dos acréscimos e penalidades previstas no artigo 71.

**Art. 308º** - Aplicam-se à Contribuição, no que couber, as normas do Código Tributário Nacional e deste Código, inclusive aquelas relativas às infrações e penalidades não especificadas no artigo anterior.

## LIVRO III DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

### TÍTULO I DA DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 309º** - Constitui Dívida Ativa Tributária do Município a proveniente de impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuição de Iluminação Pública e multas de qualquer natureza, decorrentes de quaisquer infrações à legislação, regularmente inscrita na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado para pagamento, pela legislação tributária ou por decisão final prolatada em processo regular.

**Art. 310º** - A dívida regularmente inscrita goza da presunção de certeza e liquidez e tem o efeito de prova pré-constituída.

§ 1º A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou do terceiro a que aproveite.

§ 2º A fluência de juros de mora e a aplicação de índices de atualização monetária não excluem a liquidez do crédito.

#### CAPÍTULO II DA INSCRIÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 311º** - A inscrição na Dívida Ativa Municipal e a expedição das certidões poderão ser feitas, manualmente, mecanicamente ou através de meios eletrônicos, com a utilização de fichas e relações em folhas soltas, a critério e controle da Administração, desde que atendam aos requisitos para inscrição.

**Parágrafo único.** O termo de inscrição na Dívida Ativa, autenticado pela autoridade competente, indicará:

I - a inscrição fiscal do contribuinte;

II - o nome e o endereço do devedor e, sendo o caso, os dos co-responsáveis, bem como, sempre que possível o domicílio ou a residência de um e de outros;

III - o valor do principal devido e os respectivos acréscimos legais, bem como a maneira de calcular os acréscimos;

IV - a origem e a natureza do crédito, especificando sua fundamentação legal;

V - a data de inscrição na Dívida Ativa;

VI - o exercício ou o período de referência do crédito;

VII - o número do processo administrativo do qual se origina o crédito, se for o caso;

VIII - A indicação do livro e da folha de inscrição.

**Art. 312º** - A cobrança da Dívida Ativa do Município será procedida:

I - por via amigável;

II - por via judicial.

§ 1º Na cobrança da Dívida Ativa, o Poder Executivo poderá autorizar o parcelamento de débito, para tanto, fixando os valores mínimos para pagamento mensal, conforme o tributo, para pessoas físicas e jurídicas.

§ 2º O contribuinte beneficiado com o parcelamento do débito deverá manter em dia os recolhimentos sob pena de cancelamento do benefício.

§ 3º O não recolhimento de quaisquer das parcelas referidas no parágrafo anterior tornará sem efeito o parcelamento concedido, vencendo o débito em uma única parcela, acrescido das cominações legais.

§ 4º As duas vias de cobrança são independentes uma da outra, podendo a Administração, quanto ao interesse da Fazenda assim exigir, providenciar imediatamente a cobrança judicial da dívida, mesmo que não tenha dado início ao procedimento amigável ou, ainda, proceder simultaneamente aos dois tipos de cobrança.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 5º A critério da autoridade administrativa poderá ser concedido mais de um parcelamento para o mesmo contribuinte, desde que observados os requisitos desta Lei e do regulamento.

§ 6º Esgotada a fase da cobrança administrativa, o Executivo deverá fazê-la na via judicial, a fim de evitar a prescrição do crédito tributário, ficando, ainda, autorizado a protestar os títulos da Dívida Ativa como medida assecuratória dos direitos creditícios da Fazenda Municipal.

**Art. 313º** - Os lançamentos de ofício, aditivos e substantivos serão inscritos em Dívida Ativa 30 (trinta) dias após a notificação.

**Art. 314º** - No caso de falência, considerar-se-ão vencidos todos os prazos, providenciando-se, imediatamente, a cobrança judicial do débito.

**Art. 315º** - Na hipótese de o devedor tributário, devidamente citado, não pagar nem apresentar bens à penhora no prazo legal e não forem encontrados bens penhoráveis, o juiz determinará a indisponibilidade de seus bens e direitos, comunicando a decisão, preferencialmente por meio eletrônico, aos órgãos e entidades que promovem registros de transferência de bens, especialmente ao registro público de imóveis e às autoridades supervisoras do mercado bancário e do mercado de capitais, a fim de que, no âmbito de suas atribuições, façam cumprir a ordem judicial.

§ 1º A indisponibilidade de que trata o caput deste artigo limitar-se-á ao valor total exigível, devendo o juiz determinar o imediato levantamento da indisponibilidade dos bens ou valores que excederem esse limite.

§ 2º Os órgãos e entidades aos quais se fizer a comunicação de que trata o caput deste artigo enviarão imediatamente ao juízo a relação discriminada dos bens e direitos cuja indisponibilidade houver promovido.

**Art. 316º** - No interesse da Administração e verificada qualquer insuficiência operacional quanto à cobrança da Dívida Ativa, poderá o Poder Executivo Municipal, mediante processo licitatório específico, contratar pessoas físicas e jurídicas para tal fim.

## TÍTULO II DA FISCALIZAÇÃO

**Art. 317º** - Todas as funções referentes à cobrança e à fiscalização dos tributos municipais, à aplicação de sanções por infração à legislação tributária do Município, bem como as medidas de prevenção e repressão às fraudes, serão exercidas pelos órgãos fazendários, repartições a elas hierárquicas ou funcionalmente subordinadas e demais entidades, segundo as atribuições constantes da legislação que dispuser sobre a organização administrativa do Município e dos respectivos regimentos internos daquelas entidades.

**Art. 318º** - Para os efeitos da legislação tributária, não têm aplicação quaisquer disposições excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais ou produtores, ou da obrigação destes de exibí-los.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único.** Os livros obrigatórios de escrituração comercial e fiscal e os comprovantes dos lançamentos neles efetuados serão conservados até que ocorra a decadência e ou a prescrição dos créditos tributários decorrentes das operações a que se refiram.

**Art. 319º** - A Fazenda Municipal poderá, para obter elementos que lhe permitam verificar a exatidão das declarações apresentadas pelos contribuintes e responsáveis, e determinar, com precisão, a natureza e o montante dos créditos tributários, ou outras obrigações previstas:

**I** - exigir, a qualquer tempo, a exibição dos livros e comprovantes dos atos e operações que constituam e possam vir a constituir fato gerador de obrigação tributária;

**II** - fazer inspeções, vistorias, levantamentos e avaliações nos locais e estabelecimentos onde exerçam atividades passíveis de tributação ou nos bens que constituam matéria tributável;

**III** - exigir informações escritas e verbais;

**IV** - notificar o contribuinte ou responsável para comparecer à repartição fazendária;

**V** - requisitar o auxílio da força pública ou requerer ordem judicial, quando indispensáveis à realização de diligências, inclusive inspeções necessárias ao registro dos locais e estabelecimentos, assim como dos bens e documentos dos contribuintes e responsáveis;

**VI** - notificar o contribuinte ou responsável para dar cumprimento a quaisquer das obrigações previstas na legislação tributária.

**Art. 320º** - Mediante intimação escrita são obrigados a prestar à autoridade administrativa todas as informações de que disponham com relação aos bens, negócios ou atividades de terceiros:

**I** - os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício;

**II** - os bancos, casas bancárias, caixas econômicas e demais instituições financeiras;

**III** - as empresas de administração de bens;

**IV** - os corretores, leiloeiros e despachantes oficiais;

**V** - os inventariantes;

**VI** - os síndicos, comissários e liquidatários;

**VII** - quaisquer outras entidades ou pessoas em razão de seu cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão que detenham informações necessárias ao fisco.

§ 1º A obrigação prevista neste artigo não abrange a prestação de informações quanto aos fatos sobre os quais o informante esteja legalmente obrigado a observar segredo em razão de cargo, ofício, função, ministério, atividade ou profissão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 2º A fiscalização poderá requisitar, para exame na repartição fiscal, ou ainda apreender, para fins de prova, livros, documentos e quaisquer outros elementos vinculados à obrigação tributária.

**Art. 321º** - Sem prejuízo do disposto na legislação criminal é vedada a divulgação, por parte da Fazenda Pública ou de seus servidores, de informação obtida em razão do ofício sobre a situação econômica ou financeira do sujeito passivo ou de terceiros e sobre a natureza e o estado de seus negócios ou atividades.

§ 1º Excetuam-se do disposto neste artigo, além dos casos previstos no art. 321, os seguintes:

I – requisição de autoridade judiciária no interesse da justiça;

II – solicitações de autoridade administrativa no interesse da Administração Pública, desde que seja comprovada a instauração regular de processo administrativo, no órgão ou na entidade respectiva, com o objetivo de investigar o sujeito passivo a que se refere à informação, por prática de infração administrativa.

§ 2º O intercâmbio de informação sigilosa, no âmbito da Administração Pública, será realizado mediante processo regularmente instaurado, e a entrega será feita pessoalmente à autoridade solicitante, mediante recibo, que formalize a transferência e assegure a preservação do sigilo.

§ 3º Não é vedada a divulgação de informações relativas a:

I – representações fiscais para fins penais;

II – inscrições na Dívida Ativa da Fazenda Pública;

III – parcelamento ou moratória.

**Art. 322º** - A autoridade administrativa poderá determinar sistema especial de fiscalização sempre que forem considerados insatisfatórios os elementos constantes dos documentos e dos livros fiscais e comerciais do sujeito passivo.

**Parágrafo único.** A Fazenda Pública do Município, na forma estabelecida em tratados, acordos ou convênios, poderá permutar informações com outros municípios, Estados e União no interesse da arrecadação e da fiscalização de tributos.

## TÍTULO III DA CERTIDÃO NEGATIVA

**Art. 323º** - A prova de quitação do tributo será feita por certidão negativa expedida à vista de requerimento do interessado ou por processo eletrônico.

§ 1º Quando solicitada e não havendo débito a certidão será expedida em 10 (dez) dias e terá a validade pelo prazo constante da mesma.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 2º Havendo débito em aberto, a certidão será indeferida e o pedido arquivado, dentro do prazo de 30 (trinta) dias do conhecimento do débito, pelo contribuinte.

**Art. 324º** - Para fins de aprovação de projetos de arruamentos e loteamentos, concessão de serviços públicos, apresentação de propostas em licitação, será exigida do interessado a certidão negativa.

**Art. 325º** - Sem a prova por certidão negativa, por declaração de isenção ou reconhecimento de imunidade com relação aos tributos ou a quaisquer outros ônus relativos ao imóvel, os escrivães, tabeliães e oficiais de registros não poderão lavrar, inscrever, transcrever ou averbar quaisquer atos ou contratos relativos a imóveis.

**Art. 326º** - A expedição de certidão negativa não exclui o direito de exigir a Fazenda Municipal, a qualquer tempo, os créditos a vencer e os que venham a ser apurados.

**Art. 327º** - Tem os mesmos efeitos da Certidão Negativa, a Certidão Positiva com Efeito de Negativa expedida quando a exigibilidade do tributo estiver suspensa, nos seguintes casos:

I - a moratória;

II - o depósito do seu montante integral ou penhora suficiente de bens;

III - as reclamações e os recursos, nos termos dos dispositivos legais reguladores do Processo Tributário Fiscal;

IV - a concessão de medida liminar em mandado de segurança;

V - a concessão de medida liminar ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial;

VI - o parcelamento.

§ 1º O parcelamento de dívida, desde que o pagamento esteja em dia, não elide a expedição da certidão, que se fará sob a denominação de “Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa”.

§ 2º O não cumprimento do parcelamento da dívida, por qualquer motivo, acarreta o seu cancelamento e a imediata invalidação da certidão expedida na forma do parágrafo anterior.

**Art. 328º** - A Certidão Negativa terá sua validade definida em Decreto do Executivo.

**Art. 329º** - A Certidão Negativa expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Pública, responsabiliza pessoalmente o funcionário que expedir pelo crédito tributário e acréscimos legais.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade criminal e funcional que no caso couber.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## TÍTULO IV DO PROCEDIMENTO TRIBUTÁRIO

### CAPÍTULO I DO INÍCIO DO PROCESSO

**Art. 330º** - O processo fiscal terá início com:

I - a notificação do lançamento nas formas previstas neste Código;

II - a intimação a qualquer título, ou a comunicação de início de procedimento fiscal;

III - a lavratura do auto de infração;

IV - a lavratura de termo de apreensão de livros ou documentos fiscais;

V - a petição do contribuinte ou interessado, reclamando contra lançamento do tributo ou do ato administrativo dele decorrente.

§ 1º Iniciado o procedimento fiscal, terão os agentes fazendários o prazo de 90 (sessenta) dias para concluí-lo, salvo quando o contribuinte esteja submetido a regime especial de fiscalização.

§ 2º Havendo justo motivo, o prazo referido no parágrafo anterior poderá ser prorrogado pela autoridade fazendária.

**Art. 331º** - A fiscalização será exercida sobre todas as pessoas sujeitas ao cumprimento de obrigações tributárias, inclusive aquelas imunes ou isentas.

### CAPÍTULO II DO AUTO DE INFRAÇÃO

**Art. 332º** - Verificada a infração de dispositivo desta Lei ou regulamento, que importe ou não em evasão fiscal, lavrar-se-á o auto de infração correspondente, que deverá conter os seguintes requisitos:

I - o local, a data e à hora da lavratura;

II - o nome e o endereço do infrator, com o número da respectiva inscrição, quando houver;

III - a descrição clara e precisa do fato que constitui infração e, se necessário, as circunstâncias pertinentes;

IV - a capitulação do fato, com a citação expressa do dispositivo legal infringido e do que lhe comine a penalidade;

V - a intimação para apresentação de defesa ou pagamento do tributo, com os acréscimos legais ou penalidades, dentro do prazo de 30 (trinta) dias;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

VI - a assinatura do agente autuante e a indicação do seu cargo ou função;

VII - a assinatura do próprio autuado ou infrator ou dos seus representantes, mandatários ou prepostos, ou a menção da circunstância de que o mesmo não pode ou se recusou a assinar.

§ 1º A assinatura do autuado não importa em confissão nem a sua falta ou recusa em nulidade do auto ou agravamento da infração.

§ 2º As omissões ou incorreções do auto de infração não o invalidam, quando do processo constem elementos para a determinação da infração e a identificação do infrator.

**Art. 333º** - O autuado será notificado da lavratura do auto de infração:

I - pessoalmente, no ato da lavratura, mediante entrega de cópia do auto de infração ao próprio autuado, seu representante, mandatário ou preposto, contra assinatura-recibo, datada no original, ou a menção da circunstância de que o mesmo não pode ou se recusa a assinar;

II - por via postal registrada, acompanhada de cópia do auto de infração, com aviso de recebimento a ser datado, firmado e devolvido ao destinatário ou pessoa de seu domicílio;

III - por publicação, no órgão oficial do Município, na sua íntegra ou de forma resumida, quando improficuos os meios previstos nos incisos anteriores.

**Art. 334º** - O valor das multas constantes do auto de infração sofrerá redução de 30% (trinta por cento), desde que haja renúncia à apresentação de defesa ou recurso.

**Art. 335º** - Nenhum auto de infração será arquivado, nem cancelado a multa fiscal, sem despacho da autoridade administrativa e autorização do titular da Fazenda Municipal, em processo regular.

## CAPÍTULO III

### DO TERMO DE APREENSÃO DE LIVROS FISCAIS E DOCUMENTOS

**Art. 336º** - Poderão ser apreendidos bens móveis, inclusive mercadorias existentes em poder do contribuinte ou de terceiros, desde que constituam provas de infração da legislação tributária.

**Parágrafo único.** A apreensão pode compreender livros e documentos, quando constituam prova de fraude, simulação, adulteração ou falsificação.

**Art. 337º** - A apreensão será objeto de lavratura de termo de apreensão, devidamente fundamentado, contendo a descrição dos bens ou documentos apreendidos, a indicação do lugar onde ficaram depositados, os nomes dos destinatários e, se for o caso, a descrição clara e precisa do fato e a menção das disposições legais, além dos demais elementos indispensáveis à identificação do contribuinte.

**Parágrafo único.** O autuado será notificado da lavratura do termo de apreensão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## CAPÍTULO IV DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO

### SEÇÃO I DA PRIMEIRA INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA

**Art. 338º** - O sujeito passivo da obrigação tributária poderá impugnar a exigência fiscal, independentemente de prévio depósito, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da notificação do lançamento, da lavratura do auto de infração, ou do termo de apreensão, mediante defesa escrita, alegando de uma só vez toda matéria que entender útil, e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas.

§ 1º A impugnação da exigência fiscal mencionará, obrigatoriamente:

I - a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II - a qualificação do interessado, o número do contribuinte no cadastro respectivo e o endereço para a notificação;

III - os dados do imóvel, ou a descrição das atividades exercidas e o período a que se refere o tributo impugnado;

IV - os motivos de fato e de direito em que se fundamenta;

V - as diligências que o sujeito passivo pretenda sejam efetuadas, desde que justificadas as suas razões;

VI - o objetivo visado.

§ 2º A impugnação terá efeito suspensivo da cobrança e instaurará a fase contraditória do procedimento.

§ 3º A autoridade administrativa determinará, de ofício ou a requerimento do sujeito passivo, a realização das diligências que entender necessárias, fixando-lhe o prazo e indeferirá as consideradas prescindíveis, impraticáveis ou protelatórias.

§ 4º Se a diligência resultar em oneração para o sujeito passivo, relativa ao valor impugnado, será reaberto o prazo para oferecimento de novas impugnações ou aditamento da primeira.

§ 5º Preparado o processo para decisão, a autoridade administrativa prolatará despacho no prazo máximo de 30 (trinta) dias, resolvendo todas as questões debatidas e pronunciando a procedência ou improcedência da impugnação.

§ 6º O impugnador será notificado do despacho, mediante assinatura no próprio processo ou nas formas previstas neste Código.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

§ 7º Sendo a impugnação julgada improcedente, os tributos e as penalidades impugnados ficam sujeitos à multa, juros de mora e atualização monetária, a partir da data dos respectivos vencimentos.

**Art. 339º** - É autoridade administrativa para decisão em Primeira Instância o Secretário Municipal de Finanças ou as autoridades fiscais a quem delegar.

**Art. 340º** - Os recursos protocolizados intempestivamente não serão julgados.

## SEÇÃO II DA SEGUNDA INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA

**Art. 341º** - Da decisão da autoridade administrativa de primeira instância caberá recurso voluntário à Segunda Instância Administrativa para recursos contra atos e decisões de caráter fiscal.

**Parágrafo único.** O recurso voluntário poderá ser interposto no prazo de 30 (trinta) dias contados da ciência da decisão de primeira instância, não cabendo pedido de reconsideração.

**Art. 342º** - É autoridade administrativa de segunda instância o Prefeito ou Conselho Municipal de Contribuintes, se nomeado pelo Prefeito para esse fim.

**Art. 343º** - Os recursos protocolados intempestivamente não serão julgados.

## SEÇÃO III DO CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES

**Art. 344º** - O Conselho Municipal de Contribuintes é órgão administrativo colegiado com a incumbência de julgar, em segunda instância, quando nomeado pelo Prefeito para esse fim, os recursos voluntários referentes aos processos tributários interpostos pelos contribuintes do município contra atos ou decisões sobre matéria fiscal, praticados pela autoridade administrativa de Primeira Instância, por força de suas atribuições.

§ 1º O Conselho Municipal de Contribuintes será composto por sete membros, sendo três representantes do Poder Executivo, três dos contribuintes e um da Câmara Municipal, e reunir-se-á dentro das necessidades de julgamento.

§ 2º Será nomeado um suplente para cada membro do Conselho, convocado para servir nas faltas ou impedimentos dos titulares.

**Art. 345º** - Os membros titulares do Conselho Municipal de Contribuintes e seus suplentes serão nomeados pelo Prefeito, com mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos.

§ 1º Os membros representantes dos contribuintes, tanto os titulares como os suplentes, serão indicados por entidades representativas de classe, devendo ser consultadas, dentre outras, a Associação Comercial e Industrial de Indiana, o Sindicato dos Contabilistas e a Ordem dos Advogados do Brasil.

§ 2º O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho serão escolhidos pelo Secretário de Fazenda dentre os representantes do Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 346º** - O Conselho Municipal de Contribuintes só poderá deliberar quando reunido com a maioria absoluta dos seus membros e as deliberações se darão por maioria simples.

§ 1º Os processos serão distribuídos aos membros do Conselho mediante sorteio, garantida a igualdade numérica na distribuição.

§ 2º As decisões do Conselho constituem última instância administrativa para recursos voluntários contra atos e decisões de caráter fiscal.

§ 3º As decisões do Conselho serão fundamentadas na legislação tributária Nacional e Municipal, bem como deverá ser observados os argumentos do impugnante e a fundamentação da decisão de primeira instância.

## CAPÍTULO V DA CONSULTA TRIBUTÁRIA

**Art. 347º** - Ao contribuinte ou responsável é assegurado o direito de consulta sobre a interpretação e aplicação da legislação tributária, desde que protocolizada antes da ação fiscal e em obediência às normas estabelecidas.

**Parágrafo único.** A consulta será dirigida ao titular de Fazenda, com apresentação clara e precisa do caso concreto e de todos os elementos indispensáveis ao atendimento da situação de fato, indicando os dispositivos legais e instruída com documentos, se necessário.

**Art. 348º** - Nenhum procedimento tributário ou ação fiscal será iniciado contra o sujeito passivo, em relação à espécie consultada, durante a tramitação da consulta.

**Art. 349º** - Não será suspenso o prazo para recolhimento do tributo e, tampouco, as atualizações e penalidades decorrentes do atraso no seu pagamento em relação às consultas:

**I** - meramente protelatórias; assim entendidas as que versem sobre dispositivos claros da legislação tributária, ou sobre tese de direito já resolvida por decisão administrativa ou judicial, definitiva ou passada em julgado;

**II** - que não descrevam completa e exatamente a situação de fato;

**III** - formuladas por consultores que, à data de sua apresentação, estejam sob ação fiscal, notificados de lançamento, de auto de infração ou termo de apreensão, ou citados para ação judicial de natureza tributária, relativamente à matéria consultada.

**Art. 350º** - Na hipótese de mudança de orientação fiscal a nova regra atingirá a todos os casos, ressaltando o direito daqueles que procederem de acordo com a regra vigente, até a data da alteração ocorrida.

**Art. 351º** - A autoridade administrativa dará solução à consulta no prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Parágrafo único.** Do despacho prolatado em processo de consulta, caberão recurso e pedido de reconsideração, desde que protocolada no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da notificação do contribuinte.

**Art. 352º** - A autoridade administrativa, ao homologar a solução dada à consulta, fixará ao sujeito passivo prazo não inferior a 30 (trinta) nem superior a 60 (sessenta) dias para o cumprimento de eventual obrigação tributária, principal ou acessória, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo único.** O consultante poderá fazer cessar, no todo ou em parte, a oneração do eventual débito, efetuando o respectivo depósito, cuja importância, se indevida, será restituída dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação do consultante.

**Art. 353º** - A resposta à consulta será vinculante para a Administração, salvo se obtida mediante elementos inexatos fornecidos pelo consultante.

## CAPÍTULO VI

### DAS DEMAIS NORMAS CONCERNENTES À ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

**Art. 354º** - Os prazos fixados neste Código serão contínuos, excluindo-se na sua contagem o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

**Art. 355º** - Os prazos somente se iniciam ou vencem em dia de expediente normal no órgão em que corra o processo ou o ato deva ser praticado, prorrogando-se até o primeiro dia útil seguinte quando o vencimento se der em dias feriados ou não úteis.

**Art. 356º** - Não atendida à solicitação ou exigência a cumprir, o processo poderá ser arquivado decorrido o prazo de 60 (sessenta) dias.

## CAPÍTULO VII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 357º** - São definitivas as decisões de qualquer instância, uma vez esgotado o prazo legal para interposição de recursos.

**Art. 358º** - Não se tomará qualquer medida contra o contribuinte que tenha agido ou pago tributo de acordo com decisão administrativa ou judicial transitada em julgado, mesmo que posteriormente modificada.

**Parágrafo único.** No caso de decisão definitiva favorável ao sujeito passivo, cumpre à autoridade exonerá-lo, de ofício, dos gravames decorrentes do litígio.

**Art. 359º** - Consideram-se integrantes a presente Lei os anexos que a acompanha.

**Art. 360º** - Sempre que o Governo Federal modificar o padrão fiscal-monetário vigente, o Poder Executivo fica autorizado a promover as adequações ao novo padrão instituído.

**Art. 361º** - O exercício financeiro, para os fins fiscais, corresponde ao ano civil.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

**Art. 362º** - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a celebrar convênios com a União, Estado ou outros Municípios, Conselhos Regionais de Profissionais Autônomos e Entidades de Representação Classista, visando adquirir informações fiscais e utilizá-las para aperfeiçoar os mecanismos de controle e arrecadação dos tributos.

**Art. 363º** - Os créditos tributários, regularmente constituídos, poderão ser pagos parceladamente na forma e no prazo que o Poder Executivo estabelecer.

**Art. 364º** - Nos casos em que qualquer tributo municipal for pago parcelada mente, seu valor será atualizado na forma prevista nesta Lei.

**Art. 365º** - Fica permitida a apresentação pelo contribuinte, em qualquer fase do processo fiscal instaurado para constituição de crédito tributário, declaração ou confissão de dívida, objetivando terminar com o litígio e extinguir o crédito tributário.

**Art. 366º** - Para a tramitação de requerimento ou processo a existência de débito só será impeditiva nos casos definidos neste código ou quando o débito interferir na decisão ou conclusão.

**Art. 367º** - Fica o Executivo autorizado a cancelar por Decreto, os créditos da Fazenda Municipal, inscritos em dívida ativa, ajuizados ou não, cujo valor seja até 60% (sessenta por cento) da UFESP, nos casos em que o controle e a cobrança os tornem antieconômicos.

**Art. 368º** - Para fins de base de cálculo dos tributos e das penalidades previstas nesta Lei e demais lei será utilizada a Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP.

**Art. 369º** - O Poder Executivo regulamentará a presente Lei, em que couber, por ato próprio.

**Art. 370º** - O órgão fazendário municipal orientará a aplicação da presente Lei ou expedirá instruções necessárias para sua execução.

**Art. 371º** - Os serviços municipais não remunerados por taxas instituídas neste Código o serão pelo sistema de tarifa ou preço público.

**Art. 372º** - Revogam-se as disposições contrárias em especial a Lei Complementar 1.692 de 30 de dezembro de 2.003; a Lei 64 de 24 de fevereiro de 1989; a Lei 406/A de 27 de dezembro de 1966; a Lei 1.672 de 05 de dezembro de 2002;

**Art. 373º** - Esta Lei entrará em vigor a data de sua publicação, respeitado os princípios da anterioridade ou da anualidade.

Prefeitura Municipal de Indiana, 19 de Dezembro de 2012.

**ANTONIO POLETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA**

**ESTADO DE SAO PAULO**

*Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177*

Registrado, publicado e arquivado nesta Secretaria, nos termos da Legislação Vigente, na data supra.

**EUGÊNIO PINHEIRO DE CARVALHO**  
**RESP. PELO EXP. DA SECRETARIA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

## ANEXO I

IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA			
CÓDIGO	LISTA DE SERVIÇOS	VALOR ANUAL UFESP	ALÍQUOTA %
<b>1.</b>	<b>Serviços de informática e congêneres.</b>		<b>5</b>
1.01	Análise e desenvolvimento de sistemas.	30	5
1.02	Programação.	25	5
1.03	Processamento de dados e congêneres.	25	5
1.04	Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.	25	5
1.05	Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.	25	5
1.06	Assessoria e consultoria em informática.	25	5
1.07	Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.	25	5
1.08	Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.	30	5
<b>2.</b>	<b>Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
2.01	Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.	30	5
<b>3.</b>	<b>Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres.</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
3.01	Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.	30	5
3.02	Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, Quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.	30	5
3.03	Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.	30	5
3.04	Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.	30	5
<b>4.</b>	<b>Serviços de saúde, assistência médica e congêneres.</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
4.01	Medicina e biomedicina.	45	5
4.02	Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.	45	5
4.03	Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.	45	5
4.04	Instrumentação cirúrgica.	25	5
4.05	Acupuntura.	30	5
4.06	Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.	20	5
4.07	Serviços farmacêuticos.	30	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

4.08	Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.	35	5
4.09	Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.	35	5
4.10	Nutrição.	30	5
4.11	Obstetrícia.	45	5
4.12	Odontologia.	40	5
4.13	Ortótica.	30	5
4.14	Próteses sob encomenda.	20	5
4.15	Psicanálise.	30	5
4.16	Psicologia.	30	5
4.17	Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.	30	5
4.18	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.	45	5
4.19	Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.	45	5
4.20	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	45	5
4.21	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	45	5
4.22	Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.	45	5
4.23	Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.	45	5
<b>5.</b>	<b>Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.</b>	<b>45</b>	<b>5</b>
5.01	Medicina veterinária e zootecnia.	35	5
5.02	Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.	35	5
5.03	Laboratórios de análise na área veterinária.	35	
5.04	Inseminação artificial, fertilização in vitro e congêneres.	35	5
5.05	Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.	35	5
5.06	Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.	35	5
5.07	Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.	35	5
5.08	Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.	20	5
5.09	Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.	20	5
<b>6.</b>	<b>Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres.</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
6.01	Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.	15	5
6.02	Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.	15	5
6.03	Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.	15	5
6.04	Ginástica, dança esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.	20	5
6.05	Centros de emagrecimento, SPA e congêneres.	20	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

7.	<b>Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres.</b>	20	5
7.01	Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.	35	5
7.02	Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	15	5
7.03	Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.	35	5
7.04	Demolição.	35	5
7.05	Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).	35	5
7.06	Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.	20	5
7.07	Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.	20	5
7.08	Calafetação.	20	5
7.09	Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.	20	5
7.10	Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.	20	5
7.11	Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.	15	5
7.12	Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.	15	5
7.13	Detetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.	15	5
7.14	Florestamento, reflorestamento, semeadura, adubação e congêneres.	15	5
7.15	Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.	15	5
7.16	Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.	15	5
7.17	Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.	35	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

7.18	Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.	35	5
7.19	Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretização, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.	35	5
7.20	Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.	35	5
<b>8.</b>	<b>Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza.</b>	<b>35</b>	<b>5</b>
8.01	Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	25	5
8.02	Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.	25	5
<b>9.</b>	<b>Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres.</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
9.01	Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suite service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).	25	5
9.02	Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.	30	5
9.03	Guias de turismo.	15	5
<b>10.</b>	<b>Serviços de intermediação e congêneres.</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
10.01	Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.	30	5
10.02	Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos Quaisquer.	30	5
10.03	Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.	30	5
10.04	Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (leasing), de franquia (franchising) e de faturização (factoring).	30	5
10.05	Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.	30	5
10.06	Agenciamento marítimo.	30	5
10.07	Agenciamento de notícias.	30	5
10.08	Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.	30	5
10.09	Representação de Qualquer natureza, inclusive comercial.	30	5
10.10	Distribuição de bens de Terceiros.	30	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

<b>11.</b>	<b>Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres.</b>		<b>5</b>
11.01	Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.	30	5
11.02	Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.	15	5
11.03	Escolta, inclusive de veículos e cargas.	15	5
11.04	Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.	15	5
<b>12.</b>	<b>Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres.</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
12.01	Espetáculos teatrais.	15	5
12.02	Exibições cinematográficas.	15	5
12.03	Espetáculos circenses.	15	5
12.04	Programas de auditório.	15	5
12.05	Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.	15	5
12.06	Boates, taxi-dancing e congêneres.	15	5
12.07	Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	15	5
12.08	Feiras, exposições, congressos e congêneres.	15	5
12.09	Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.	15	5
12.10	Corridas e competições de animais.	15	5
12.11	Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.	15	5
12.12	Execução de música.	15	5
12.13	Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.	30	5
12.14	Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.	20	5
12.15	Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.	20	5
12.16	Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.	20	5
12.17	Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.	20	5
<b>13.</b>	<b>Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
13.01	Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.	25	5
13.02	Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.	25	5
13.03	Reprografia, microfilmagem e digitalização.	25	5
13.04	Composição gráfica, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia, fotolitografia.	25	5
<b>14.</b>	<b>Serviços relativos a bens de terceiros.</b>	<b>25</b>	<b>5</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

14.01	Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	25	5
14.02	Assistência Técnica.	25	5
14.03	Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	25	5
14.04	Recauchutagem ou regeneração de pneus.	25	5
14.05	Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.	25	5
14.06	Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.	25	5
14.07	Colocação de molduras e congêneres.	15	5
14.08	Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.	15	5
14.09	Alfaiataria e costura, Quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.	15	5
14.10	Tinturaria e lavanderia.	15	5
14.11	Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.	15	5
14.12	Funilaria e lanternagem.	15	5
14.13	Carpintaria e serralheria.	15	5
15.	<b>Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito.</b>	15	5
15.01	Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.	15	5
15.02	Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.	15	5
15.03	Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.	15	5
15.04	Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.	15	5
15.05	Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em Quaisquer outros bancos cadastrais.	15	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

15.06	Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.	15	5
15.07	Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a Terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro Banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.	15	5
15.08	Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.	15	5
15.09	Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing).	15	5
15.10	Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.	15	5
15.11	Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.	15	5
15.12	Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.	15	5
15.13	Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.	15	5
15.14	Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.	15	5
15.15	Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.	15	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

15.16	Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.	15	5
15.17	Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulsos ou por talão.	15	5
15.18	Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.	15	5
<b>16.</b>	<b>Serviços de transporte de natureza municipal.</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
16.01	Serviços de transporte de natureza municipal.	15	5
<b>17.</b>	<b>Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres.</b>	<b>15</b>	<b>5</b>
17.01	Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.	30	5
17.02	Datilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.	15	5
17.03	Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.	30	5
17.04	Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de-obra.	30	5
17.05	Fornecimento de mão-de-obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.	30	5
17.06	Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.	25	5
17.07	Franquia (franchising).	25	5
17.08	Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.	30	5
17.09	Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.	40	5
17.10	Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).	40	5
17.11	Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.	40	5
17.12	Leilão e congêneres.	40	5
17.13	Advocacia.	45	5
17.14	Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.	30	5
17.15	Auditoria.	45	5
17.16	Análise de Organização e Métodos.	40	5
17.17	Atuária e cálculos técnicos de qualquer natureza.	45	5
17.18	Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.	45	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

17.19	Consultoria e assessoria econômica ou financeira.	45	5
17.20	Estatística.	45	5
17.21	Cobrança em geral.	30	5
17.22	Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (factoring).	35	5
17.23	Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.	35	5
18.	<b>Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.</b>	35	5
18.01	Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.	30	5
19.	<b>Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.</b>	30	5
19.01	Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.	15	5
20.	<b>Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.</b>	15	5
20.01	Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.	15	5
20.02	Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.	15	5
20.03	Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.	15	5
21.	<b>Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.</b>	15	5
21.01	Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.	15	5
22.	<b>Serviços de exploração de rodovia.</b>	15	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

22.01	Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.	15	5
23.	<b>Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.</b>	15	5
23.01	Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.	35	5
24.	<b>Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.</b>	35	5
24.01	Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.	20	5
25.	<b>Serviços funerários.</b>	20	5
25.01	Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.	20	5
25.02	Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.	20	5
25.03	Planos ou convênio funerários.	20	5
25.04	Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.	20	5
26.	<b>Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.</b>	20	5
26.01	Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courier e congêneres.	20	5
27.	<b>Serviços de assistência social.</b>	20	5
27.01	Serviços de assistência social.	30	5
28.	<b>Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.</b>	30	5
28.01	Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.	30	5
29.	<b>Serviços de biblioteconomia.</b>	30	5
29.01	Serviços de biblioteconomia.	30	5
30.	<b>Serviços de biologia, biotecnologia e química.</b>	30	5
30.01	Serviços de biologia, biotecnologia e química.	30	5
31.	<b>Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.</b>	30	5
31.01	Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.	30	5
32.	<b>Serviços de desenhos técnicos.</b>	30	5
32.01	Serviços de desenhos técnicos.	25	5
33.	<b>Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.</b>	25	5



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SAO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

33.01	Serviços de desembaraço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.	30	5
<b>34.</b>	<b>Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
34.01	Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.	25	5
<b>35.</b>	<b>Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
35.01	Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.	25	5
<b>36.</b>	<b>Serviços de meteorologia.</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
36.01	Serviços de meteorologia.	25	5
<b>37.</b>	<b>Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
37.01	Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.	25	5
<b>38.</b>	<b>Serviços de museologia.</b>	<b>25</b>	<b>5</b>
38.01	Serviços de museologia.	30	5
<b>39.</b>	<b>Serviços de ourivesaria e lapidação.</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
39.01	Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).	40	5
<b>40.</b>	<b>Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.</b>	<b>40</b>	<b>5</b>
40.01	Obras de arte sob encomenda.	35	5

## ANEXO II

Tabela I - IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - IPTU		
Item	Discriminação	Alíquota sobre o Valor Venal
I	Imposto Predial Urbano – alíquota única	1,5%
II	Imposto Territorial Urbano – alíquota máxima	5,5%
Tabela II - ALÍQUOTA PROGRESSIVA PARA A COBRANÇA DO IMPOSTO TERRITORIAL URBANO		
Item	Tempo	Alíquota sobre o Valor Venal
I	Até 2 anos	2,0%
II	Acima de 2 até 3 anos	2,5%
II	Acima de 3 até 5 anos	3,0%
IV	Acima de 5 até 10 anos	4,0%
V	Acima de 10 anos	5,5%

## ANEXO III

IMPOSTO S/ TRANSMISSÃO POR ATO ONEROSO, INTER VIVOS, DE BENS IMÓVEIS – ITBI





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

Item	Discriminação	Alíquota sobre o valor da transação
I	Demais transmissões.	2,0%

## ANEXO IV

### TAXAS DE LICENÇA DECORRENTES DO EXERCÍCIO REGULAR DO PODER DE POLÍCIA

#### Tabela I - TAXA DE LICENÇA PARA INSTALAÇÃO E LOCALIZAÇÃO

Item	Discriminação	Valor em N° de UFESP ao Ano
I	<b>Área Utilizada por empresas com Atividade Permanente</b>	
	a) até 50 m <sup>2</sup>	10
	b) de 51 a 100 m <sup>2</sup>	15
	c) de 101 a 200 m <sup>2</sup>	20
	d) de 201 a 400 m <sup>2</sup>	30
	e) de 401 a 600 m <sup>2</sup>	35
	f) de 601 a 800 m <sup>2</sup>	40
	g) de 801 a 1.000 m <sup>2</sup>	45
	h) de 1.001 a 1.500 m <sup>2</sup>	60
	i) acima de 1.500 m <sup>2</sup>	100
	j) atividades extrativas ou agrícolas	50
II	<b>Atividades Esporádicas por CNPJ ou CPF instalado</b>	100

#### Tabela II - TAXA DE LICENÇA PARA FISCALIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EM HORÁRIO NORMAL

Item	Discriminação	Valor em N° de UFESP
I	<b>Área Utilizada por empresas com Atividade Permanente</b>	
	a) até 50 m <sup>2</sup>	10
	b) de 51 a 100 m <sup>2</sup>	15
	c) de 101 a 200 m <sup>2</sup>	20
	d) de 201 a 400 m <sup>2</sup>	30
	e) de 401 a 600 m <sup>2</sup>	35
	f) de 601 a 800 m <sup>2</sup>	40
	g) de 801 a 1.000 m <sup>2</sup>	45





# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

	h) de 1.001 a 1.500 m <sup>2</sup>	60	
	i) acima de 1.500 m <sup>2</sup>	100	
	j) atividades extrativas ou agrícolas	50	
II	Atividades Esporádicas por CNPJ ou CPF instalado	dia	Mês
		10	100

## Tabela III - TAXA DE LICENÇA PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE COMÉRCIO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AMBULANTE

Item	Discriminação	Nº de UFESP	
		Por dia	Por ano
I	Ambulante não instalado sem carrinho manual ou veículo	3	15
II	Ambulante não instalado com uso carrinho manual	4	20
III	Ambulante não instalado com uso de veículo de tração mecânica ou animal, inclusive carrinhos de lanches e assemelhados.	8	30
IV	Ambulante instalados, com uso de barracas, bancas, veículos estacionados e assemelhados.	10	40

### ANEXO V

TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS PARTICULARES		
Item	Discriminação	Valor em Nº de UFESP
I	<b>Aprovação de projetos de edificação ou obra ou de substituição ou modificação de projetos, pela área e pela respectiva fiscalização:</b>	
	a) pela aprovação de projetos, por m <sup>2</sup> .	0,5
	b) pela substituição ou modificação de projeto, por m <sup>2</sup> .	0,3
II	<b>Pela execução de levantamentos e loteamentos de terreno, galerias pluviais, diretrizes, perfis, subdivisão e anexação de lotes e outros:</b>	<b>Valor em Nº de UFESP</b>
	a) diretrizes, por m <sup>2</sup> do lote.	0,3
	b) subdivisões, anexações e anotações, até 1.000 m <sup>2</sup>	10
	c) subdivisões, anexações e anotações, de 1.001 a 20.000 m <sup>2</sup>	15
	d) subdivisões, anexações e anotações, acima de 20.000 m <sup>2</sup>	25
	<b>Aprovação de loteamento, de perfis de ruas, projetos de galerias pluviais, substituição ou modificações de projetos, por área, na seguinte proporção:</b>	<b>Valor em Nº de UFESP</b>
	a) até 10.000 m <sup>2</sup>	20
	b) de 10.000,01 a 20.000,00 m <sup>2</sup>	30
c) de 20.000,01 a 50.000,00 m <sup>2</sup>	40	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Capitão Whitaker, n.º 407 – Cep 19.560-000 – Fone (18) 3995-1177

	d) de 50.000,01 a 100.000,00 m <sup>2</sup>	50
	e) de 100.000,01 a 200.000,00 m <sup>2</sup>	70
	f) de 200.000,01 a 500.000,00 m <sup>2</sup>	100
	g) de 500.000,01 a 1.000.000,00 m <sup>2</sup>	200
	h) acima de 1.000.000,01 m <sup>2</sup>	300
III	Licença de para rebaixamento de meio-fio, construção de tapume e assemelhados, quando solicitado em separado	5
	Pequenas reformas	10

## ANEXO VI

### TAXA DE LICENÇA PARA PUBLICIDADE

ITEM	ESPÉCIE	Valor em N° de UFESP		
		PERÍODO		
		DIÁRIO	MENSAL	ANUAL
I	<b>Publicidade relativa à atividade exercida no local, afixada na parte externa de estabelecimentos.</b>			
	a) somente com pintura de letreiros ou dísticos - por publicidade			5
	b) Com o uso de placas e painéis - por publicidade.			10
	c) Com auxílio de artifícios luminosos - por publicidade			15
II	<b>Publicidade de terceiros, afixada na parte externa ou interna de estabelecimentos.</b>			
	Por anunciante e por estabelecimento.			25
III	<b>Publicidade:</b>			
	a) Em veículos de uso público - por publicidade e por veículo.	5	30	100
	b) Em veículo que contenha modalidade de publicidade sonora ou escrita, por publicidade e por veículo.	7	40	150
	c) Em cinema, teatro, boate e similares, por meio de projeção de filmes ou outros dispositivos - por anunciante.	2	20	70
IV	Publicidade em placas, painéis, cartazes, letreiros, faixas e similares colocados em terrenos, tapumes, platibandas, andaimes, relógios, muros, telhados, paredes, terraços, jardins, cadeiras, bancos, toldos, mesas, campos de esportes, clubes, associações, qualquer que seja o sistema de colocação, desde que visíveis de quaisquer vias ou logradouros públicos, inclusive as rodovias, estradas e caminhos municipais, estaduais ou federais, por metro quadrado ou fração.	2	35	120
V	Publicidade aérea por meio de balões, helicópteros, aviões e similares por anunciante.	5	30	100
VI	Publicidade por meio de projeção de filmes, diapositivos ou similares em vias e logradouros públicos por anunciante.	15	35	120
VII	Publicidade por meio de cartazes, folhetos e volantes em vias e logradouros públicos por milheiro ou fração.	10		
VIII	Publicidade sonora fixa, inclusive por meio de músicas em vias e logradouros públicos, por anunciante.	20	100	200